

INFORMATIKA

LETNO POROČILO

2024

INFORMATIKA

REVIDIRANO LETNO POROČILO DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o.

za leto 2024

Direktor:
mag. Jože Knavs

MARIBOR, marec 2025

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024.	6
1.1	Nagovor direktorja	7
1.2	Predstavitev družbe	9
1.3	Osnovni podatki o družbi	9
1.4	Lastniška struktura na dan 31. 12. 2024.	10
1.5	Dejavnost družbe	11
1.6	Organi upravljanja.	11
1.7	Organizacijska shema.	12
1.8	Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja	13
2	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE	14
2.1	Vizija	15
2.2	Poslanstvo	15
2.3	Vrednote	15
3	ZAPOSLENI	16
4	POSLOVANJE DRUŽBE	18
4.1	Tehnično področje.	19
4.2	Poslovno področje.	22
4.3	Področje Informacijsko-kibernetске varnosti	24

5	ANALIZA POSLOVANJA	25
5.1	Poslovanje prikazano v kazalnikih	27
6	NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2025	29
6.1	Cilji tehničnega področja	30
6.2	Cilji poslovnega področja	30
6.3	Cilji področja informacijsko-kibernetске varnosti	31
6.4	Finančni cilji	31
6.5	Kazalniki	32
7	OBVLADOVANJE TVEGANJ	33
8	VODENJE KAKOVOSTI IN INFORMACIJSKE VARNOSTI	35
8.1	Politika kakovosti in politika informacijske varnosti	36
9	POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI, KI SO NASTALI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	38
10	IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	40
10.1	Izjava o kodeksu o upravljanju	41
10.2	Značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja	41
10.3	Delovanje skupščine	42
10.4	Podatki o organih upravljanja in nadzora	42
11	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	43
11.1	Izkaz poslovnega izida	44
11.2	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	45
11.3	Bilanca stanja	46

11.4	Izkaz denarnih tokov	48
11.5	Izkaz gibanja kapitala	50
11.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	52
11.6.1	Temeljne računovodske usmeritve	52
11.6.2	Izpostavljenost in obvladovanje finančnih tveganj	58
11.7	Pojasnila postavk v izkazu poslovnega izida	60
11.7.1	Pojasnila in razkritja prihodkov.	60
11.7.2	Pojasnila in razkritja odhodkov.	62
11.7.2.1	Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala	62
11.7.2.3	Stroški dela	64
11.7.2.4	Odpisi vrednosti	65
11.7.2.5	Drugi poslovni odhodki	66
11.7.2.6	Finančni odhodki	66
11.7.2.7	Davek od dohodkov pravnih oseb.	66
11.7.3	Ugotovitev rezultata	66
11.8	Pojasnila postavk v bilanci stanja	67
11.8.1	Pojasnila in razkritja sredstev	68
11.8.1.1	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	68
11.8.1.2	Opredmetena osnovna sredstva	69
11.8.1.3	Naložbene nepremičnine.	72
11.8.1.4	Odložene terjatve za davek	72
11.8.1.5	Kratkoročne poslovne terjatve	73
11.8.1.6	Denarna sredstva	73
11.8.1.7	Aktivne časovne razmejitve	73
11.8.2	Pojasnila in razkritja obveznosti do virov sredstev	74
11.8.2.1	Kapital	74
11.8.2.2	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	75
11.8.2.3	Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti	77
11.8.2.4	Dolgoročne poslovne obveznosti.	77

11.8.2.5	Kratkoročne poslovne obveznosti	77
11.8.2.6	Pasivne časovne razmejitve	78
11.9	Druga razkritja.	79
11.10	Izjava posloводства	79
11.11	Seznam uporabljenih kratic	80
12	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA IN NADZORNEGA SVETA	81

The background is a solid green color with a pattern of thin, white, wavy lines that create a sense of movement and depth. The lines are more densely packed in some areas, creating a 3D effect.

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

1.1 Nagovor direktorja

Družba je tudi v letu 2024 nadaljevala s svojo politiko proaktivnosti, agilnosti in učinkovitosti. Bistven je poudarek, da družba svoje storitve nenehno izboljšuje, se prilagaja svojim strankam in trgu, vse ob ustrezni stroškovni oziroma ekonomski učinkovitosti. Glavna strateška usmeritev družbe je doseči in ohraniti stabilnost, vzdržnost ter fleksibilnost pri poslovanju, kar so in bodo temelji poslovanja. Pri tem pa se družba zaveda in se bo tudi v prihodnje vseskozi zavedala svoje odgovornosti do lastnikov/naročnikov, gledano tako s stališča naložbe kot tudi izvajalca storitev. Družba ostaja pomemben člen v izvajalskih procesih svojih lastnikov/naročnikov, česar se v popolnosti zaveda. Podpora navedenim procesom je za družbo ključna.

