

INFORMATIKA

REVIDIRANO LETNO POROČILO DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o.

za leto 2022

Direktor:
mag. Jože Knavs

MARIBOR, marec 2023

Vsebina

1	POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022	5
1.1	Nagovor direktorja	6
1.2	Predstavitev družbe	8
1.3	Osnovni podatki o družbi	8
1.4	Lastniška struktura na dan 31. 12. 2022	9
1.5	Dejavnost družbe	9
1.6	Organi upravljanja	9
1.7	Organizacijska shema	10
1.8	Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja	10
2	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE	12
2.1	Vizija	13
2.2	Poslanstvo	13
2.3	Vrednote	13
3	ZAPOSLENI	14
4	POSLOVANJE DRUŽBE	16
4.1	Tehnično področje	17
4.2	Poslovno področje	21
5	ANALIZA POSLOVANJA	23
5.1	Poslovanje prikazano v kazalnikih	24
6	NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI V LETU 2023	26
6.1	Cilji tehničnega področja	27
6.2	Cilji poslovnega področja	27
6.3	Finančni cilji	28
6.4	Kazalniki	29
7	OBVLADOVANJE TVEGANJ	30
8	VODENJE KAKOVOSTI IN INFORMACIJSKE VARNOSTI	32
9	POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI, KI SO NASTALI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	34
10	IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	36
10.1	Izjava o kodeksu o upravljanju	37
10.2	Značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja	37
10.3	Delovanje skupščine	38
10.4	Podatki o organih upravljanja in nadzora	38
11	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	41
11.1	Izkaz poslovnega izida Informatike d.o.o.	42

11.2	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa Informatike d.o.o. za poslovno leto 2022	43
11.3	Bilanca stanja	43
11.4	Izkaz denarnih tokov Informatike d.o.o.	44
11.5	Izkaz gibanja kapitala	46
11.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	50
11.6.1	Temeljne računovodske usmeritve	50
11.6.2	Izpostavljenost in obvladovanje finančnih tveganj	58
11.6.3	Ugotovitev rezultata	60
11.7	Razkritje in pojasnila k izkazu poslovnega izida	62
11.7.1	Pojasnila in razkritja prihodkov	62
11.7.2	Finančni prihodki	63
11.8	Pojasnila in razkritja odhodkov	63
11.8.1	Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala	63
11.8.2	Stroški storitev	63
11.8.3	Stroški dela	64
11.8.4	Odpisi vrednosti	67
11.8.5	Drugi poslovni odhodki	67
11.8.6	Finančni odhodki	68
11.8.7	Davek od dohodkov pravnih oseb	68
11.9	Razkritja in pojasnila sredstev v bilanci stanja	68
11.9.1	Osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in naložbene nepremičnine	69
11.9.2	Dolgoročne poslovne terjatve	72
11.9.3	Kratkoročne poslovne terjatve	73
11.9.4	Odložene terjatve za davek	74
11.9.5	Zaloge	74
11.9.6	Denarna sredstva	74
11.9.7	Aktivne časovne razmejitve	74
11.9.8	Kapital	75
11.9.9	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	76
11.9.10	Finančne in poslovne obveznosti	77
11.9.11	Pasivne časovne razmejitve	78
11.9.12	Druga razkritja	79
11.10	Izjava poslovodstva	80
12	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	81





1

**POSLOVNO
POROČILO
ZA LETO 2022**

1.1 Nagovor direktorja

Družba je tudi v letu 2022 nadaljevala s politiko izboljšav na vseh segmentih s ciljem postati poslovno še bolj proaktivna, agilna in učinkovita. Bistven je poudarek, da družba svoje storitve nenehno izboljšuje, se prilagaja svojim strankam in trgu, vse ob ustrezni stroškovni oziroma ekonomski učinkovitosti. Glavna strateška usmeritev družbe je doseči in ohraniti stabilnost, vzdržnost ter fleksibilnost pri poslovanju, ki bodo temelji poslovanja tudi v prihodnje. Pri tem pa se družba zaveda in se bo tudi v prihodnje vseskozi zavedala svoje odgovornosti do lastnikov/naročnikov, gledano tako s stališča naložbe kot tudi izvajalca storitev. Družba ostaja pomemben člen v izvajalskih procesih svojih lastnikov/naročnikov, česar se v popolnosti zaveda. Podpora navedenim procesom je za družbo ključna.

Naš prvi cilj je zagotavljanje informacijskih storitev in razvoj informacijskih rešitev za elektrodistribucijska podjetja. Izvajamo nadgradnjo ERP sistema za štiri elektrodistribucijska podjetja. Poleg navedenega smo in bomo usmerjeni v povečevanje prihodkov, ki jih bomo ustvarjali z razvojem novih storitev in učinkovitejšem trženju obstoječim in novim strankam ter optimizacijo poslovnih modelov na vseh segmentih. Pridobljena sredstva na državnih ali evropskih razpisih so nam pomembna.

Posebno pozornost smo v letu 2022 namenili kibernetiski varnosti. V letu 2022 smo izpolnili pogoje za pričetek izvajanja storitev varnostnega operativnega centra (VOC) za elektrodistribucijska podjetja, ki je v tem letu tudi pričel z rednim obratovanjem.

Obvladovanje stroškov je družba opredelila kot enega od ključnih projektov že v letu 2017. Aktivnosti na tem področju smo odločno izvajali v vseh nadaljnjih letih. Tudi leto 2022 tako ni bilo izjema, družba učinkovito obvladuje svoje stroške.

Zaposleni in njihova znanja so za nas zelo pomembni, zato dodajamo manjkajoče kompetence, skrbimo za intenzivno izobraževanje in pridobivamo nova znanja, ki bodo potrebna v prihodnosti. Število zaposlenih smo in bomo prilagajali potrebam projektov in razvoju novih storitev, skrbeli bomo za uvajanje novih zaposlenih zaradi menjave generacij.

Kot v predhodnih nekaj letih smo tudi v letu 2022 usmerjali energijo v ustvarjanje homogenega in motiviranega ter učinkovitega tima sodelavcev, ki bo kos prihodnjim izzivom. Nadaljevali smo aktivnosti, ki dvigajo raven zaupanja v družbo in samospoštovanje ter nadalje izboljševali organizacijsko klimo v družbi. Zaradi dobrih izkušenj v času pandemije covid-19 smo delo od doma uvedli kot eno od trajnih možnosti občasnega dela.



Načela delovanja družbe bomo tudi v prihodnje vseskozi nadgrajevali in posodabljali ter dvigovali raven zrelosti družbe. Nadaljevali bomo z razvojem notranjega podjetništva v smislu uvajanja novosti, ki pomenijo odstopanje od obstoječih rutin delovanja. Cilj je ustvariti še bolj agilno organizacijo in miselne okvirje za dolgoročno vzdržnost v novi digitalni paradigmi.

Družba sledi razvoju stroke doma in v svetu ter osvešča in usposablja svoje strokovnjake, da bodo kreativni pri implementaciji najnovejših dosežkov v produkte in storitve za svoje naročnike. Strokovnjaki iz družbe so bili aktivni na številnih strokovnih srečanjih doma in v tujini.

Digitalna transformacija in podpora le-tej je in bo strateška usmeritev družbe. Aktivno smo se vključevali v pripravo in izvedbo strateških razvojnih projektov.

Naša prvenstvena usmeritev je bila in bo tudi v prihodnje izboljšati uporabniško izkušnjo uporabnika ter jo neprenehno izboljševati.

Leto 2022 ocenjujemo, ob upoštevanju vseh vplivov in okoliščin, kot uspešno leto. Tako kot predhodna leta, nas je tudi v letu 2022 vodila želja oziroma cilj postati prepoznan in vrhunski regijski IT-ponudnik, predvsem na področju energetike in povezanih dejavnosti. Trudili smo se dodajati vrednost za zadovoljnega kupca, lastnika in zaposlene.

Maribor, 27. 3. 2023

Direktor
mag. Jože Knavs



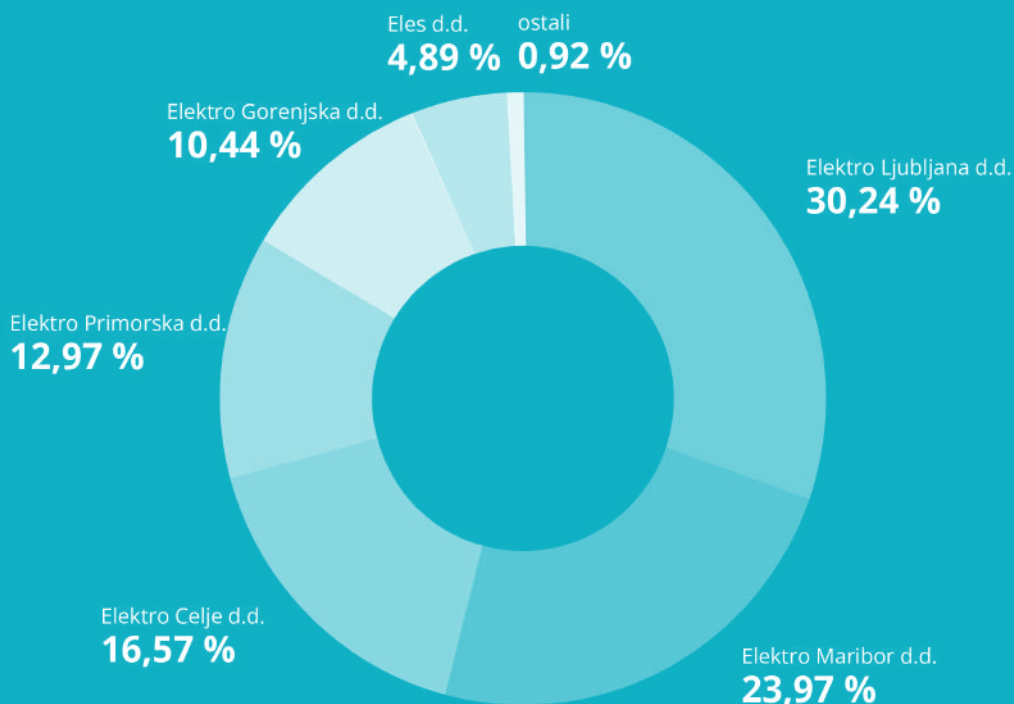
1.2 Predstavitev družbe

Informatika d.o.o. je vodilni ponudnik in izvajalec informacijske podpore slovenskim distributerjem električne energije in njihovim povezanim družbam. Družba ima pet pomembnejših naročnikov, ki uporabljajo predvsem naše informacijske rešitve za podporo poslovanju, in več ostalih naročnikov, ki storitve družbe uporabljajo za hranjenje zgodovinskih podatkov ali uporabljajo enotno vstopno točko za izmenjavo podatkov na trgu z električno energijo.

1.3 Osnovni podatki o družbi

Firma:	INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o.
Skrajšana firma:	INFORMATIKA d.o.o.
Sedež družbe:	2000 Maribor, Vetrinjska ulica 2
Matična številka:	5259363000
ID za DDV:	SI70666130
Velikost družbe:	velika po ZGD-1
Poslovni prostori:	2000 Maribor, Vetrinjska ulica 2 1000 Ljubljana, Hajdrihova 2
TRR:	SI56 0451 5000 0156 581 SI56 2900 0000 1946 744 SI56 0700 0000 3511 781
Osnovni kapital:	613.442,00 EUR
Pravno-organizacijska oblika:	družba z omejeno odgovornostjo
Število družbenikov:	18

1.4 Lastniška struktura na dan 31. 12. 2022



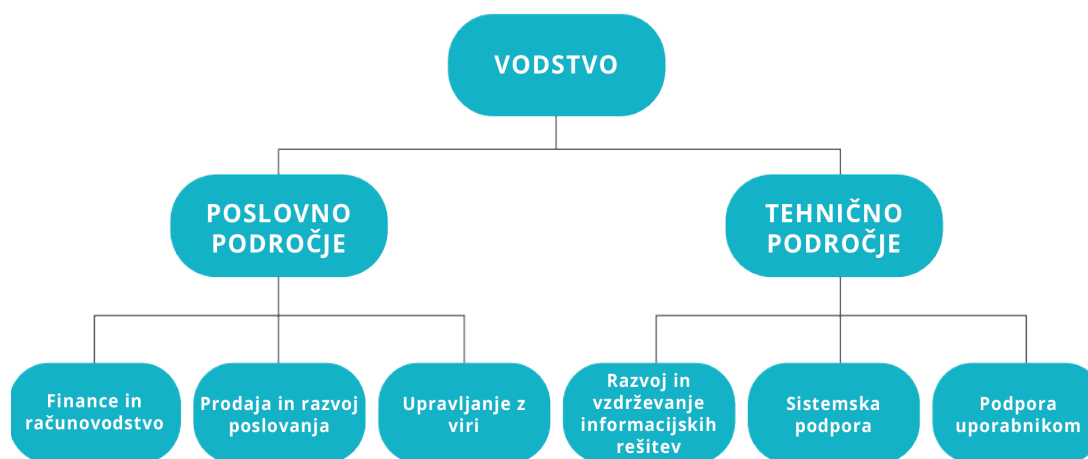
1.5 Dejavnost družbe

Glavne dejavnosti družbe: 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
62.010 Programiranje programske opreme

1.6 Organi upravljanja

Predsednik Nadzornega sveta: g. Silvo Ropoša
Direktor: mag. Jože Knavs

1.7 Organizacijska shema



1.8 Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja

Informatika d.o.o. veliko pozornost namenja raziskavam in razvoju, kar je osnovni predpogoj, da lahko ostaja konkurenčna v hitro spreminjajočem se okolju. Širok spekter aktivnosti razvoja in raziskav je skladno z dosedanja prakso neposredno vpet v projektno delo, ki zagotavlja visoko raven ciljno usmerjene motivacije in timsko sodelovanje v že izoblikovanih projektnih skupinah. Hkrati pa sta dolgoročna uspešnost in kontinuiteta raziskovalnega dela pogojeni tudi z ustrezno organizacijo na tehničnem področju. Skladno z zmožnostmi v okviru letnih investicijskih programov po razvojno-raziskovalnih področjih odpiramo ciljno usmerjene temeljne razvojno-raziskovalne projekte. Pri ARRS registrirana raziskovalna skupina, v katero so vključeni strokovnjaki, ki so bili v preteklosti že intenzivno vpeti v razvoj in raziskovanje v sklopu aplikativnih projektov, je nadaljevala z delom. Predvsem so rezultati vidni v številu objavljenih člankov in EU razvojnih projektov, v katerih družba sodeluje. V letu 2022 smo nadaljevali z aktivnostmi in smo del več razvojnih konzorcijev na projektih sofinanciranih z nepovratnimi sredstvi RS/EU. V tej obliki so prioritete aktivnosti razvoja in raziskovanja načrtovane vnaprej ter ovrednotene kot samostojno delo in ne kot skupek nalog, ki jih je treba opraviti v obsegu rednega projektnega dela. Eksperimentalno izvajamo raziskovalne aktivnosti na spoznavanju in

uporabi konceptov tehnologije bločnih verig, umetne inteligence, umetne predstavnosti in drugih aplikativnih tehnologijah, ki jih poizkušamo aplicirati na energetske panoge.

Informatika d.o.o. razvojno-raziskovalno delo izvaja in predstavlja z naslednjimi aktivnostmi:

- izvedbo analitičnih in idejnih študij,
- izdelavo elaboratov in projektne dokumentacije,
- analizo in obdelavo podatkov, analizo in evalvacijo metodološko-tehnoloških rešitev ter diagnozo problemov,
- aplikativno usmerjenim razvojem v obliki implementacije inovativnih programskih rešitev, algoritmov in komponent ter domenskega modeliranja,
- znanstveno-raziskovalnimi metodami, kot so eksperimentalne študije in simulacija,
- sodelovanjem v razpisih za razvojno-raziskovalne in aplikativne projekte,
- sodelovanjem v razvojnih in projektih skupinah (IPET/ebIX, GIZ ...),
- predstavitvijo izsledkov in rezultatov raziskav v poročilih in referatih.



```
if(money_baht >= 5){  
    printf(" %5 Baht = %d", money_baht/5);  
    money_baht = money_baht%5
```

```
Input value of Radius :");  
r);  
  
1 * (r * r) / 2;  
  
Area of the semicircle : %2f\n\n", area);
```

```
float r;  
float area;  
  
printf(" Input value of Radius :");  
scanf("%f", &r);  
  
int hexagonSize;  
area = (M_PI * (r * r) / 2);  
  
printf(" Area of the semicircle : %2f\n\n", area);  
scanf("%d", &hexagonSize);  
return 0;  
  
for(r=0; r<hexagonSize; r++)  
{  
    for(s=0; s<=hexagonSize-r; s++)  
        printf(" ");
```

```
Size;  
  
Enter number for Hexagon size :");  
&hexagonSize);  
  
hexagonSize; r++)  
{  
    for(s=hexagonSize-r; s++)  
        printf(" ");
```

```
int main()  
{  
    int age;  
    int year_of_birth;  
  
    time_t t = time(NULL);  
    struct tm tm = localtime(&t);  
    int current_year = (tm.tm_year + 1900) + 543;  
  
    printf(" Enter your year of birth :");  
    scanf("%d", &year_of_birth);  
  
    age = current_year - year_of_birth;  
  
    printf(" In your age is %d\n", age);  
  
    return 0;
```

2

VIZIJA,
POSLANSTVO,
VREDNOTE

2.1 Vizija

Vrhunsko IT podjetje.

2.2 Poslanstvo

Varne, zanesljive in kakovostne informacijske storitve za področje energetike in povezanih dejavnosti z dodano vrednostjo za zadovoljnega kupca, lastnika in zaposlene.

2.3 Vrednote

- Znanje in sodelovanje.
- Skrb za zaposlene.
- Predana skrb za varnost podatkov in procesov.
- Fleksibilnost in zanesljivost.
- Spoštovanje, odgovornost in zavzetost.
- Poštenost in spoštovanje poslovnih ter etičnih načel.
- Kakovost in upoštevanje politike kakovosti.
- Inovativnost in podjetništvo ter usmerjenost k dodani vrednosti.
- Enakost spolov.



3

ZAPOSLANI

Tudi v letu 2022 so nas spremljale še nekatere posledice pandemije Covida-19, nadaljevali smo z delom na daljavo, ki se je izkazalo kot zelo učinkovito, prav tako delo od doma pozitivno vpliva na motivacijo in zadovoljstvo zaposlenih. V letu 2022 smo imeli skupaj 6 odhodov in 8 prihodov novih sodelavcev. Enako kot v preteklosti, je še vedno velik primanjkljaj ustreznih profilov na trgu, svoje aktivnosti smo zato povečali na področju aktivnega iskanja ustreznih kandidatov, število zaposlenih na dan 31.12.2022 je bilo 73.

Skupaj se je v letu 2022 izobraževalo 52 zaposlenih na 55 različnih dogodkih v živo ali preko spleta. Stalno spodbujamo izobraževanje in razvoj kompetenc ter spremljanje novosti med zaposlenimi. Stroški izobraževanj so bili sicer nižji od planiranih, razlogi so predvsem v nižjih stroških zaradi spletnih izvedb, a kvaliteta pridobljenih znanj zato ni nižja od pričakovanj. Do konca leta smo pridobili skupaj 9 strokovnih certifikatov.

Nadaljujemo z aktivnostmi akcijskega načrta za enakost spolov po priporočilih Evropske komisije in zagotavljamo enakovredno obravnavo zaposlenih pri vsakdanjem delu, vseh dokumentih ter naslavljanju. Več poudarka dajemo temi promocije zdravja na delovnem mestu, prav tako smo konec leta pregledali ukrepe s področja certifikata Družini prijazno podjetje, kjer se bodo v naslednjem letu uvedle manjše spremembe in anketa.

Kot vsako leto smo ob koncu leta 2022 izvedli anketo o organizacijski klimi, iz analize smo ugotovili, da se trend izboljševanja zadovoljstva zaposlenih še nadaljuje. Aktivnosti na področju nagrajevanja zaposlenih tečejo skladno z ocenjevanjem in predlogi vodij, konec leta se je izplačala tudi letna nagrada glede na uspešno poslovanje družbe, s katero smo zaposlenim izkazali zahvalo za njihov trud in korektno opravljeno delo.

Nadaljujejo se vse zahtevane aktivnosti in pregledi na področju zdravja ter varstva pri delu in požarnega varstva, kjer so bili izvedeni določeni pregledi skladno z zahtevano periodiko.



4

**POSLOVANJE
DRUŽBE**

4.1 Tehnično področje

Naša temeljna vizija na tehničnem področju je zagotoviti varne, zanesljive in kakovostne storitve za področje energetike in povezane dejavnosti ter ustvariti dodano vrednost za zadovoljne kupce, lastnike in zaposlene. Naš cilj je nuditi našim naročnikom kakovostno, učinkovito informacijsko podporo, ki je skladna z zakonodajo in regulativo.

V podjetju smo si prizadevali ustvariti pozitivno delovno okolje, ki spodbuja inovativnost, ustvarjalnost ter iskanje novih tehnoloških in poslovnih priložnosti. Skrbeli smo za stalno izobraževanje zaposlenih ter nadgrajevanje njihovih znanj, da bi lahko ostali na vrhu hitro spreminjajočega se trga. Poleg tega smo aktivno privabljali nove talente in krepili našo sistemsko infrastrukturo, da bi lahko učinkovito podpirali svoje izdelke in storitve. Prizadevali smo si, da smo bili na tekočem z najnovejšimi tehnološkimi trendi in razvojem. Zelo pomemben dejavnik našega delovanja je bila kibernetična varnost, saj delamo za naročnike, ki upravljajo kritično infrastrukturo in je poudarek na informacijski in kibernetični varnosti še toliko bolj pomemben.

V letu 2022 smo poleg izpolnjevanja našega temeljnega poslanstva namenili veliko pozornosti organizaciji in optimizaciji procesov. To je bilo nujno zaradi povečane zahteve po novih informacijskih rešitvah, ki presega zmogljivosti naših obstoječih virov. Zato si prizadevamo za čim večjo optimizacijo vseh procesov, ki so povezani z razvojem in vzdrževanjem informacijskih rešitev.

Jedro našega informacijskega sistema je eIS, to je sistem za podporo poslovanju naših naročnikov na področju celotnega življenjskega cikla odjemalca električne energije, od prvega stika z njim, prek soglasja za priključitev, pogodbe za uporabo sistema, obračuna omrežnine, finančne funkcije in do vseh procesov, ki so del tega cikla. Ta sistem je bil v letu 2022 podvržen zelo velikim spremembam oziroma nadgradnjam. Skladno z novimi navodili SONDSEE (Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije) je bilo namreč potrebno v letu 2022 na sistem eIS implementirati nov koncept merilne točke, ki nadomešča oziroma nadgrajuje koncept merilnega mesta kot osnovne entitete eIS. Nadgradnja oziroma dopolnitev se je izvajala v sklopu več projektov, ki so se zaključili v oktobru. Ta nadgradnja je imela velik vpliv tudi na izmenjavo podatkov in s tem na zunanje deležnike (npr. SODO, dobavitelji električne energije), ki preko integracij uporabljajo naše storitve. Iz tega razloga lahko trdimo, da je bil to v letu 2022 največji projekt našega podjetja.

V drugi polovici leta 2022 smo izvajali tudi projekt migracije elektrodistribucijskega podjetja Elektro Gorenjska, d.d. na sistem eIS. Ta projekt je trajal 6 mesecev in je bil uspešno zaključen ob koncu leta. S tem novim naročnikom sedaj celovito podpiramo vsa slovenska elektro distribucijska podjetja v okviru eIS.

Drug pomemben sklop lastno razvitih informacijskih rešitev, ki jih ponujamo našim naročnikom, je platforma Enotna vstopna točka za izmenjavo podatkov (v nadaljevanju

EVT). EVT je postala osrednja točka za evidenco in izmenjavo podatkov med elektro distributerji in ostalimi deležniki na elektro energetske trgu. Jedro EVT predstavlja nabor poslovnih storitev, ki omogočajo B2B komunikacijo in izmenjavo podatkov med deležniki. Te storitve uporabljajo vsi večji dobavitelji EE kot tudi sistemski operater distribucijskega omrežja (SODO) in Borzen. Storitve EVT je bila v letu 2022 preko več projektov nadgrajena tudi zaradi uvajanja merilne točke. Prav tako se je ta storitev nadgrajevala zaradi projektov fleksibilnosti(prožnosti) na distribucijskem omrežju, ki jih izvajajo nekatera elektrodistribucijska podjetja. Tudi za te namene smo morali implementirati dodatne integracije in obogatiti izmenjavo podatkov.

Sestavni del storitev EVT sta tudi mobilna aplikacija in portal Moj Elektro. Portal Moj Elektro je centralna B2C platforma za komunikacijo EDP podjetij s končnim uporabnikom distribucijskega omrežja. Ta B2C kanal je bil v letu 2022 deležen mnogih nadgradenj in dopolnitev. Zaradi merilne točke so bile izvedene dopolnitve na Centralnem Elektro Energetskem Portalom Slovenije (v nadaljevanju CEEPS), ki je ločen kanal za izmenjavo podatkov. CEEPS temelji na storitvah enotne vstopne točke za B2B izmenjavo podatkov in je namenjen predvsem dobaviteljem, ki nimajo možnost ali si ne želijo prek B2B poslovnih storitev integrirati na EVT.

V našem podjetju skrbimo za centralno integracijsko vodilo Jurana, preko katerega imamo integrirano celo množico različnih informacijskih rešitev. V letu 2022 se je izvajalo več projektov integracij, ki so se implementirale na tem vodilu. Najpomembnejši so bili projekti integracije med ERP sistemi naših naročnikov in sistemi za upravljanje s sredstvi. Projekt Nadgradnja ERP se nadaljuje v leto 2023 in s tem tudi implementacija storitev integracije na D365 FO in D365 BC.

Poleg zgoraj omenjenih smo izvedli kar nekaj projektov, vezanih na vzdrževanje in nadgradnjo sistema eIS.

V okviru sistemske podpore smo v letu 2022, skupaj z zunanjim izvajalcem Microsoft d.o.o., izvedli nadgradnjo celotnega EDS AD gozda na novo verzijo Windows 2019 za potrebe Informatike d.o.o in elektro distribucij, ki so vključena v omenjeno strukturo.

Uspešno je bila izvedena postavitve in konfiguracija infrastrukture za potrebe projekta VOC, ki je 1.1.2022 prešel v produkcijsko delovanje.

V letu 2022 smo, kljub težkim razmeram na trgu strežniške opreme, nadaljevali z rednim posodabljanjem strežniške infrastrukture za zagotavljanje nudenja še kvalitetnejših storitev. Velik del leta smo posvetili projektu prehoda na Dynamics D365, kjer smo pripravili kar obsežno strežniško platformo v obsegu čez 100 virtualnih strežnikov. V drugi polovici leta je bila izvedena nadgradnja centralne podatkovne baze Db2 na novo strežniško infrastrukturo ter novo verzijo, kar je imelo vpliv za 20% hitrejše delovanje zalednih obdelav.

Na področju delovanja sistemske infrastrukture in storitev v letu 2022 nismo beležili večjih izpadov, kar tudi potrjujejo vsi kazalniki in visok dosežen SLA, ki je nad 99,9%.

Drug velik projekt, poleg uvedbe merilne točke, je bil v letu projekt Nadgradnja ERP, ki se je začel 1.3.2022. Projekt zajema dva sklopa. Sklop1, ponudnika BE-terna, ki pokriva glavne ERP funkcionalnosti in Sklop2, ponudnika Četrta pot/Spin, ki pokriva funkcionalnosti kadrovske evidence (KE), evidence ur in obračuna plač.

V fazi priprave na oddajo naročila JN je bil pripravljen BBP (Business BluePrint) za oba Sklopa in za del Informatike d.o.o.. Takoj po zagonskih aktivnostih projekta so se začele izvajati CRP delavnice, najprej za Informatiko in nato za naročnika. Informatika ves čas izvajanja projekta Nadgradnja ERP za Sklop 1 in Sklop 2 skrbi za generična UAT okolja, kot tudi za okolja za testiranje podatkovne nadgradnje. Izvedenih je bilo več CRP delavnic, vsebinske delavnice za postavitve konceptov za novo rešitev za evidenco ur, predstavljeni poskusni obračuni plač in E2E procesno testiranje. Izvajala se je koordinacija odprtih vprašanj iz BBP Sklopa 1 in usklajevanje integracijskih vmesnikov. V letu 2022 je bil postavljen koncept in začeta je bila implementacija analitičnih poročil v poročilnem sistemu Informatike. Izvajala se je in se še izvaja predelava CDWH na strukture novih rešitev. Ekipe Informatike ves čas sodeluje pri podatkovni nadgradnji na Sklopu 1 in migraciji podatkov na Sklopu 2.

Prehod v produkcijo je planiran v maju 2023 za vse naročnike hkrati. Ta je pogojen z uspešno izvedeno podatkovno nadgradnjo za Sklop 1, z uspešno izvedeno migracijo podatkov za Sklop 2, z implementacijo in uspešno izvedenimi testi "top" integracijskih točk za nemoteno izvedbo poslovnih procesov in ne nazadnje s pripravo prvih analitičnih poročil.

Ves čas trajanja projekta Informatika izvaja projektno vodenje, koordinacijo, upravlja s spremembami, vzdržuje vsa postavljena okolja, pripravlja dokumentacijo in izvaja poročanje o projektu.

Na področju podatkovne analitike smo si v letu 2022 zastavili velik projekt, ki je posledica nadgradnje ERP in je še v teku. Vse obstoječe rešitve podatkovne analitike so v fazi prenosa na novo infrastrukturo in nov CDWH sistem. Nadgradnja ERP namreč zahteva prilagoditev večine obstoječih rešitev. Prav tako se je v tem procesu izvedla optimizacija vseh rešitev. Uporaba sistemov je zastavljena tako, da bodo uporabniki lahko v prehodnem obdobju uporabljali oba vira podatkov, obstoječ in nov CDWH. Primarni cilj prilagoditve nove rešitve zaradi nadgradnje ERP je, da bodo končne entitete, ki so na voljo uporabnikom, ostale enake v največji možni meri. Na novi verziji CDWH se razvija poročilni sistem kot je bilo zastavljeno v projektu nadgradnje ERP.

V letu 2022 je bilo implementiranih nekaj ključnih nadgradenj obstoječih področij v CDWH, da so se zagotovile novosti na izvornih sistemih. Prav tako smo sisteme dopolnjevali za več dodane vrednosti in učinkovitejše poročanje. Področje obračuna omrežnine smo nadgradili z merilno točko. Na področju IBM Maximo je celoten projekt za upravljanje kazalnikov na področju Avto parka celovito pokrila integracija s Petrolom in pripravo

ustreznih podatkov v podatkovnem skladišču. Na področju Kadrovske evidence smo v CDWH vključili tudi evidence iz sistema IIS. Za področje tržnih projektov je implementirana rešitev za primerjavo planiranih in realiziranih postavk v Cognos modelu.

Na področju BI smo za Elektro Celje razvili kompleksen sistem upravljanja s ključi, ki so potrebni za delitev različnih merjenih postavk po dejavnostih. Razvoj se na tem področju nadaljuje, da se uporabnikom zagotovi podpora za proces poročanja.