Naš prvi cilj je zagotavljanje informacijskih storitev in razvoj informacijskih rešitev za elektrodistribucijska podjetja. Poslovni odnos je urejen s Produkcijsko pogodbo. Za leto 2024 je bila aktualna Produkcijska pogodba 2022 – 2024. Zaključili smo nadgradnjo ERP sistema za štiri elektrodistribucijska podjetja. Veliko svojih virov smo namenili projektu nov tarifni sistem. Poleg navedenega smo in bomo usmerjeni v optimizacijo prihodkov, kar bomo ustvarjali z razvojem novih storitev in učinkovitejšim trženjem obstoječim in novim strankam ter optimizacijo poslovnih modelov na vseh segmentih. Pridobljena sredstva na državnih ali evropskih razpisih so nam pomembna.

Posebno pozornost smo tudi v letu 2024 namenili kibernetiski varnosti. Storitve izvajamo od leta 2022, ko smo pričeli z rednim

obratovanjem storitev varnostnega operativnega centra (VOC) za elektrodistribucijska podjetja. Naš cilj na tem področju je širši in usmerjen v celotno elektroenergetiko.

Obvladovanje stroškov ima družba opredeljeno kot enega od ključnih projektov že vrsto let. Aktivnosti na tem področju odločno izvajamo. Tudi leto 2024 tako ni bilo izjema, družba je učinkovito obvladovala svoje stroške.

Zaposleni in njihova znanja so za nas zelo pomembni, zato dodajamo manjkajoče kompetence, skrbimo za intenzivno izobraževanje in pridobivamo nova znanja, ki bodo potrebna v prihodnosti.

Tudi v letu 2024 smo usmerjali energijo v ustvarjanje homogenega in motiviranega ter učinkovitega tima sodelavcev, ki bo kos prihodnjim izzivom. Nadaljevali smo aktivnosti, ki dvigajo raven zaupanja v družbo in samospoštovanje ter nadalje izboljševali organizacijsko klimo v družbi. Delo od doma se je dobro uveljavilo in velja kot eno od trajnih možnosti občasnega dela.

Načela delovanja družbe bomo tudi v prihodnje vseskozi nadgrajevali in posodabljali ter dvigovali raven zrelosti družbe. Nadaljevali bomo z razvojem notranjega podjetništva v smislu uvajanja novosti, ki pomenijo odstopanje od obstoječih rutin delovanja. Cilj je ustvariti še bolj agilno organizacijo in miselne okvirje za dolgoročno vzdržnost v novi digitalni paradigmi.

Družba sledi razvoju stroke doma in v svetu ter osvešča in usposablja svoje strokovnjake, da bodo kreativni pri implementaciji najnovejših dosežkov v produkte in storitve za svoje naročnike. Strokovnjaki iz družbe so bili aktivni na številnih strokovnih srečanjih doma in v tujini.

Naša prvenstvena usmeritev je bila in bo tudi v prihodnje izboljšati uporabniško izkušnjo z informacijskimi storitvami, ki jih zagotavljamo.

Leto 2024 ocenjujemo, ob upoštevanju vseh okoliščin, ki so vplivala na naše delovanje, kot uspešno leto. Tako kot predhodna leta, nas je tudi v letu 2024 vodila želja oziroma cilj postati prepoznan in vrhunski regijski IT ponudnik, predvsem na področju elektroenergetike in povezanih dejavnosti. Trudili smo se dodajati vrednost za zadovoljnega kupca/uporabnika, lastnika in zaposlene.