Na področju IBM Maximo smo v letu 2022 zaključili nekaj pomembnih projektov kot so Priprava načrta nadgradnje procesa investicij na Elektro Ljubljani in Elektro Primorski. Z uvedbo rešitve bomo proces investicij Elektro Ljubljane poenotili z ostalimi distribucijami, kar nam bo v prihodnje olajšalo vzdrževanje in izvedbe nadgradenj. Prav tako smo na Elektro Maribor zaključili z vpeljavo programske opreme IBM Maximo Service desk, ki jo sedaj uporabljamo na Informatiki, Elektru Celje, Elektru Ljubljana in Elektru Maribor. Prav tako smo skupaj s partnerjem GDI zaključili vpeljavo mobilne rešitve Mobile informer na Elektru Primorska, hkrati pa so stekli pogovori o uvedbi na Elektru Maribor. Člani skupine smo bili skozi celo leto zelo vpeti v vse integracije z IBM Maximom. Tu smo zaključili z specifikiranjem integracij med sistemoma AX in MX preko ESB, kar nam daje dobro osnovo za projekt nadgradnje ERP, kjer smo tudi že začeli z aktivnostmi na integracijah. Dva od članov skupine sta se v letu 2022 udeležila najpomembnejše konference na temo IBM Maximo - MaximoWorld. Tam sta se seznanila s plani in novostmi v programu, hkrati pa sta navezala stike z razvijalci različnih dodelav v IBM Maximo. Takšne konference so izredno uporabne tudi pri iskanju rešitev in izboljšav, ki niso možne v IBM Maximo. Kot posledica ene od želja Elektra Maribor, smo sklenili partnerstvo s podjetjem Rodias in skupaj uvedli orodje EAM Maximo Data Management Tool. S takšnimi aktivnostmi se imamo namen ukvarjati tudi v prihodnje, saj nam je reševanje težav in zadovoljstvo naših uporabnikov izredno pomembno.

V družbi vseskozi aktivno spremljamo tehnološke trende in skušamo uporabljati najnovejša orodja in vpeljujemo najnovejše pristope/metode k razvoju in obvladovanju informacijskih rešitev, z namenom večanja zanesljivosti, učinkovitosti in predvsem varnosti vseh naših rešitev. V letu 2022 smo tako vpeljali orodje TeamCity kot CI/CD orodje v okviru naše DEVOPS linije, QRadar SOAR za avtomatizirano in orkestrirano odzivanje na kibernetične incidente, Nessus za odkrivanje varnostnih ranljivosti na sistemih, Kong gateway kot API gateway in mnoga druga orodja. Na našem razvoju aktivno uporabljamo orodje za statično analizo izvorne kode, preko katerega preverjamo, kako varno razvijamo naše rešitve ter preverjamo ali se morebiti v naši kodi pojavljajo ranljivosti, kot jih opredeljuje OWASP TOP 10 ali SANS TOP 25. V letu 2022 smo dodatno zaščitili naše omrežje s postavljanjem vab z namenom hitrega odkrivanja morebitnih kibernetičnih napadov.

V letu 2022 je v produkcijskem okolju pričel obratovati naš energetski varnostno operativni center. Te storitve izvajamo za pet naročnikov. V letu 2022 smo bili posebej pozorni zaradi geopolitične situacije in vojne v Ukrajini. V povezavi s tem je bilo sprejeto mnogo preventivnih varnostnih ukrepov za katere smo ocenili, da lahko povečajo kibernetično varnost.

Aktivno sledimo vsem priporočilom iz varnostnih pregledov in zahtev standarda ISO 27001 in ISO 9001 ter priporočil različnih IT-revizij, ki jih imamo v našem podjetju. Skratka, ves čas si

prizadevamo dvigovati oziroma izboljševati zrelostni nivo našega podjetja.

Tekom celega leta smo organizirali redne kvartalne sestanke z naročniki. Izvedeno je bilo tudi srečanje zaposlenih v sistemski podpori Informatike in vseh naročnikov. Organizirali smo interna strokovna srečanja z namenom čim boljšega medsebojnega informiranja. Udeleževali smo se tudi različnih tehnično-strokovnih konferenc in srečanj.

Izboljšanje oziroma v nekaterih primerih vsaj stabilnost trendov opazovanih kazalnikov je vidna tudi na področju izvajanja svetovanja in podpore. Na področju ERP je opazno izrazito zmanjšanje novih zahtevkov na obstoječem sistemu zaradi izvajanja aktivnosti nadgradnje na novi ERP, v katerega so vpeti poleg naših svetovalcev tudi naročniki. Na področju lastnega informacijskega sistema eIS pa smo oktobra uveljavili večji spremembi (uvedba koncepta merilne točke in prehod Elektro Gorenjske na sistem eIS). Po prehodu smo povečali aktivnosti svetovanja in podpore tako zaradi tolmačenja novih sprememb in uporabe spremenjenih aplikacij, kot tudi zaradi odprave mnogih anomalij v podatkih, ki so s prehodom oz. migracijo priplavale na plano.

Kot smo že omenili smo se tudi v tehničnem področju v letu 2022 veliko ukvarjali z iskanjem novega kadra, ki ga na trgu zelo primanjkuje.

4.2 Poslovno področje

V letu 2022 je poslovno področje nadaljevalo z razvojem svojega delovanja, predvsem na področjih prodaje, zagotavljanja skladnosti, izvajanja javnih naročil in na kadrovskem področju. Delo v finančno računovodski službi je potekalo v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, izbrana revizijska hiša za leto 2022 je, enako kot za leto 2021, BDO revizija d.o.o. Poslovno področje ima tri službe, in sicer:

- Službo za prodajo in razvoj poslovanja,
- Službo za upravljanje z viri in
- Finančno-računovodsko službo.

V službi za prodajo in razvoj poslovanja smo zastavili strategijo in cilje, ki so povezani z rastjo prihodkov in razvojem novih produktov, tako pri obstoječih strankah, kot tudi izven obstoječih naročnikov. V letu 2022 smo tako veliko časa namenili iskanju novih možnosti delovanja oziroma partnerstev, intenzivno spremljali objave javnih naročil ter pripravili gradiv za različne razpise. Veliko pozornosti smo namenili tudi sodelovanju na posameznih projektih s kompatibilnimi podjetji pri tvorjenju konzorcijev, tako domačih kot mednarodnih. V letu 2022 smo iz prodaje zunanjim (ne-EDP) naročnikom dosegli 14,5 % prihodkov od skupne prodaje. V letu 2022 smo izvajali tržne aktivnosti za doseganje dveh glavnih ciljev: povečanje prihodkov na zunanjem trgu in dvig prepoznavnosti podjetja.

Za povečanje prihodkov na zunanjem trgu smo med drugim izvajali nekatere aktivnosti v namen prodaje storitev podatkovne analitike s pomočjo partnerjev in zunanjih sodelavcev ter sodelovanje na relevantnih konferencah za prodajo naših razvojnih in svetovalnih kapacitet in že obstoječih storitev s področja podatkovne analitike, kibernetne varnosti, upravljanja s sredstvi in načrtovanja virov podjetja.

Kot sponzorji in predavatelji smo sodelovali tudi na več konferencah.

Za dvig prepoznavnosti podjetja izven obstoječega elektroenergetskega segmenta trga smo oglaševali v publikacijah, kjer so ciljna publika odločevalci za področje informacijskih rešitev v slovenskih podjetjih. Za ta namen smo se pojavljali v obliki plačanih člankov ali intervjujev v revijah Monitor, reviji Korporativna varnost in Računalniške novice ter tematskih publikacijah glasnika GZS.

Na področju pridobivanja evropskih sredstev smo v začetku leta 2022 uspešno zaključili triletni razvojni projekt SmartSOC v sklopu iniciative EUREKA 2018 in počrpali vsa planirana in razpoložljiva sredstva na tem projektu.

V začetku leta 2022 smo začeli z delom na mednarodnem evropskem projektu CyberSEAS (The Cyber Secure Energy Alliance Services), v sklopu programa HORIZON 2021, ki se financira neposredno iz EU. V oktobru smo tako dobili že prve prihodke z naslova omenjenega projekta, na katerem sodelujemo v sklopu konzorcija več slovenskih podjetij.

V septembru 2022 smo dobili sklep o uspešni prijavi projekta »Digitalna preobrazba ekosistema Elektro Ljubljana za podporo energetskega prehodu in za dvig uporabniške izkušnje«, kateri je financiran iz evropskih sredstev v sklopu načrta za okrevanje in odpornost (JR Digit NOO) z akronimom BELA, na katerega smo se prijavi.

Prav tako smo za pridobitev EU sredstev v sklopu spodbud za raziskovalne razvojne projekte JR DEMO PILOTI NOO v konzorciju prijavi projekt z naslovom »Integrirano pilotno okolje energetske samozadostnosti v krožnem gospodarstvu in skupnosti – FlexyEn«. Za potrebe naših glavnih naročnikov v skladu z ZJN po potrebi izvajamo pripravo in izvedbo javnih naročil za blago in storitve za njihove potrebe.

Okrepili smo kadrovske funkcije v družbi. Aktivnosti izvajamo v tesnem sodelovanju vseh enot v družbi in jih medsebojno usklajujemo glede na potrebe in razpoložljivost.

Posebno pozornost namenjamo varovanju osebnih podatkov in s pomočjo orodij sistema vodenja kakovosti ter pogodb in dogovorov zagotavljamo skladnost z ZVOP in GDPR. Skladnost z ZVZD zagotavljamo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

Finančno-računovodska služba je v letu 2022 ustrezno upravljala finance in izvajala računovodske naloge ter nudila podporo tako prodajnim kot poprodajnim aktivnostim, vezanim na različne finančne garancije, zagotavljanje toka denarja, pravočasno izdajanje računov in izterjavo.



5

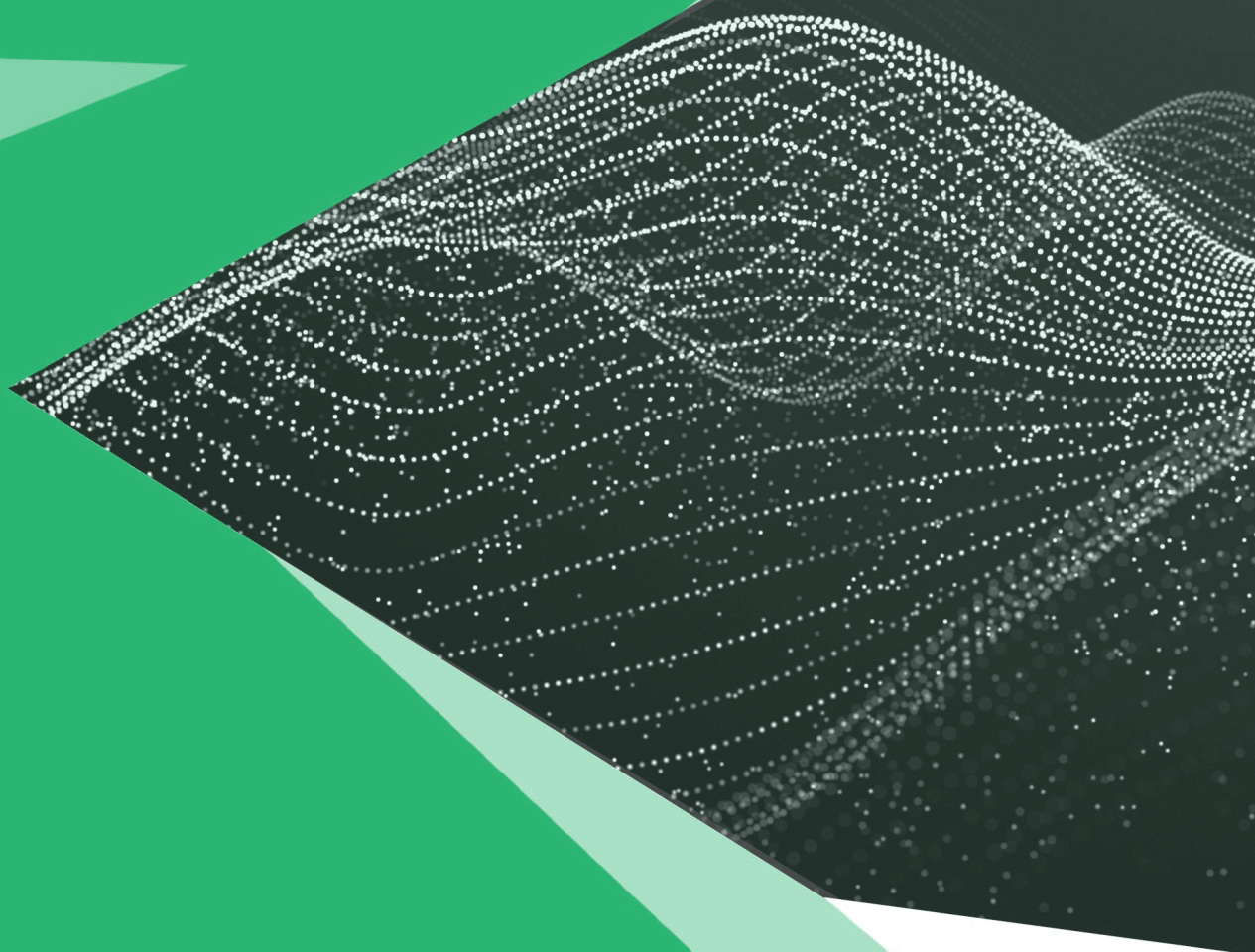
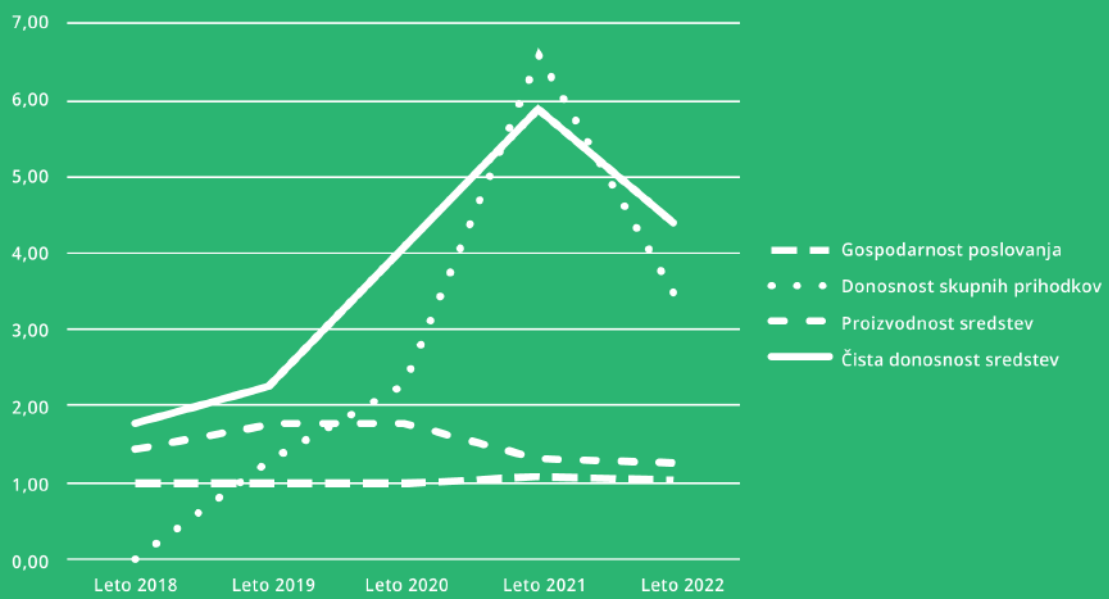
ANALIZA POSLOVANJA

Glede na cilje, ki si jih je družba zastavila v GN za leto 2022, lahko ugotavljamo, da so realizirani. Glavni poudarki so sledeči:

- Dosegli smo dober pozitiven poslovni izid.
- Dosegli oziroma presegli smo vse bistvene kazalce poslovanja družbe.
- Izobraževanje zaposlenih smo aktivno izvajali.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi zmanjševanja stroškov ter ostalimi aktivnostmi za dolgoročno vzdržnost ter nadaljnjo stabilizacijo poslovanja.
- Uspešno smo zagnali in izvajali storitve »Elektro VOC«.
- Uspešno smo izvajali storitve informacijske podpore petim elektrodistribucijskim podjetjem.
- Uspešno izvajamo projekt uvedbe nadgradnje ERP
- Uspešno smo izvedli vse ključne, pogodbeno podprte projekte.
- Uspešno smo izvajali stabilizacijo obstoječih produktov ter po potrebi izvajali prilagoditve.
- Uspešno smo izvajali EU razvojno raziskovalne projekte.
- Nadaljevali smo z delom na predlogih za EU strateške razvojne projekte.
- Aktivno smo izvajali prodajno funkcijo in funkcijo razvoja poslovanja.
- Izvajali smo posle na odprtem trgu.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi izboljševanja organizacijske klime.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi izboljšanja zadovoljstva uporabnikov.
- Izvajali smo celovit pristop k obvladovanju tveganj.

5.1 Poslovanje prikazano v kazalnikih

KAZALNIKI	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018
Gospodarnost poslovanja	1,04	1,07	1,03	1,01	1,01
Donosnost skupnih prihodkov	2,87	5,81	2,31	1,29	0,01
Donosnost prihodkov iz poslovanja	3,39	6,6	2,76	1,28	0,01
Proizvodnost sredstev	1,19	1,31	1,77	1,77	1,47
Čista donosnost sredstev	3,40	5,88	4,08	2,28	1,80
Čista donosnost kapitala	12,98	24,91	13,47	8,87	7,60
Dodana vrednost	5.285.009	5.234.481	4.805.056	4.625.030	4.386.103
Dodana vrednost/zaposlenega (del. ure)	72.062	73.704	66.488	56.999	54.667
EBITDA	1.041.139	1.271.775	794.182	809.067	599.871
Koeficient obračanja terjatev	3,77	4,75	6,39	4,79	5,41
Vezava terjatev	102,13	76,77	57,1	76,19	67,50



A black and white photograph of a person's hand touching a tablet screen. The background is a server room with many cables and lights. The image is partially covered by a large orange geometric shape in the bottom right corner.

6

**NAČRTOVANJE
AKTIVNOSTI V
LETU 2023**

V nadaljevanju so opredeljeni cilji in kazalniki družbe za leto 2023, z nujno tendenco tudi v letih 2024 in 2025. Družba namreč svojih ciljev ne omejuje kratkoročno, ampak jih opredeljuje glede na dolgoročno rast.

6.1 Cilji tehničnega področja

- Izpolnjevanje (prihodkovnega) plana družbe.
- Zanesljivo obratovanje centralnega informacijskega sistema.
- Vzdrževanja in podpora centralnega informacijskega sistema, skladno s SLA zahtevami.
- Učinkovita in kakovostna izvedba vseh nadgradenj in prilagoditev na centralnem informacijskem sistemu.
- Razvoj novih rešitev in produktov s poudarkom na nadgradnjah na mobilnih aplikacijah.
- Zanesljivo obratovanje in učinkovita podpora ERP rešitvam.
- Zaključek projekta "Obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje – nov tarifni sistem".
- Zaključek projekta prehod na eIS 2.0 za področje priključevanja.
- Zaključek projekta za nadgradnjo ERP.
- Vzpostavitev kompetenčnega centra za poslovno analitiko s poudarkom na vzpostavljanju novih kompetenc na področju upravljanja masovnih podatkov.
- Zanesljivo obratovanje in učinkovita podpora sistemom upravljanja s sredstvi.
- Razvoj novih integracijskih vmesnikov na storitvenem vodilu.
- Trajno izboljševanje procesa razvoja in vzdrževanja programske opreme.
- Dvig kompetenc zaposlenih.

6.2 Cilji poslovnega področja

- Izpolnjevanje (prihodkovnega) prodajnega plana družbe.
- Povečevanje prepoznavnosti na trgu.
- Optimalno upravljanje z viri v družbi, s posebnim poudarkom na kadrovskih virih.

- Dvig ravni varnosti in skladnosti.
- Dvig kompetenc.
- Uvedba internega podjetniškega modela.
- Nadaljnji, ciljno usmerjeni razvoj tržne funkcije.
- Prijavljanje in izvedba razpisov.
- Izpolnjevanje količinskega plana prodaje.
- Upravljanje projektov.
- Stalna optimizacija nabavne funkcije in optimalna izvedba nabavnih postopkov.
- Stalno izboljševanje organizacijske klime.
- Celovito obvladovanje tveganj.
- Usklajeno delovanje vseh področij v družbi.
- Sodelovanje in prijava na evropske projekte za pridobivanje nepovratnih sredstev.

6.3 Finančni cilji

- Stabilizacija prihodkov.
- Ustvarjanje dobička.
- Doseganje načrtovane dodane vrednosti na zaposlenega.
- Doseganje načrtovane dobičkonosnosti kapitala.
- Povečanje števila novih kupcev.
- Ohranjanje oz. preseganje dodane vrednosti.
- Optimalna finančna varnost.
- Čim krajši obrat terjatev.
- Čim daljši obrat obveznosti.
- Čim večja pokritost kratkoročnih sredstev s kratkoročnimi viri.
- Povečanje ekonomskega dobička.
- Povečanje EBITDA marže.
- Ohranjanje likvidnostnega položaja.

6.4 Kazalniki

Družba je v preteklosti (in s tendenco dolgoročnega pogleda) opredelila in sedaj tudi spremlja obsežnejši nabor kazalnikov na ključnih elementih strateškega zemljevida. Bistveno pozorneje pa smo v letu 2022 spremljali naslednjih 11 ključnih kazalnikov:

- Celotni prihodki obdobja, kazalnik opredeljuje finančni vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Dodana vrednost na zaposlenega, kazalnik opredeljuje finančni vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Razpoložljivost ključnih sistemov, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Skupna vrednost oddanih in še nesprejetih ponudb, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečna odzivnost na sistemih eIS in EVT, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen čas reševanja zahtevkov na sistemih eIS, AX, MX, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen odzivni čas od sprejema zahtevkov na sistemih eIS, AX, MX, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Učinkovito realizacijo projektov merimo z razmerjem realiziranih in planiranih ur na projektih, ki so bili v opazovanem obdobju zaključeni. Kazalnik opredeljuje notranji vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Število dni izobraževanj na zaposlenega, kazalnik opredeljuje vidik učenja in rasti. Spremlja in poroča se polletno.
- Doseženi certifikati, kazalnik opredeljuje vidik učenja in rasti. Spremlja in poroča se kvartalno.
- Reševanje varnostnih dogodkov, kazalnik opredeljuje notranji vidik. Spremlja in poroča se kvartalno.



7

OBVLADOVANJE TVEGANJ

V družbi sistematično upravljamo in obvladujemo tveganja, tako poslovna kot tveganja iz področja informacijske-varnostni. Tveganja se s časom in z izvajanjem poslovnih procesov spreminjajo, spreminjata se tudi njihov potencialni vpliv na poslovanje in pomembnost, še zlasti po implementaciji ukrepov, ki so izvedeni za obvladovanje prepoznanih tveganj, tako da so nekatera tveganja, ki so še pred nekaj meseci bila pereča, danes povsem obvladana. Za celovito spremljanje, upravljanje in obvladovanje zaznanih tveganj uporabljamo namensko programsko opremo Fermion. Tveganja delimo na štiri kategorije in sicer:

- Strateška
- Operativna
- Finančna
- Regulativna in skladnostna tveganja

Vsaka zgoraj omenjena kategorija vsebuje več posameznih tveganj za katere je določen skrbnik tveganja, ki je določen glede na področje dela, ki ga opravlja. Vsako tveganje se finančno ovrednoti in analizira glede na tip tveganja, pogostost in na višino škode in posledice, ki bi nastale v primeru, da se to tveganje uresniči. Na podlagi analize temeljnih vzrokov za posamezno tveganje so predvideni ukrepi za zmanjšanje verjetnosti uresničitve posameznega tveganja in s tem zmanjšanje škode. Na podlagi tako izdelanih analiz izvajamo ukrepe za blažitev tveganj.

Zaradi optimalnejšega obvladovanja tveganj iz področja informacijske varnosti in pa dviga ravni skladnosti, družba redno izvaja potrebne presoje za vzdrževanje certifikatov ISO 9001 in ISO/IEC 27001.



8

VODENJE KAKOVOSTI IN INFORMACIJSKE VARNOSTI

Odgovorno ravnanje z viri, varovanje informacij in zagotavljanje kvalitetnih ter varnih storitev za naše uporabnike, ki so v veliki meri hkrati tudi naši lastniki, so med glavnimi vodili družbe. Da bi naše delo izvajali kar najbolj učinkovito ter osredotočeno na naše naročnike, od leta 2010 vzdržujemo sistem vodenja kakovosti po SIST ISO 9001, ki smo ga v letu 2017 nadgradili na različico 2015. V letu 2017 pa smo uvedli tudi sistem za upravljanje informacijske varnosti ISO 27001, različica 2013. V sistem vodenja kakovosti smo integrirali tudi ukrepe Družini prijazno podjetje, kjer od leta 2015 uspešno vzdržujemo polni certifikat.

Oba sistema nam omogočata višjo osredotočenost na uporabnike in dosledno zadovoljevanje njihovih potreb ter hkrati izpolnjevanje nenehno se spreminjajočih zakonskih in regulativnih zahtev, ki so v našem okolju še predvsem zahtevne. Z vzdrževanjem certifikata za upravljanje informacijske varnosti skrbimo za ustrezno prepoznavanje varnostnih tveganj in njihovo odpravljanje oziroma, ko odprava ni mogoča, zmanjševanje nivoja tveganja na sprejemljivo raven. Hkrati nam pomaga pri vse pomembnejšem ozaveščanju zaposlenih in dvigu učinkovitosti investicij v rešitve in orodja za informacijsko varnost. Konec leta 2022 je bila sprejeta nova različica standarda ISO 27001 za upravljanje informacijske varnosti, s prehodnim obdobjem za uvedbo treh let. V družbi smo se že v letu 2022 začeli pripravljati na zahteve nove različice standarda.

Družba Informatika d.o.o. uspešno vzdržuje certificiran sistem vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 (SVK) in sistem upravljanja varovanja informacij po SIST/ISO 27001:2013. V letu 2022 smo uspešno dosegli zastavljene cilje in po izvedenih zunanjih presoajah pooblaščenih certifikacijskih organov vzdržujemo oba certificirana sistema.



9

**POMEMBNEJŠI
POSLOVNI DOGODKI,
KI SO NASTALI
PO KONCU
POSLOVNEGA LETA**

Po datumu izdelave bilance stanja ni bilo takšnih poslovnih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na poslovanje in računovodske izkaze družbe Informatika d. o. o., na dan 31. 12. 2022.



10

**IZJAVA O
UPRAVLJANJU
DRUŽBE**

Poslovodstvo družbe Informatika d.o.o. izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2022 skladno z zakonom, drugimi predpisi in priporočili SDH. Družba Informatika d.o.o. v skladu z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 podaja izjavo o upravljanju družbe. Izjava se nanaša na leto 2022.

10.1 Izjava o kodeksu o upravljanju

Družba Informatika d.o.o. ni sprejela lastnega Kodeksa o upravljanju. Upravljanje poteka v skladu z določili ZGD-1. Družba smiselno uporablja priporočila SDH na področju korporativnega upravljanja.

10.2 Značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe je odgovorno za vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiranje in uporabljanje računovodskih usmeritev ter varovanje premoženja družbe.

Notranje kontrole so proces, ki ga v podjetju uresničujejo poslovodstvo in zaposleni in je v družbi zasnovan tako, da podaja razumno zagotovilo za doseganje ciljev. Notranje kontrole v družbi Informatika d.o.o. so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami ter vključujejo oblikovanje politik in postopkov, za katere menimo, da lahko dajejo zagotovilo, da so računovodski izkazi podjetja pošteno predstavljeni v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi predpisi.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih notranjih kontrol:

- Kontrola pravilnosti računovodskih podatkov (npr. usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji).
- Kontrole popolnosti zajemanja podatkov (npr. zaporedje dokumentacije, številčenje dokumentov).
- Kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti (npr. ločeno izvajanje evidentiranja in plačevanja).

- Kontrola pooblastil (pravice dostopa do računovodskih evidenc so selektivno dodeljene).
- Kontrola nadziranja.
- Kontrole informacijske varnosti informacij skladno s standardom ISO/IEC 27001.
- Redna letna revizija poslovanja in poročanja s strani pooblaščenega revizijske hiše.

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetih notranje kontrole povezane tudi s kontrolami, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrole omejitev dostopa do omrežja, podatkov, aplikacij kot tudi kontrole točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov.

Družba je certificirana po standardu ISO 27001 za obvladovanje varnosti podatkov in informacij. Aktualni standard predvideva 114 kontrol, katerih izvajanje je opisano v »Izjavi o skladnosti«.

10.3 Delovanje skupščine

Skupščina družbenikov je najvišji organ družbe Informatika d.o.o. in ima vse pristojnosti, kot izhajajo iz veljavne zakonodaje in družbene pogodbe.

Skupščina odloča o naslednjih zadevah: vsakršni spremembi družbene pogodbe, povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala, prenosu, zastavitvi, drugačni obremenitvi in drugih razpolaganjih s poslovnimi deleži družbe, izključitvi prednostne pravice obstoječih družbenikov pri prevzemu novih osnovnih vložkov, statusne spremembe in prenehanje družbe, podelitvi ali odvzemu pristojnosti nadzornemu svetu, imenovanju revizorja na predlog nadzornega sveta, podeljuje posebne naloge nadzornemu svetu in drugih zadevah, določenih s družbeno pogodbo in zakonom.

10.4 Podatki o organih upravljanja in nadzora

Za vodenje družbe Informatika d.o.o. je bil v letu 2022 odgovoren mag. Jože Knavs in sicer do 1.8.2022 kot zastopnik družbe, od takrat dalje pa kot direktor družbe. Direktor ima petletni mandat.

Družbo nadzira 8-članski nadzorni svet. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih

let in so po poteku lahko ponovno izvoljeni. Z dnem vpisa statusnega preoblikovanja so vsi člani NS, predstavniki družbenikov dobili nov mandat, ki se izteče 17. 6. 2025.







11

**RAČUNOVODSKO
POROČILO ZA
LETO 2022**

Računovodsko poročilo obsega letne računovodske izkaze ter priloge s pojasnili in razkritji.

11.1 Izkaz poslovnega izida Informatike d.o.o.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA, v EUR	POJASNILA	Leto 2022	Leto 2021
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	11.7.1.	10.769.105	9.746.032
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	11.7.1.	104.854	177.956
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	11.8.	5.542.676	4.610.329
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala	11.8.1.	880.132	866.849
b) Stroški storitev	11.8.2.	4.662.543	3.743.480
6. STROŠKI DELA	11.8.3.	4.243.871	3.962.706
a) Stroški plač	11.8.3.	3.196.812	2.945.377
b) Stroški socialnih zavarovanj	11.8.3.	233.180	215.790
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	11.8.3.	405.660	376.199
d) Drugi stroški dela	11.8.3.	408.219	425.340
7. ODPISI VREDNOSTI	11.8.4.	672.360	617.016
a) Amortizacija	11.8.4.	671.585	616.393
b) Preverd. poslovni odhodki pri neopredm. in opredm. osn. sred	11.8.4.	775	623
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	11.8.5.	46.275	79.179
9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	11.7.2.	89	90
a) Finančni prihodki iz drugih naložb	11.7.2.	89	90
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	11.7.2.	0	7
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	11.7.2.	0	7
13. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	11.8.6.	14.236	12.105
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.8.6.	111	875
a) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	11.8.6.	14.125	11.230
14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	11.8.6.	37	8
a) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	11.8.6.	37	8
16. DRUGI ODHODKI	-	3	112
17. DAVEK IZ DOBIČKA	11.8.7.	43.032	66.844
18. ODLOŽENI DAVKI	11.9.4.	0	-997
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	11.6.3.	311.559	574.789

11.2 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa Informatike d.o.o. za poslovno leto 2022

	EUR	2022	2021
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja		311.559	574.789
20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev		0	0
21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		0	0
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		0	0
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		148.852	58.844
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19+20+21+22+23)		460.411	633.633

11.3 Bilanca stanja

<i>BILANCA STANJA NA v EUR</i>	POJASNILA	31.12.2022	31.12.2021
SREDSTVA		8.564.734	9.775.442
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		4.015.597	3.661.691
I. Neopredmetena dolg. sredstva in dolg. aktivne čas. razm.		1.362.395	2.081.536
1. Dolgoročne premoženjske pravice	11.9.1.	422.006	369.860
2. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	11.9.1.	940.389	1.711.676
II. Opredmetena osnovna sredstva	11.9.1.	1.291.066	1.483.079
1. Zemljišča in zgradbe	11.9.1.	482.908	594.611
a) Zgradbe	11.9.1.	466.287	564.468
b) Zemljišča	11.9.1.	16.621	30.143
2. Druge naprave in oprema	11.9.1.	808.158	888.468
III. Naložbene nepremičnine	-	11.642	12.193
IV. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	11.9.2.	1.492	1.492
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	11.9.2.	1.492	1.492
a.) Delnice in deleži v družbah v skupini	11.9.2.	1.492	1.492
V. Dolgoročne poslovne terjatve	11.9.2.	1.265.611	0
VI. Odložene terjatve za davek	11.9.4.	83.391	83.391
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	-	3.472.830	5.599.008
II. Zaloge	11.9.5.	126.050	735.615
1. Proizvodi in trgovsko blago	11.9.5.	126.050	735.615
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	11.9.3.	3.117.094	2.645.668
1. Kratkoročna poslovne terjatve do kupcev	11.9.3.	3.085.010	2.041.022
2. Kratkoročna poslovne terjatve do drugih	11.9.3.	32.084	604.646

V. Denarna sredstva	11.9.6.	229.686	2.217.725
C. KRATK. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	11.9.7.	1.076.307	514.744
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		8.564.734	9.775.442
A. KAPITAL	11.9.8.	2.491.793	2.307.457
I. Vpoklicani kapital	11.9.8.	613.442	613.442
1. Osnovni Kapital	11.9.8.	613.442	613.442
II. Kapitalske rezerve	11.9.8.	741.777	741.777
III. Rezerve iz dobička	11.9.8.	808.407	532.661
1. Zakonske rezerve	11.9.8.	34.583	34.583
2. Rezerve za lastne delnice in poslovne deleže	11.9.8.	42.461	42.461
3. Lastne delnice in poslovni deleži	11.9.8.	-164	0
4. Druge rezerve iz dobička	11.9.8.	731.527	455.617
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poš. vrednosti	11.9.8.	19.041	-132.244
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	11.9.8.	309.126	551.821
B. REZERVACIJE IN DOLG. PAS. ČAS. RAZM.	11.9.9.	2.162.120	1.235.664
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	11.9.9.	791.237	877.804
2. Druge rezervacije	11.9.9.	48.485	48.485
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	11.9.9.	1.322.398	309.375
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	11.9.10.	221.431	849.554
I. Dolgoročne finančne obveznosti	11.9.10.	99.424	246.714
1. Dolgoročne finančne obveznosti	11.9.10.	99.424	246.714
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	11.9.10.	122.007	602.840
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	11.9.10.	122.007	602.840
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	11.9.10.	2.278.174	5.045.139
II. Kratkoročne finančne obveznosti	11.9.10.	175.003	169.781
1. Kratkoročne finančne obveznosti	11.9.10.	175.003	169.781
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	11.9.10.	2.103.171	4.875.358
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	11.9.10.	1.623.029	4.288.315
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	11.9.10.	480.142	587.043
D. KRATK. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	11.9.11.	1.411.216	337.629

11.4 Izkaz denarnih tokov Informatike d.o.o.

IZKAZ DENARNIH TOKOV, v EUR	Leto 2022	Leto 2021
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida		
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.873.338	9.921.060
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in fin. odhodki iz posl. obv.	-9.832.824	-8.652.334
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-43.032	-67.841
	997.482	1.200.885

Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
Začetne manj končne poslovne terjatve	-1.737.037	-1.117.353
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	209.724	-1.640.934
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	998
Začetne manj končne zaloge	609.565	-600.126
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-3.253.020	3.422.514
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	2.000.043	165.294
	-2.170.725	230.393
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	-1.173.243	1.431.278
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju		
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	87	90
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	623	2.935
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	710	3.025
b) Izdatki pri investiranju		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-162.642	-26.656
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-197.716	-193.476
	-360.358	-220.132
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-359.648	-217.107
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju		
Prejemki od povečanja kratk. finančnih obveznosti	0	0
	0	0
b) Izdatki pri financiranju		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-5.811	-12.105
Izdatki za vračila kapitala	-164	0
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti (najemnine)	-174.090	-287.389
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-275.083	-50
	-455.148	-299.544
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-455.148	-299.544
Č. Končno stanje denarnih sredstev	229.686	2.217.725
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-1.988.039	914.627
y) Začetno stanje denarnih sredstev	2.217.725	1.303.098

11.5 Izkaz gibanja kapitala

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2022

	I. VPOKLICAN KAPITAL		II. Kapitalske rezerve	
	Osnovni kapital	Nevpoklican kapital	II.	Zakonske rezerve
	I/1	I/2		III.1
A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	613.442	0	741.777	34.583
a) Preračuni za nazaj				
b) Prilagoditve za nazaj				
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	613.442	0	741.777	34.583
B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala				
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala				
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala				
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala				
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev				
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev				
f) Vračilo kapitala				
g) Izplačilo dividend				
h) Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora				
i) Druge spremembe lastniškega kapitala				
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja				
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja OOS				
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja fin. naložb po poštenu vrednosti				
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				
B3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dod. rezerv po sklepu skupščine				
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala				
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala				
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala				
f) Druge spremembe v kapitalu				
C) Končno stanje poročevalskega obdobja	613.442	0	741.777	34.583

III. Rezerve iz dobička				IV. Revalorizacijske rezerve	V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	VI. Preneseni ČPI		VII. Čisti izid posl. leta	VIII. SKUPAJ
Rezerve za LD	Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Statuarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	
III.2	III.3	III.4	III.5	IV.	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VIII.
42.461	0	0	455.617		-132.244	0	0	551.821	2.307.457
							0		
42.461	0	0	455.617		-132.244	0	0	551.821	2.307.457
0	-164	0	0	0	0	0		-275.910	-276.074
									0
									0
									0
	-164								-164
									0
									0
								-275.910	0
									0
									0
0	0	0	0	0	148.852	0		311.559	460.411
								311.559	311.559
									0
									0
					148.852				148.852
0	0	0	275.910	0	2.433	0	0	-278.343	0
						275.910		-275.910	0
			275.910			-275.910	2.433	-2.433	-2.433
									0
									0
									0
									0
					2.433		-2.433		0
42.461	-164	0	731.527		19.041	0	0	309.126	2.491.793

Prikaz bilančnega dobička v EUR	31.12.2022	31.12.2021
a) čisti poslovni izid poslovnega leta;	311.559	551.821
b) preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba (odbitna postavka),	-2.433	0
c) zmanjšanje kapitalskih rezerv;	0	0
č) zmanjšanje rezerv iz dobička;	0	0
d) povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter statutarnih rezerv);	0	0
e) povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička);	0	0
f) znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	0	0
g) = bilančni dobiček (a + b + č - d - e - f), ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene, ali = bilančna izguba (a + b + c + č - d - e - f).	309.126	551.821

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2021

	I. VPOKLICAN KAPITAL		II. Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve
	Osnovni kapital	Nevpoklican kapital		
	I/1	I/2	II.	III.1
A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	613.442	0	741.777	34.583
a) Preračuni za nazaj				
b) Prilagoditve za nazaj				
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	613.442	0	741.777	34.583
B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala				
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala				
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala				
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala				
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev				
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev				
f) Vračilo kapitala				
g) Izplačilo dividend				
h) Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora				
i) Druge spremembe lastniškega kapitala				
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja				
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja OOS				
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja fin. naložb po poštenu vrednosti				
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				
B3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dod. rezerv po sklepu skupščine				
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala				
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala				
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala				
f) Druge spremembe v kapitalu				0
C) Končno stanje poročevalskega obdobja	613.442	0	741.777	34.583

III. Rezerve iz dobička				IV. Revalorizacijske rezerve	V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	VI. Preneseni ČPI		VII. Čisti izid poslovnega leta	VIII. SKUPAJ
Rezerve za LD	Lastni poslovni deleži	Statuarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. Leta	
III.2	III.3	III.4	III.5	IV.	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VIII.
44.008	-1.496		224.164		-214.056	6.037		225.417	1.673.874
							0		
44.008	-1.496	0	224.164	0	-214.056	6.037	0	225.417	1.673.874
0	-51	0	0	0	0	0	0	0	-51
									0
									0
									0
	-51								-51
									0
									0
									0
0	0	0	0	0	58.844	0	0	574.789	633.633
								574.789	574.789
									0
									0
					58.844				58.844
-1.547	1.547	0	231.453	0	22.968	-6.036	0	-248.385	0
						225.417		-225.417	0
			231.453			-231.453	22.968	-22.968	0
									0
									0
-1.547	1.547								0
									0
					22.968		-22.968		0
42.461	0	0	455.617		-132.244	0	0	551.821	2.307.457

Prikaz bilančnega dobička v EUR	31.12.2021	31.12.2020
a) čisti poslovni izid poslovnega leta;	551.821	225.416
b) preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba (odbitna postavka),	0	6.037
c) zmanjšanje kapitalskih rezerv;	0	0
č) zmanjšanje rezerv iz dobička;	0	0
d) povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter statutarnih rezerv);	0	0
e) povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička);	0	0
f) znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	0	0
g) = bilančni dobiček (a + b + č - d - e - f), ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene, ali = bilančna izguba (a + b + c + č - d - e - f).	551.821	231.453

Poslovodstvo predlaga, da se bilančni dobiček leta 2022 razporedi v rezerve iz dobička.

11.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

11.6.1 Temeljne računovodske usmeritve

V poročilu prikazani računovodski izkazi Informatike d.o.o. so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2016.

Poslovodstvo družbe je računovodske izkaze potrdilo 20. 3. 2023.

- Informatika d.o.o. se šteje za subject javnega interesa in je velika družba, po določbi 8.odstavka 55. člena ZGD-1 in je zavezana k reviziji letnih računovodskih izkazov.
- Informatika d.o.o. je družba z omejeno odgovornostjo z osnovnim kapitalom 613.442 EUR.
- Informatika d.o.o. je po Zakonu o davku na dodano vrednost davčni zavezanec.
- Postavke v izkazu poslovnega izida so prikazane po SRS 21.6. in v skladu z zahtevami ZGD-1 ter računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS.
- Postavke iz poslovnega izida so analitično (v okviru pojasnil) razčlenjene in primerjane s preteklim letom in s finančnim planom za leto 2022.
- V bilanci stanja so sredstva in obveznosti do njihovih virov predstavljeni v obliki,

ki je določena v SRS 20.4.

- Izkaz denarnih tokov za zunanje poslovno odločanje je sestavljen po posredni metodi SRS 22.9. (različica II).
- Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je obsegalo obračunsko obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- Informatika d.o.o. razkriva in pojasnjuje podatke po ZGD-1 in SRS, ki veljajo za podjetja, zavezana k reviziji.
- Računovodski izkazi za leto 2022 vsebujejo razkritja in pojasnila računovodskih in finančnih podatkov za informacijo in presojo o finančnem položaju in uspešnosti podjetja.
- Celotno poslovanje družbe je en področni odsek (informacijske storitve).

Računovodski izkazi družbe so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja ter upoštevanje resnične in poštene predstavitve v razmerah spreminjanja vrednosti evra in posamičnih cen.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR.

Zaradi zaokroževanja vrednostnih podatkov lahko prihaja do nepomembnih odstopanj v seštevkih v preglednicah.

Spremembe računovodskih usmeritev

Spremembe računovodskih ocen in usmeritev v letu 2022 ni bilo.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena dolgoročna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavnih vrednosti, v katero so vštete tudi vse nakupne dajatve in vsi neposredno pripisljivi stroški do njihove razpoložljivosti do uporabe.

Knjigovodska vrednost neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti se zmanjšuje z amortiziranjem.

Prevrednotenje neopredmetenih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Po potrebi se opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se kot prevrednotenje zaradi oslabitve neopredmetenih sredstev.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve vključujejo zneske odloženih stroškov in odhodkov, ki se nanašajo na obdobje, daljše od enega leta in še ne bremenijo poslovnega izida.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Od nakupne cene se odštejejo vsi popusti.

Za odtujena oziroma odpisana opredmetena osnovna sredstva se v knjigovodskih razvidih odpravi pripoznanje, saj od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički se pripoznajo v okviru prevrednotenja poslovnih prihodkov, izgube pa v okviru prevrednotenja poslovnih odhodkov.

Opredmetena osnovna sredstva se morajo zaradi oslabitve prevrednotiti, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Opredmeteno osnovno sredstvo, nabavljeno v tujini, se ne prevrednoti zaradi spremembe tečaja tuje valute.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi smo v skladu s prenovljenim SRS 1 pripoznali tudi najeme kot pravico do uporabe povezano z najemi.

Zaloge

Količinska enota zaloge trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Najmanj na koncu poslovnega leta družba preveri ali se zaloge zaradi oslabitve prevrednotujejo. Vrednosti zalog na dan bilance stanja se presodijo in sporočijo v računovodski sektor najkasneje do 15. februarja za potrebe sestavitve računovodskih izkazov za preteklo poslovno leto.

Družba ima v bilanci stanja evidentirane zaloge programske opreme v okviru trgovskega blaga.

Terjatve iz poslovanja

Terjatve iz poslovanja se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne in vsebujejo terjatve do kupcev ali drugih financerjev prodanih proizvodov in opravljenih storitev, lahko pa tudi do dobaviteljevih prvin poslovnega procesa, zaposlenih, financerjev in uporabnikov finančnih naložb.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, oziroma bodo verjetno poravnane delno, ali pa zgolj niso poravnane v rednem roku, se izkažejo kot dvomljive in sporne. Zanje se najmanj ob koncu poslovnega leta oblikujejo individualni popravki vred-



and
reputation
RM
quality



88888888
8888



Team



Plan



nosti v breme prevrednotenja poslovnih odhodkov v zvezi s terjatvami, in sicer glede na višino pričakovanega poplačila s strani dolžnikov.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so zneski davka iz dobička, ki bodo vrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na (a) odbitne začasne razlike, (b) prenos neizrabljenih davčnih izgub v naslednja obdobja in (c) prenos neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja.

Odložene terjatve za davek za odbitne začasne razlike se pripoznajo, če je verjetno, da se bo pojavil razpoložljivi obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za odbitne začasne razlike.

Denarna sredstva

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo knjižni denar na bančnih računih. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Prevrednotenje denarnih sredstev se izvede za denarna sredstva, izražena v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja finančni prihodek oziroma finančni odhodek.

Aktivne in pasivne časovne razmejitve

Časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v roku, za katerega so oblikovane in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena. Terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še neznanе pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile. Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in predhodno še nerazdeljeni čisti dobiček.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital se pripozna ob pojavitvi denarnih in stvarnih vložkov v podjetje.

Kapitalske rezerve sestavljajo zneski, ki jih organizacija pridobi iz vplačil, ki presegajo najmanjše emisijske zneske delnic ali zneske osnovnih vložkov, zneski drugih vplačil družbenikov na podlagi statuta (na primer poznejša vplačila družbenikov), zneski na podlagi poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic oziroma poslovnih deležev, zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotenega popravka kapitala in zneski prihodkov iz prenehanja ali zmanjšanja obveznosti na podlagi sklenjene prisilne poravnave, ki presegajo znesek prenesene izgube.

Rezerve iz dobička so namensko zadržani del čistega dobička iz prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti. Razčlenjujejo se na zakonske rezerve, rezerve za lastne delnice oziroma lastne poslovne deleže, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, se nanašajo na povečanje oziroma zmanjšanje knjigovodske vrednosti finančnih naložb, aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročno odložene prihodke oblikujemo kadar se pripoznanje prihodkov nanaša na obdobja daljša od enega leta.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun s strani pooblaščenega aktuarja je bil narejen za vsakega zaposlenega, tako da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane s Project Unit Credit metodo na osnovi večdekrementnega modela z upoštevanjem naslednjih predpostavk:

- Verjetnost smrtosti (SLO2007, selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %).
- Verjetnost invalidnosti (v skladu z modelom na osnovi BUZ/BV1990x, BUZ/BV1990y).
- Upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Uradni list RS 96/2012).
- Fluktuacija kadrov:
 - 1,0 % v intervalu do 40 let.
 - 0,5 % v intervalu od 41 do 50 let.
 - 0,0 % v intervalu od 51 let.
- Diskontna stopnja 3,7686 %.
- Rast plač v Sloveniji 7 % letno.
- Stopnja rasti plač v podjetju v višini 7 % letno.
- Rast plač v elektrogospodarstvu 7 %.

- Izračun obveznosti za odpravnine ob upokojitvi je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenca.

Rezervacije za kočljive pogodb oblikujemo kadar stroški izpolnjevanja pogodbenih obvez presegajo gospodarske koristi, ki izvirajo iz nje.

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti

Družba med kratkoročnimi in dolgoročnimi obveznostmi izkazuje kratkoročni in dolgoročni del obveznosti, ki izhajajo iz sklenjenih pogodb o najemu.

Dolgoročne in kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti iz poslovanja so v začetku izkazani z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo in dokazujejo prejem storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek.

Dolgoročne in kratkoročne poslovne obveznosti so dobaviteljevi krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, obveznosti do države iz naslova davkov in obveznosti do kupcev za dobljene predujme pa tudi za prejete kratkoročne varščine.

Dolgoročne poslovne obveznosti iz poslovanja, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani) in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročne obveznosti.

Prihodki

Prihodki se razvrščajo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Prihodki od prodaje

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga in storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago in storitve.

Družba pripozna prihodke od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni ali izpolnjuje s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Družba uporablja metodo vložkov za merjenje prihodkov. Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ter dolgoročnimi in kratkoročnimi terjatvami, ki jih sestavljajo obračunane obresti in prevrednotovalni finančni prihodki.

Drugi prihodki

Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so prejete odškodnine, refundacije, subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije, prihodki od odprave rezervacij in podobni prihodki.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki so enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju. Med njimi se izkazujejo nabavna vrednost prodanega blaga, stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacija.

Amortizacija

Podjetje v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva dosledno razporeja njegov amortizljivi znesek med posamezna obračunska obdobja kot tedanjo amortizacijo. Podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Doba koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev se letno preverja v okviru priprave računovodskih izkazov. V primeru, da so pričakovanja kasneje bistveno drugačna od prvotnih ocen, amortizacijske stopnje ustrezno preračunamo za sedanja in bodoča obdobja.

Z amortiziranjem se zmanjšuje neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva. Neodpisana vrednost ne sme biti večja od vrednosti, nadomestljive v preostali dobi njegove koristnosti.



Amortizacija, obračunana za vsako obračunsko obdobje, se praviloma pripozna kot strošek oziroma poslovni odhodek tega obdobja.

Uporabljene amortizacijske stopnje in obračunana amortizacija v letu 2022

Z.št.	Skupine osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
1	Neopredmetena sredstva	11%-50%
2	Zgradbe	2-6%
3	Pravica do uporabe	20%-50%
4	Računalniška oprema	25%-50%
5	Druga oprema	20%-33,3%
6	Drobni inventar in ostala osnovna sredstva	10%-25%

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki se izkazuje razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo pri prodaji ali drugačni odtujitvi ali odpravi pripoznavanja opredmetenih osnovnih sredstev, nekratkoročnih sredstev za prodajo, neopredmetenih sredstev ter naložbenih nepremičnin.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki od financiranja in naložbenja. Sestavljajo jih predvsem obračunane obresti. Pripoznajo se ob obračunu, ne glede na plačila, povezana z njimi.

Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo predvsem denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

Davek od dohodkov pravnih oseb

Davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz poslovnega izida v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Obveznosti za davek za obravnavano poslovno leto in pretekla poslovna leta se ugotovijo na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo plačan davčnim oblastem ob uporabi davčnih stopenj, veljavnih na dan bilance stanja. Davek iz dobička se je v letu 2022 obračunaval po stopnji 19 % od davčne osnove.

11.6.2 Izpostavljenost in obvladovanje finančnih tveganj

Finančna tveganja so povezana s sposobnostjo ustvarjanja finančnih prihodkov, obvladovanja finančnih odhodkov, ohranjanja vrednosti finančnega premoženja, obvladovanja finančnih obveznosti ter zagotavljanja kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti. Aktivno upravljanje tveganj v družbi sledi cilju pravočasnega pripoznavanja in odzivanja na potencialna tveganja.

Glavne vrste finančnih tveganj so:

Kreditno tveganje oz. tveganje neizpolnitve nasprotne stranke

V poslovnem svetu so vse gospodarske družbe izpostavljene kreditnemu tveganju, ker večina podjetij za svoje izdelke in storitve ne prejema takojšnjega plačila, temveč pričakuje plačilo po določenem dogovorjenem časovnem obdobju (odlog). Za obvladovanje tovrstnih tveganj družba sprotno spremlja odprte terjatve ter izvaja nadzor in izterjavo dospelih terjatev.

Kreditno tveganje družbe Informatika d.o.o. je nizko, saj pretežno posluje s stalnimi kupci. Terjatve so pretežno zavarovane z izvršnicami.

Verjetnost materializacije kreditnega tveganja in obseg nastale škode na podlagi opisanih dejavnikov ocenjujemo kot srednjo, posledično tudi resnost tveganja opredeljujemo kot srednjo.

Tveganje kratkoročne plačilne nesposobnosti oziroma likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje zajema tveganje neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v družbi.

To tveganje izhaja iz možnosti, da družba v določenem trenutku ne bo imela dovolj likvidnih sredstev za poravnavanje svojih tekočih obveznosti oziroma za vzdrževanje normalnega poslovanja. Likvidnostno tveganje obvladujemo predvsem z upravljanjem z denarnimi sredstvi in s skrbnim planiranjem denarnih tokov, z vzpostavitvijo ustreznih kreditnih linij za kratkoročno uravnavanje likvidnosti ter z ustreznim upravljanjem obratnega kapitala.

Sem sodijo naslednje aktivnosti:

- Vzpostavitev nadzora in medsebojnega usklajevanja na področju naročanja blaga in storitev oziroma sklepanja nabavnih pogodb glede na pričakovana razpoložljiva denarna sredstva. V to področje se daje prednost nabavam glede na razpoložljiva denarna sredstva. Omenjeno velja za vsa področja delovanja družbe.
- Vzpostavitev nadzora nad uresničevanjem odprtih naročil oziroma sklenjenih nabavnih pogodb, predvsem glede datuma dokončanja in datuma ter zneska predvidenega plačila obveznosti.
- Spremljanje terjatev do kupcev, saj se nepravočasno plačevanje kupcev, kot posledica poslabšane finančne discipline, zahtev po podaljšanju plačilnih rokov in popustov ter večjih stroškov za izterjavo zapadlih neplačanih terjatev, izraža na slabši likvidnosti družbe.

Resnost likvidnostnega tveganja ocenjujemo kot veliko. Zaradi vzpostavljenih kontrolnih mehanizmov in izvajanja ukrepov, predvsem upravljanja z denarnimi sredstvi, verjame-mo, da je verjetnost materializacije nelikvidnosti malo verjetna, vendar se družba zaveda, da bi nelikvidnost lahko povzročila veliko poslovno škodo.

Obrestno tveganje

To je tveganje, ki predstavlja nevarnost v primeru neugodnega gibanja obrestnih mer. Če ima družba posojila najeta po spremenljivi obrestni meri (EURIBOR), so občutljiva na gibanje obrestne mere. Praviloma je obseg izpostavljenosti obrestnemu tveganju odvi-sen od velikosti deleža finančnih obveznosti ter finančnih naložb v podjetju – večji delež pomeni tudi večjo izpostavljenost. Obrestna mera je odvisna od dobe posojila in bonitete posojilojemalca.

Informatika d.o.o. po potrebi najema kredite pri bankah za pokrivanje kratkoročne likvid-nosti. Izpostavljenost tveganju spremembe referenčnih obrestnih mer je zmerna.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih inštrumentov nihala zaradi spre-membe deviznih tečajev.

Informatika d.o.o. sklepa vse pogodbe v evrih in s tem smo se izognili valutnim tvegan-jem.

Inflacijsko tveganje

Inflacijsko tveganje je tveganje, ki je vezano na spremembe rasti cen izdelkov. Inflacijsko tveganje se je zaradi naraščanja inflacije v letu 2022 (10,3%) povečalo. Nepredvidljivi po-stajajo stroški energentov in drugi stroški zunanjih storitev, ki precej dvigujejo stroške poslovanja podjetja ter stroški dela.

Višje stroške delno prenašamo tudi v višje cene, a z zamikom, kajti imamo določene pri-hodke fiksne z že podpisanimi pogodbami. Redno izvajamo notranjo stroškovno racio-nalizacijo in dajemo še večji poudarek na rasti naše produktivnosti.

11.6.3 Ugotovitev rezultata

Informatika d.o.o. je poslovno leto 2022 zaključila s čistim dobičkom v višini 311.559 EUR. Izid iz poslovanja pa je znašal 368.778 EUR.

Izkaz iz poslovanja je na osnovi stroškovnega računovodstva izdelan tudi po funkcional-nih skupinah:

Prikaz poslovnega izida iz poslovanja na podlagi razdelitve stroškov po funkcionalnih skupinah (v EUR)	2022	2021
Prihodki od prodaje	10.769.105	9.746.033
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	880.132	866.849
Kosmati poslovni izid od prodaje	9.888.973	8.879.184
Stroški splošnih dejavnosti	8.189.190	6.774.579
Stroški prodajanja	1.388.810	1.548.000
Drugi poslovni prihodki	104.854	177.956
Drugi poslovni odhodki	46.275	79.179
Prevrednotovalni poslovni prihodki	623	2.935
Prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi odhodki	775	623
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	368.778	654.758

Stroški splošnih dejavnosti in stroški prodajanja zajemajo delež stroškov storitev, dela in amortizacije v sorazmerju s prodajo storitev in trgovskega blaga na trgu znotraj in izven elektrodistribucijskih podjetij.

11.7 Razkritje in pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke poslovnega leta, ki so zaračunani in bremenijo družbo.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 25 prikazana kot različica I.

V letu 2022 so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

Členitev postavk v izkazu poslovnega izida je v skladu s SRS.

11.7.1 Pojasnila in razkritja prihodkov

V letu 2022 so bili ustvarjeni vsi prihodki v višini 10.874.048 EUR, ki so bili za 4,3 % nižji od prihodkov v planu za leto 2022.

Prihodki po vrstah v letu 2022, v letu 2021 in v planu za leto 2022 so izkazani v preglednici:

Prihodki v obdobjih v EUR						
Z.št.	Vrste prihodkov	Leto 2022	Leto 2021	Plan 2022	Real/Plan	Strukturni deleži
1	Informacijske storitve in podpora za EDP v okviru PP	4.390.305	4.681.455	4.461.620	98,40	40,37%
2	Prihodki - razvoj	935.361	1.145.345	1.121.450	83,41	8,60%
3	Ostali IT projekti in storitve	3.377.258	1.578.451	3.470.045	97,33	31,06%
4	Prihodki poštnih storitev, tiskanja in kuvertiranja	973.990	1.084.148	629.350	154,76	8,96%
5	Prihodki od najemnin	2.167	4.519	0	0,00	0,02%
6	Prihodki od prodaje prog. opreme	1.092.191	1.256.633	1.342.333	81,37	10,04%
7	Prevrednotovalni prihodki	623	2.935	0	0,00	0,01%
8	Drugi prihodki	102.064	170.502	340.975	29,93	0,94%
9	Finančni prihodki	89	97	50	178,00	0,00%
10	Skupaj prihodki	10.874.048	9.924.085	11.365.823	95,67	100,00%

V letu 2022 smo dobili nepovratnih sredstev za razvojne projekte v vrednosti 103.834 EUR. V letu 2022 smo imeli 150 EUR prihodkov na tujem trgu.

Znotraj prihodkov se nahajajo prihodki iz naslova Capex pogodb prodaje in dajanja v najem programske opreme elektrodistribucijskim podjetjem (ELA pogodba) v znesku 1.118.673 EUR in pogodba za obratovanje varnostno operativnega centra v znesku 343.988 EUR.

11.7.2 Finančni prihodki

Finančni prihodki so znašali 89 EUR.

11.8 Pojasnila in razkritja odhodkov

V letu 2022 so bili doseženi odhodki v višini 10.519.457 EUR, ki so bili za 5,7 % nižji od odhodkov v planu za leto 2022. V odhodkih predstavljajo stroški materiala in trgovskega blaga 8,4 %, stroški storitev 44,3 %, stroški dela 40,3 % vseh odhodkov, stroški amortizacije 6,4 %, vsi ostali stroški pa 0,6 %.

11.8.1 Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala

Stroški materiala obsegajo stroške za papir, obrazce, pomožni material, gorivo – bencin ter pisarniški material in strokovno literaturo. Ti stroški so v letu 2022 znašali 28.643 EUR.

Stroški materiala					v EUR
Z.št.	Vrste stroškov	Leto 2022	Leto 2021	Plan 2022	Struktura I.2022
1	Nabavna vrednost prodanega blaga	851.489	832.362	1.006.750	96,75%
2a	Stroški materiala	300	943	1.000	0,03%
2c	Stroški energije - gorivo (bencin)	2.654	1.350	4.000	0,30%
2d	Odpis drobnega inventarja	16.832	19.199	19.800	1,91%
2e	Stroški pis. mat. in strok. literature	8.857	12.995	12.000	1,01%
	Skupaj stroški materiala	880.132	866.849	1.043.550	100,0%

11.8.2 Stroški storitev

V letu 2022 so bili doseženi stroški storitev v skupnem znesku 4.662.543 EUR. Njihov delež v strukturi skupnih stroškov je bil 44,3-odstoten.

Preglednica pomembnih skupin stroškov storitev v letu 2022, 2021 in v planu za leto 2022 ter njihova struktura v letu 2022:

Glavne skupine stroškov storitev					v EUR
Z.Št.	Vrste stroškov storitev	Leto 2022	Leto 2021	Plan 2022	Struktura I.2022
1	Stroški transportnih storitev: telekom, pot.str., kilomet.	97.397	74.169	98.189	2,09%
2	Stroški storitev vzdrževanja: strojev, prostorov, investic.	288.694	291.242	277.300	6,19%
3	Stroški najemnin: sist. prog. opreme, orodij, posl. prost.	120.513	151.540	244.780	2,58%
4	Stroški povračil zaposlenim: stroški izobraževanja,..	102.568	60.007	134.900	2,20%
5	Stroški plačilnega prometa, banč. storitev, zavarovanj	56.908	54.425	58.000	1,22%
6	Stroški intelektualnih storitev: svetovanja, revizija, notar,..	65.241	68.825	45.000	1,40%
7	Stroški reklame in reprezentance	36.555	23.880	30.000	0,78%
8	Stroški storitev fizič. oseb:s ejnine NS, ŠS	70.597	72.202	65.000	1,51%
9	Stroški drugih storitev: SW pomoč, DIS, VPD,..	3.824.070	2.947.191	4.063.786	82,02%
10	Skupaj stroški storitev	4.662.543	3.743.480	5.016.955	100,00%

Stroški po posameznih skupinah so pojasnjeni v nadaljevanju.

Stroški najemnin v znesku 120.513 EUR so v strukturi stroškov storitev predstavljali 2,58 %.

Stroški storitev vzdrževanja v višini 288.694 EUR so v strukturi storitev predstavljali 6,19 %.

V skupini stroškov storitev se prikazujejo tudi stroški vračil zaposlenim v zvezi z delom, ki so bili doseženi v višini 102.568 EUR. Ti stroški so nastali za kotizacije za posvetovanja, seminarje ter dnevnice in nočitve.

Med stroški storitev so prikazani tudi stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanj, skupaj v znesku 56.908 EUR.

V stroških storitev so zajeti še stroški intelektualnih storitev v skupni višini 65.241 EUR. Obsegajo notarske in odvetniške storitve, arhitekturne storitve, storitve revidiranja računovodskih izkazov in storitve s področja delovne zakonodaje.

Stroški drugih zunanjih IT storitev so bili doseženi v višini 3.824.070 EUR. V teh stroških so zajete predvsem storitve zunanjih izvajalcev na projektih.

11.8.3 Stroški dela

V letu 2022 so stroški dela znašali 4.243.871 EUR in so v strukturi vseh stroškov predstavljali 40,3-odstotni delež. Razkritja stroškov dela so prikazana v nadaljevanju, v preglednici z razčlenitvijo posameznih vrst izplačil iz skupine stroškov dela.

Stroški dela po vrstah v letu 2022 strukturni deleži in plan 2022					v EUR
Z.št.	Vrste stroškov dela zaposlenih	Leto 2022	Leto 2021	Struktura l.2022	Plan 2022
1	Plače zaposlenih in nadomestila plač	3.206.724	2.945.377	75,56%	3.146.030
2	Dodatno pokojninsko zavarovanje 2.pok. steber	130.505	120.882	3,08%	131.026
3	Drugi prejemki zaposlenih	324.395	352.981	7,64%	352.210
3b	Regres za letni dopust in nad. za delo od doma	164.975	170.068	3,89%	178.316
3c	Prevoz na in z dela	56.289	51.693	1,33%	61.399
3d	Prehrana med delom	103.132	93.110	2,43%	112.495
3e	Odpravnine	0	38.110	0,00%	0
4	Delodajalčevi prispevki	508.334	471.307	11,98%	508.289
5	Drugi stroški dela- rezervacije	73.913	72.159	1,74%	55.000
Skupaj stroški dela		4.243.871	3.962.706	100,00%	4.192.555

Za plače in nadomestila za povprečno 75 zaposlenih je bilo izplačano 3.206.724 EUR bruto.

Zneski prejemkov (v EUR), ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog v poslovnem letu 2022 prejele skupine oseb po ZGD, so:

Poslovodstvo	Bruto	Dodatki	Skupaj
Jože Knavs	87.292	3.966	91.258
Skupaj poslovodstvo	87.292	3.966	91.258

V dodatkih so zajeti potni stroški, nadomestilo za stroške prehrane, prevoz na delo in bonitete.

Člani poslovodstva, člani nadzornega sveta, notranji lastniki, drugi delavci družbe in zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe v letu 2022 niso imeli posojil in predujmov, ki bi jih odobrila družba.

Člani nadzornega sveta	Bruto
Jerina Jurij	6.862
Vrabec Darijo	8.015
Ropoša Silvo	10.338
Maletič Nino	7.477
Ravnikar Marjan	7.120
Stevanovič Matevž	7.000
Jure Mehle	6.800
Gregor Marinšek	7.523
Skupaj	61.135

Prejemki od sejin zajemajo sejnine, nagrade in potne stroške.



10.6354
57.9959

Povprečno število delavcev po skupinah glede na izobrazbo:

Izobrazba	Povprečje 2022	Povprečje 2021
Doktor znanosti	1	1
Magister znanosti	4	6
Visoka strokovna usposobljenost	53	49
Višja strokovna usposobljenost	6	6
Srednja strokovna usposobljenost	10	11
Kvalificiran	1	1
Skupaj:	75	74

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 znaša 73,34.

11.8.4 Odpisi vrednosti

Amortizacija je bila obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo posameznega osnovnega sredstva. Za amortiziranje osnovnih sredstev je bila na podlagi opredeljene dobe koristnosti uporabljena enakomerna časovna amortizacija.

Stroški amortizacije opredmetenih, naložbenih nepremičnin in neopredmetenih sredstev so v letu 2022 znašali 671.585 EUR, od tega je amortizacija sredstev pravice do uporabe znašala 115.732 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo 6,4 % vseh stroškov.

Obračunana amortizacija		
Z.št.	Skupine osnovnih sredstev	Vrednost v €
1	Zgradbe	20.481
2	Pravica do uporabe zgradb in zemljišč	88.380
3	Naložbene nepremičnine	550
4	Dolgoročne premoženjske pravice in vlaganja v tuja osn. sredstva	189.768
5	Oprema	256.674
6	Pravica do uporabe opreme	115.732
7	Skupaj amortizacija	671.585

11.8.5 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so v letu 2022 znašali 46.275 EUR in vsebujejo, stavbno zemljišče (11.563 EUR), donacije in sponzorstva (10.680 EUR) in drugi odhodki (24.032 EUR).

11.8.6 Finančni odhodki

V letu 2022 so finančni odhodki znašali 14.273 EUR in so obsegali čiste obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi v višini 8.462 EUR, finančne odhodke za obresti od najemnin v višini 5.641 EUR in druge finančne odhodke v višini 170 EUR.

11.8.7 Davek od dohodkov pravnih oseb

Informatika d.o.o. je za leto 2022 od davčne osnove obračunala 19 % davka od dohodkov pravnih oseb. Znesek davka znaša 43.032 EUR.

11.9 Razkritja in pojasnila sredstev v bilanci stanja

V letu 2022 je bila uporabljena oblika bilance stanja, ki je v SRS določena kot različica 20.4. Pri računovodskih usmeritvah in njihovi uporabi pri pripravi bilance stanja smo upoštevali zahteve in računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju kategorij smo neposredno uporabljali določila standardov razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS možnost izbire med različnimi načini, oziroma kjer je to predpisano z zakonom.

Bilanca stanja in pojasnila k njej so bila pripravljena v skladu s SRS in določili ZGD-1.

Bilanca stanja vsebuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

11.9.1 Osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in naložbene nepremičnine

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V nadaljevanju je prikazana preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev:

Neopredmetena osnovna sredstva (v EUR)				
Postavka	Dolgoročne premoženjske pravice	Dolgoročne časovne razmejitve	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Skupaj
1	2	3	4	5 (2+3+4)
Nabavna vrednost				
Stanje 1.1.2022	849.981	1.711.676	30.177	2.591.834
Povečanje	241.914	112.525	0	354.439
Zmanjšanje	0	883.812	0	883.812
Stanje 31.12.2022	1.091.895	940.389	30.177	2.062.461
Popravek vrednosti				
Stanje 1.1.2022	480.121	0	30.177	510.298
Zmanjšanje	0	0	0	0
Amortizacija	189.768	0	0	189.768
Stanje 31.12.2022	669.889	0	30.177	700.066
Neodpisana vrednost				
Stanje 1.1.2022	369.860	1.711.676	0	2.081.536
Stanje 31.12.2022	422.006	940.389	0	1.362.395

Dobe koristnosti neopredmetenih sredstev so končne, metode enakomernega amortiziranja dobe koristnosti pa se določajo individualno. Nimamo neopredmetenih sredstev, ki bi bila dana kot poročstvo za obveznosti in nimamo neopredmetenih sredstev, pridobljenih z državnimi podporami. Dolgoročne premoženjske pravice zajemajo licenčnine za programsko opremo.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo dolgoročno odložene stroške. Večina se nanaša na pogodbo o nakupu programske opreme (ELA) podpisano v decembru 2021 za triletno obdobje, v kateri so vključene tudi licence za varnostno operativni center. Na leto 2024 se iz omenjene pogodbe nanašajo stroški v znesku 812.291 EUR.

Neopredmetena sredstva

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi neopredmetenih osnovnih sredstev:

- Najemnine za sistemsko programsko opremo, za programska orodja in licenčnine so znašali 106.613 EUR.

Knjigovodska vrednost in preostala knjigovodska doba amortiziranja večjih neopredmetenih sredstev:

Naziv	Kol.	Knjigovodska vrednost	Preostala doba amortiziranja v mesecih
Core infrastructure server suite datacenter core 16 Lic core	1	35.824,00	27
Core infrastructure server suite datacenter crf/16LCISStdCL	1	34.902,00	27
SQL Server Enterprise Core 2 Lic	1	88.228,00	27
Licenca IBM CloudPak for Data VPC license	1	146.757,00	48

Opredmetena osnovna sredstva

V nadaljevanju je prikazana preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev:

Opredmetena osnovna sredstva (v EUR)								
Postavka	Oprema	Pravica do uporabe opreme	Drobni invent.	Skupaj oprema in DI	Gradbeni objekti	Pravica do uporabe nepremičnin (zgradb, parkirišč)	Skupaj nepremičnine in zemljišča	Skupaj opredm. osn. sreds.
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7	8 (6+7)	9 (5+8)
Nabavna vrednost								
Stanje 1.1.2022	2.130.581	451.851	81.119	2.663.551	721.446	446.036	1.167.482	3.831.033
Nabava	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivacije	258.877	33.994	0	292.871	0	0	0	292.871
Zmanjšanje	-116.953	0	-4.353	-121.305	0	-7.108	-7.108	-128.414
Prenos iz NDS	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022	2.272.505	485.845	76.766	2.835.116	721.446	438.928	1.160.374	3.995.490
Popravek vrednosti								
Stanje 1.1.2022	1.573.036	120.927	81.119	1.775.082	312.380	260.491	572.871	2.347.953
Zmanjšanje	-116.178	0	-4.353	-120.530	0	-4.265	-4.265	-124.795
Amortizacija	256.674	115.732	0	372.406	20.481	88.380	108.860	481.267
Prenos iz NDS	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022	1.713.532	236.659	76.766	2.026.958	332.861	344.606	677.466	2.704.424
Stanje 1.1.2022	557.545	330.924	0	888.468	409.066	185.545	594.611	1.483.080
Stanje 31.12.2022	558.972	249.186	0	808.158	388.585	94.323	482.908	1.291.066

Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo 32,2 % vseh dolgoročnih sredstev. Njihovo gibanje povečanja in zmanjšanja prikazuje zgornja preglednica.

Inventurna komisija je opredmetena osnovna sredstva, ki zaradi izrabljenosti, tehnološke zastarelosti, okvar katerih ni ekonomsko upravičeno odpravljati, nefunkcionalnosti ali kakšnega drugega vzroka niso več primerna za uporabo predlagala za odpis. Predlogi za odpis z utemeljitvami so priloga k inventurnemu zapisniku, ločeno za lokaciji Maribor in Ljubljana.

Zgradbe in zemljišča

V poslovnih knjigah je na dan 31. 12. 2022 izkazana vrednost zgradb v višini 388.585 EUR in pravica do uporabe zgradb in zemljišč v višini 94.323 EUR (od tega se 77.702 EUR nanaša na zgradbe in 16.621 EUR na zemljišča).

Druge naprave, oprema in drobní inventar

Konec poslovnega leta je bila vrednost opreme izkazana v višini 558.972 EUR in pravica do uporabe opreme v vrednosti 249.186 EUR. Gibanje teh osnovnih sredstev je opredeljeno s pridobitvami, to je z nabavami opreme v višini 292.871 EUR in zmanjšanji, ki izhajajo iz obračunane amortizacije v višini 372.406 EUR ter izločitvami OS v letu 2022.

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi opredmetenih osnovnih sredstev:

- najem opreme 13.900 EUR.

Naložbene nepremičnine

Postavka (v EUR)	Naložbene nepremičnine
1	2
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2022	27.533
Nabava	0
Aktivacije	0
Zmanjšanje	0
Prenos iz NDS	0
Stanje 31.12.2022	27.533
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2022	15.340
Zmanjšanje	0
Amortizacija	551
Prenos iz NDS	0
Stanje 31.12.2022	15.891
Neodpisana vrednost	0
Stanje 1.1.2022	12.193
Stanje 31.12.2022	11.642

Med naložbenimi nepremičninami se nahaja stanovanje, ki ga družba daje v najem.

Stopnja amortizacije naložbene nepremičnine je 2%. Ocenjujemo, da poštena vrednost ni nižja od knjigovodske vrednosti. Prihodki od najemnin naložbene nepremičnine v letu 2022 so znašali 1.927 EUR.

Investicijska vlaganja

Družba je imela v letu 2022 investicijskih vlaganj za 500.791 EUR.

Investicijska vlaganja - neopredmetena sredstva		
Z.št.	Naziv investicije	v EUR
1	Software-licence	241.914
Skupaj		241.914

Investicijska vlaganja - opredmetena OS		
Z.št.	Naziv investicije	v EUR
1	Strežniki	43.383
2	Osebnih računalnikov in prenosnih računalnikov	35.573
3	Monitorji	6.612
4	Pisarniško pohištvo	7.788
5	Usmerjalniki Cisco in požarne pregrade	74.441
6	Strojna in programska oprema	83.573
7	Druge ostale nabave	7.506
Skupaj		258.877

Podjetje nima osnovnih sredstev, pridobljenih s finančnim najemom, ima pa OOS v poslovnem najemu, ki jih izkazuje kot pravico do uporabe. Podjetje na dan 31. 12. 2022 nima sklenjene kakršnekoli obveze za nakup OOS ali NS.

11.9.2 Dolgoročne poslovne terjatve

Gibanje dolgoročnih poslovnih terjatev (v EUR)	
Stanje 1.1.2022	0
Povečanja	1.265.611
Zmanjšanja – prenos na kratk. del	0
Stanje 31.12.2022	1.265.611

Dolgoročne poslovne terjatve se nanašajo na izdane triletne račune v letu 2022 za nakup in najem programske opreme, ki zapadejo v letu 2024.

11.9.3 Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2022 znašale 3.117.094 EUR.

Terjatve do kupcev so znašale 3.085.010 EUR, druge terjatve pa 32.084 EUR.

Večje poslovne pogodbe so zavarovane z izvršnicami, ostale terjatve pa niso zavarovane s posebnimi inštrumenti zavarovanj.

Nimamo poslovnih terjatev, ki bi bile zastavljene.

Kratkoročnih terjatev iz poslovanja v tuji valuti na dan 31. 12. 2022 nismo imeli.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 32.084 EUR so izkazane z naslova terjatev do države (26.574 EUR) in terjatve do drugih (5.510 EUR).

Informatika d.o.o. v letu 2022 ni oblikovala popravkov terjatev.

Starostna struktura terjatev						
Skupaj terjatve do kupcev	Nezapadle	zapadle od 0-30 dni	zapadle od 30-60 dni	zapadle od 60-90 dni	zapadle nad 90 dni	Popravek terjatev
3.085.010	3.005.567	79.443	0	0	0	0

11.9.4 Odložene terjatve za davek

Informatika d.o.o. je na dan 31. 12. 2022 ni oblikovala odloženih davkov na novo vrednost začasnih davčnih razlik, nastalih pri oblikovanju rezervacij za jubilejne nagrade, in odpravnine ob upokojitvi, ker so tovrstne rezervacije po ZDDPO-2S v prehodnem obdobju v celoti davčno priznane.

Odloženi davki	Začetno stanje 01.01.2022	Povečanje vrednosti	Zmanjšanje vrednosti	Končno stanje 31.12.2022
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	83.391	0	0	83.391
Skupaj	83.391	0	0	83.391

11.9.5 Zaloge

Družba v bilanci stanja izkazuje 126.050 EUR zalog programske opreme.

Družba nima zastavljenih zalog kot jamstvo za obveznosti. V letu 2022 nismo imeli viškov ali mankov zalog.

Knjigovodska vrednost zalog je nižja od čiste iztržljive vrednosti.

11.9.6 Denarna sredstva

Informatika d.o.o. je na dan 31. 12. 2022 na računih pri bankah izkazovala za 229.686 EUR denarnih sredstev.

Družba ima pogodbeno odobreni limit na računu pri Gorenjski banki d.d. v vrednosti 200.000 EUR.

11.9.7 Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročno odloženi stroški	1.002.319	453.009
Kratkoročno nezaračunani prihodki	73.968	61.735
SKUPAJ	1.076.307	514.744

Vrednosti v EUR.

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2022 znašale 1.076.307 EUR in so predstavljale:

- **Kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2023.** Največji del se nanaša na pogodbo o nakupu programske opreme (ELA) podpisano v decembru 2021 (za triletno obdobje). Od te pogodbe je na kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitvah 812.291 EUR.
- **Kratkoročno nezaračunane prihodke.**

Pri aktivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem v letu 2022.

11.9.8 Kapital

Na dan 31. 12. 2022 je celotni kapital znašal 2.491.793 EUR in je v strukturi virov sredstev predstavljal 29,1 %.

Osnovni kapital družbe znaša 613.442 EUR.

Lastniška struktura na dan 31. 12. 2022 je prikazana v naslednjem pregledu:

Lastniška struktura na dan 31.12.2022	
Specifikacija lastnikov	Struktura
Elektro Maribor d.d.	23,97%
Elektro Ljubljana d.d.	30,24%
Elektro Celje d.d.	16,57%
Elektro Primorska d.d.	12,97%
Elektro Gorenjska d.d.	10,44%
ELES d.o.o. Ljubljana	4,89%
Informatika d.o.o.	0,29%
Ostali mali lastniki	0,63%
Skupaj	100,00%

Kapitalske rezerve

Kapitalske rezerve znašajo 741.777 EUR. V strukturi kapitala predstavljajo 29,8-odstotni delež. 550.508 EUR se nanaša na zneske, ki jih je družba pridobila iz vplačil, ki so presežala najmanjše emisijske zneske delnic (vplačani presežek kapitala), 11.911 EUR na zneske, ki izhajajo iz poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala in 123.147 EUR na zneske, pridobljene na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala in 56.211 EUR z umikom lastnih delnic.

Rezerve iz dobička

Zakonske rezerve znašajo 34.583 EUR, rezerve za lastne deleže 42.461 EUR, lastni poslovni delež 164 EUR in druge rezerve iz dobička v vrednosti 731.527 EUR.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, se nanašajo na evidentiranje aktuarskih izgub, ki izhajajo iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi na dan 31. 12. 2022. Na osnovi aktuarskega izračuna za odpravnine ob upokojitvi rezerve za aktuarske dobičke na dan 31. 12. 2022 znašajo 19.041 EUR.

11.9.9 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Informatika d.o.o. je na dan 31. 12. 2022 z aktuarskim izračunom uskladila rezervacije za zaposlene z naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad, ki znašajo 791.237 EUR. Družba ima oblikovano rezervacijo za kočljive pogodbe v vrednosti 48.485 EUR.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v vrednosti 1.322.398 EUR se nanašajo na:

- dolgoročno razmejene prihodke za prodajo IBM licenc, nadgradenj in vzdrževanj na podlagi triletnih pogodb, ki zapadejo v letu 2024 (1.118.672,58 EUR),
- drugi prihodke (predvsem vzpostavitev varnostno operativnega centra).

Gibanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev:

Vrsta dolgoročne rezervacije	Stanje na začetku obdobja	Oblikovanje v obdobju preko IPI	Oblikovanje v obdobju preko PPK	Izplačila v obdobju	Odprava rezervacij v obdobju	Stanje na koncu obdobja
Dolgoročne rezervacije za pokojnine	695.692	53.110	-148.852	0	0	599.950
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	182.112	29.265	0	-20.089	0	191.288
Rezervacije za kočljive pogodbe	48.485	0	0	0	0	48.485
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	309.375	1.118.673	0	0	-105.651	1.322.397
Skupaj	1.235.664	1.201.048	-148.852	-20.089	-105.651	2.162.120

Vrednosti v EUR.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo dolgoročno razmejene prihodke prodaje, dajanja v najem in vzdrževanja programske opreme (ELA pogodba) v znesku 1.118.673 EUR, razmejeni prihodki za varnostno operativni center v znesku 197.424 EUR in drugi dolgoročno razmejeni prihodki v znesku 6.300 EUR.

Pri pasivnih časovnih razmejitev ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem v letu 2022.

Višina rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je odvisna tudi od spremenljivk, na katere družba sama nima vpliva. Zaradi tega prihaja do tveganja ustrezne višine oblikovanja le-teh. Te spremenljivke so med drugim diskontna stopnja, rast plač ter ostalo.

Vpliv na višino obveznosti je predstavljen v naslednji tabeli občutljivosti (vrednosti v EUR):

Spremenljivka	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,5 0%)	-8.537,87	-29.240,16	-37.778,03
Diskontna stopnja (-0,5 0%)	9.226,53	31.956,42	41.182,95
Rast plač (+0,50 %)	9.120,48	31.607,77	40.728,25
Rast plač (-0,50 %)	-8.523,57	-29.208,97	-37.732,54

Družba bistvenega vpliva na tveganje nima, vendar ga poskuša zmanjševati z uporabljanjem pooblaščenega aktuarja, ki te spremenljivke oceni na podlagi preteklih strokovnih izkušenj.

Pri rezervacijah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem v letu 2022.

11.9.10 Finančne in poslovne obveznosti

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti

Med finančnimi obveznostmi se nahajajo obveznosti iz najema zaradi pripoznanja pravice do uporabe sredstev. Dolgoročni del teh obveznosti je na dan 31. 12. 2022 v višini 99.424 EUR in kratkoročni del na dan 31. 12. 2022 v višini 174.176 EUR. Poleg tega imamo na kratkoročnem delu še obveznosti iz naslova izplačila dobička v znesku 827 EUR.

Informatika d.o.o. ob koncu leta 2022 ni imela dolgoročnih in kratkoročnih finančnih obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Informatika, d.o.o. ima 122.007 EUR dolgoročnih poslovnih obveznosti, od tega 119.558 EUR do dobaviteljev iz naslova nakupa programske opreme in 2.449 EUR iz naslova rezervnega sklada.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2022 so znašale 2.103.171 EUR.

Terjatve do kupcev so znašale 1.623.029 EUR, druge terjatve pa 480.142 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti sestavljajo naslednje postavke:

v EUR	Stanje	Stanje
KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročne obv. do dobaviteljev za obratna sredstva	1.596.939	4.274.725
Kratkoročne obv. do dobaviteljev - dobave iz EU, tujina	26.090	13.590
Kratkoročne obveznosti do delavcev	195.431	324.913
Kratkoročne obveznosti do države	257.112	235.220
Druge kratkoročne obveznosti	27.599	26.910
SKUPAJ	2.103.171	4.875.358

Kratkoročne obveznosti do države se nanašajo na DDV ter davke in prispevke od osebnih prejemkov.

Starostna struktura obveznosti do dobaviteljev					
Skupaj obveznosti do dobaviteljev	Nezapadle	zapadle od 0-30 dni	zapadle od 30-60 dni	zapadle od 60-90 dni	zapadle nad 90 dni
1.623.029	1.616.441	6.588	0	0	0

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom (zastavno pravico in podobno).

11.9.11 Pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročne odloženi prihodki	1.221.622	175.552
Vkalkulirani neizkoriščeni dopusti	189.149	162.077
Vnaprej zaračunani odhodki	445	0
SKUPAJ	1.411.216	337.629

Vrednosti v EUR.

Pasivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročno odložene prihodke za zaračunane storitve po triletni Capex pogodbi za najem, vzdrževanje in podajo programske opreme (ELA pogodba), ki se nanašajo na leto 2023 in sicer v znesku 1.118.673 EUR, pogodba VOC v znesku 65.808 EUR, in drugi prihodki v znesku 37.141 EUR.

Odloženi prihodki se nanašajo na vnaprej zaračunane prihodke od programske opreme, nadgradenj in vzdrževanja.

Pri pasivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in črpanjem v letu 2022.

11.9.12 Druga razkritja

Družba nima zabilančnih potencialnih obveznosti.

Po datumu izdelave bilance stanja ni bilo takšnih poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na poslovanje in računovodske izkaze družbe Informatika d.o.o., na dan 31. 12. 2022.

11.10 Izjava posloводства

Posloводство potrjuje letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2022.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za poslovno leto 2022, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki jim je družba izpostavljena.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, ter za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Maribor, 27. 3. 2023

Direktor
mag. Jože Knavs





12

**POROČILO
NEODVISNEGA
REVIZORJA IN
NADZORNEGA SVETA**

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA
družbenikom družbe INFORMATIKA d.o.o.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFORMATIKA d.o.o. (Družba), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFORMATIKA d.o.o. na dan 31. decembra 2022 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta). Naša odgovornost na podlagi teh pravil je opisana v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključna revizijska zadeva

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote, ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Odloženi stroški iz naslova vzdrževanja programske opreme

Opis ključne revizijske zadeve

Odloženi stroški iz naslova vzdrževanja programske opreme so na dan 31.12.2022 znašali 1.693.232 EUR. Od tega v letu 2023 zapade 846.615 EUR (kratkoročno odloženi stroški), ostalo - 846.617 EUR pa v letu 2024 (dolgoročno odloženi stroški). Družba je za opravljanje teh storitev v začetku leta 2022 sklenila triletno pogodbo z elektro distribucijskimi podjetij. Iz tega naslova je bilov letu 2022 pripoznanih 1.118.673 EUR prihodkov. 1.118.673 EUR je bilo na dan 31.12.2022 izkazanih med kratkoročno odloženimi prihodki (zagotavljanje storitev leta 2023) in isti znesek med dolgoročno

Naš revizijski pristop

Naši revizijski pristopi so, med drugim, vključevali:

- presojanje usmeritve Družbe v zvezi s pripoznavanjem odloženih stroškov in prihodkov, vključno s presojo, ali je usmeritev skladna z relevantnimi standardi računovodskega poročanja;
- presojanje točnosti razmejitev glede na pogodbe z zunanjimi pogodbenimi partnerji in na obdobje pripoznanja prihodkov iz tega naslova;
- neodvisne preveritve pravilnosti izračunov;

odloženimi prihodki (zagotavljanje storitev leta 2024).

Razkritja v zvezi z odloženimi stroški iz tega naslova so predstavljena v pojasnilih 11.9.1 in 11.9.7. Razkritja v zvezi z odloženimi prihodki in prihodki iz tega naslova pa v pojasnilih 11.9.9, 11.9.11 in 11.7.1. Temeljne računovodske usmeritve v zvezi s temi postavkami pa v točki 11.6.1 razkritij v računovodskem delu letnega poročila.

- pregledovanje ročnih knjižb v dnevnikih knjiženja s poudarkom na nenavadnih, enkratnih vnosih na kontih prihodkov in vnosih po datumu bilance stanja.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila, razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Naša odgovornost je, da na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačne navedbe. V zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštna predstavitev.

Revizijsko komisijo in nadzorni svet, med drugim, obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATORNIH ZAHTEVAH

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev Mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Skupščina delničarjev družbe nas je dne 16. junija, 2022 imenovala za zakonitega revizorja za poslovna leta 2022-2024, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 1. avgusta, 2022. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja 3 leta. Za opravljeno revizijo je odgovorna pooblaščen revizorka Manuela Šribar.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 15. marca 2023.



Nerevizijske storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 27. marec, 2023

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Manuela Šribar,
pooblaščenka revizorka

**POROČILO NADZORNEGA SVETA SKUPŠČINI DRUŽBE O
PREVERITVI IN POTRDTVITVI LETNEGA POROČILA
DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o. ZA POSLOVNO LETO
2022
(282. člen ZGD-1)**

- **Poročilo o delu nadzornega sveta**
- **Poročilo o preveritvi in potrditvi letnega poročila družbe Informatika d.o.o. za poslovno leto 2022**

1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v letu 2022 poslovanje družbe Informatika d.o.o. nadziral in tudi sicer deloval v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi, družbeno pogodbo in v okviru svojega poslovnika o delu. Nadzorni svet je poslovanje družbe spremljal skozi obdobja poročila o poslovanju in na podlagi sprejetega Gospodarskega načrta družbe. Sestal se je na osmih rednih sejah. Revizijska komisija NS se je v letu 2022 sestala trikrat, kadrovska komisija NS pa se v letu 2022 ni sestala.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je v celem letu 2022 deloval v nespremenjeni sestavi naslednjih članov: Silvo Ropoša (predsednik), Darijo Vrabc (namestnik predsednika), Marjan Ravnikar, Nino Maletič in Jurij Jerina kot predstavniki družbenikov ter Gregor Marinšek, Jure Mehle in Matevž Stevanović, kot predstavniki zaposlenih.

Nadzorni svet je na svojih sejah razen rednih kvartalnih in letnega poročila o poslovanju družbe, obravnaval tekoče poslovne rezultate, obvladovanje tveganj in finančno stanje družbe, redno se je seznanjal tudi z izvajanjem projektov iz gospodarskega načrta ter nadzoroval delo poslovodstva.

V letu 2022 je nadzorni svet obravnaval naslednje pomembnejše vsebine:

- potrdil je Letno poročilo Informatike d.o.o. za leto 2021 in dal pozitivno stališče k revizijskemu poročilu o poslovanju družbe Informatika d.o.o. v letu 2021,
- obravnaval je poročila o finančnem poslovanju družbe in stanju solventnosti v letu 2022,
- obravnaval in potrdil je gradivo za redno skupščino družbenikov, vključno s predlogom o delitvi bilančnega dobička za poslovno leto 2021,
- nadaljeval postopek, pričet v letu 2021 in imenoval direktorja družbe, s pričetkom petletnega mandata dne 1. 8. 2022,
- obravnaval posle, ki niso bili vsebovani v GN tekočega poslovnega leta,
- spremljal izvajanje projekta nadgradnje ERP,
- seznanjal se je s stanjem večjih pogodb (o nadgradnji ERP, o dobavi licenc IBM programske opreme »CAPEX-nakup«, o dolgoročnem najemu programske opreme »CAPEX-najem«),
- spremljal je proces odkupa lastnih delnic,
- seznanil se je z analizo ugotavljanja organizacijske klime v družbi,
- formaliziral postopek uvedbe novih članov NS,
- izvedel je samoocenitev dela NS,

- sprejel merila za določitev spremenljivega dela nagrade poslovodstvu za uspešnost v letu 2023,
- potrdil Gospodarski načrt družbe Informatika d.o.o. za leto 2023 s projekcijo za leti 2024 in 2025,
- obravnaval druge vsebine, povezane s poslovanjem družbe.

2 POROČILO O PREVERITVI IN POTRĐITVI REVIDIRANEGA LETNEGA POROČILA DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o. ZA POSLOVNO LETO 2022

Nadzorni svet Informatike d.o.o. je na 23-02 redni seji dne 20. 04. 2023 obravnaval Revidirano letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2022 ter Poročilo neodvisnega revizorja družbenikom družbe Informatika d.o.o. o reviziji računovodskih izkazov.

Revidiranje letnega poročila družbe Informatika d.o.o. je opravila revizijska družba BDO Revizija d.o.o., Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana, ki je dne 27. 03. 2023 izdala pozitivno mnenje k letnemu poročilu družbe Informatika d.o.o. za leto 2022. Revidirano letno poročilo družbe ter poročilo revizijske družbe je pred obravnavo na seji nadzornega sveta obravnavala tudi Revizijska komisija nadzornega sveta. Pred tem je revizijska komisija dne 15. 03. 2023 obravnavala tudi poročilo revizorjev za revizijsko komisijo o reviziji računovodskih izkazov družbe (v skladu z zahtevo 11. člena Uredbe EU št. 537/2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa).

Na podlagi pregleda letnega poročila družbe in priloženega poročila neodvisnega revizorja je nadzorni svet ugotovil:

- da je letno poročilo jasno, pregledno in sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in računovodskimi standardi,
- da letno poročilo omogoča natančno preveritev finančnega stanja in izida poslovanja družbe,
- da so po mnenju revizorja BDO Revizija d.o.o. računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega stanja družbe na dan 31.12.2022, ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za leto 2022 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet je na podlagi vseh navedenih ugotovitev, pozitivnega mnenja revizorja ter na predlog Revizijske komisije nadzornega sveta družbe Informatika d.o.o. na 23-02 redni seji z dne 20. 04. 2023, potrdil letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2022.

V Ljubljani, 20. 04. 2023

Predsednik NS

Silvo Ropoša