Maribor, 20. 3. 2025

Direktor
mag. Jože Knavs



1.2 Predstavitev družbe

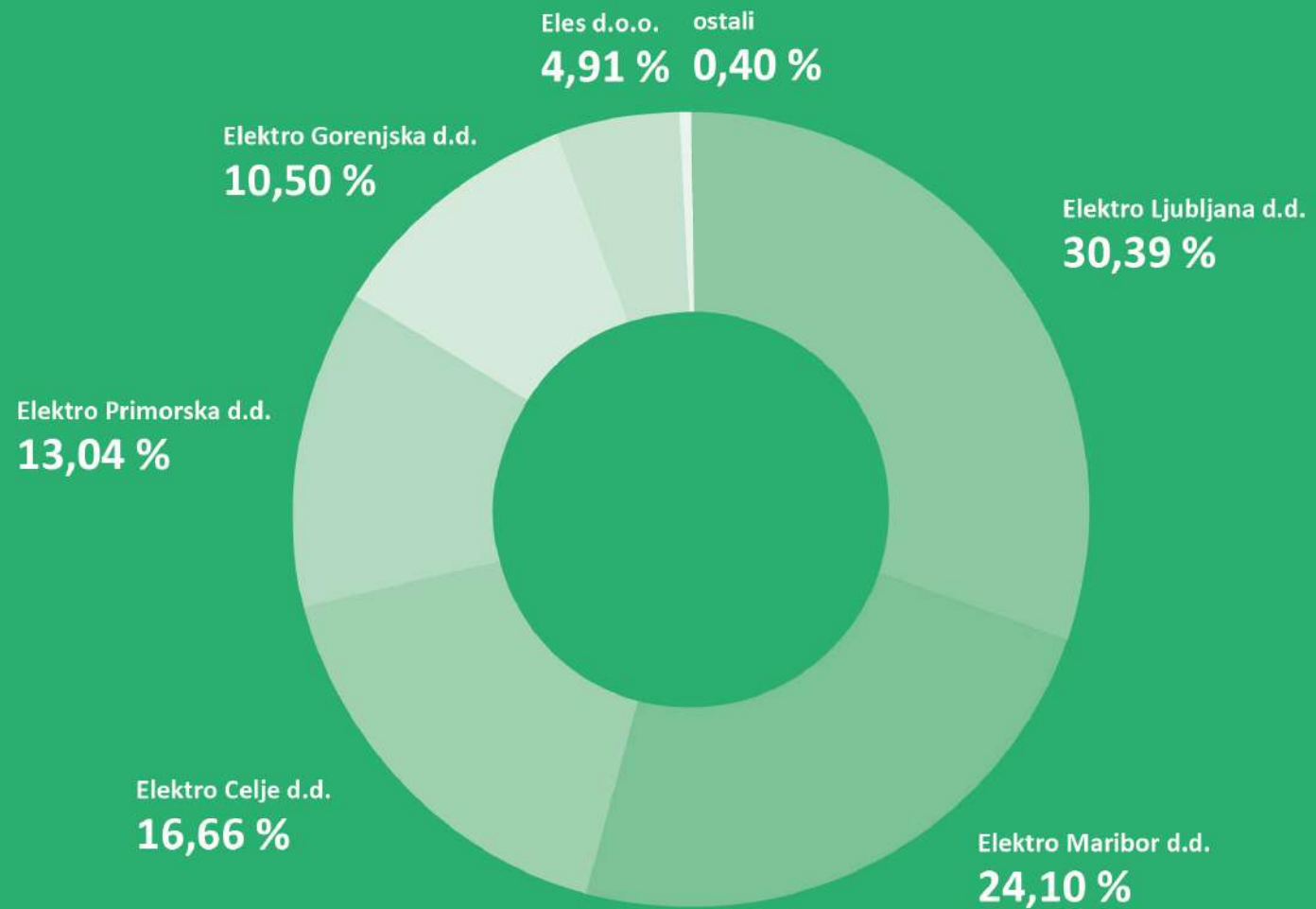
Informatika d.o.o. je vodilni ponudnik in izvajalec informacijske podpore slovenskim distributerjem električne energije. Družba ima pet pomembnejših naročnikov, ki uporabljajo predvsem naše informacijske rešitve za podporo poslovanju, in več ostalih naroč-

nikov, ki storitve družbe uporabljajo za hranjenje zgodovinskih podatkov ali uporabljajo enotno vstopno točko za izmenjavo podatkov na trgu z električno energijo.

1.3 Osnovni podatki o družbi

Firma:	INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o.
Skrajšana firma:	INFORMATIKA d.o.o.
Sedež družbe:	2000 Maribor, Vetrinjska ulica 2
Matična številka:	5259363000
ID za DDV:	SI70666130
Velikost družbe:	velika po ZGD-1
Poslovni prostori:	2000 Maribor, Vetrinjska ulica 2 1000 Ljubljana, Hajdrihova 2
TRR:	OTP d.d.: SI56 0451 5000 0156 581 GB d.d.: SI56 0700 0000 3511 781
Osnovni kapital:	610.285,00 EUR
Pravno-organizacijska oblika:	družba z omejeno odgovornostjo
Število družbenikov:	15

1.4 Lastniška struktura na dan 31. 12. 2024



1.5 Dejavnost družbe

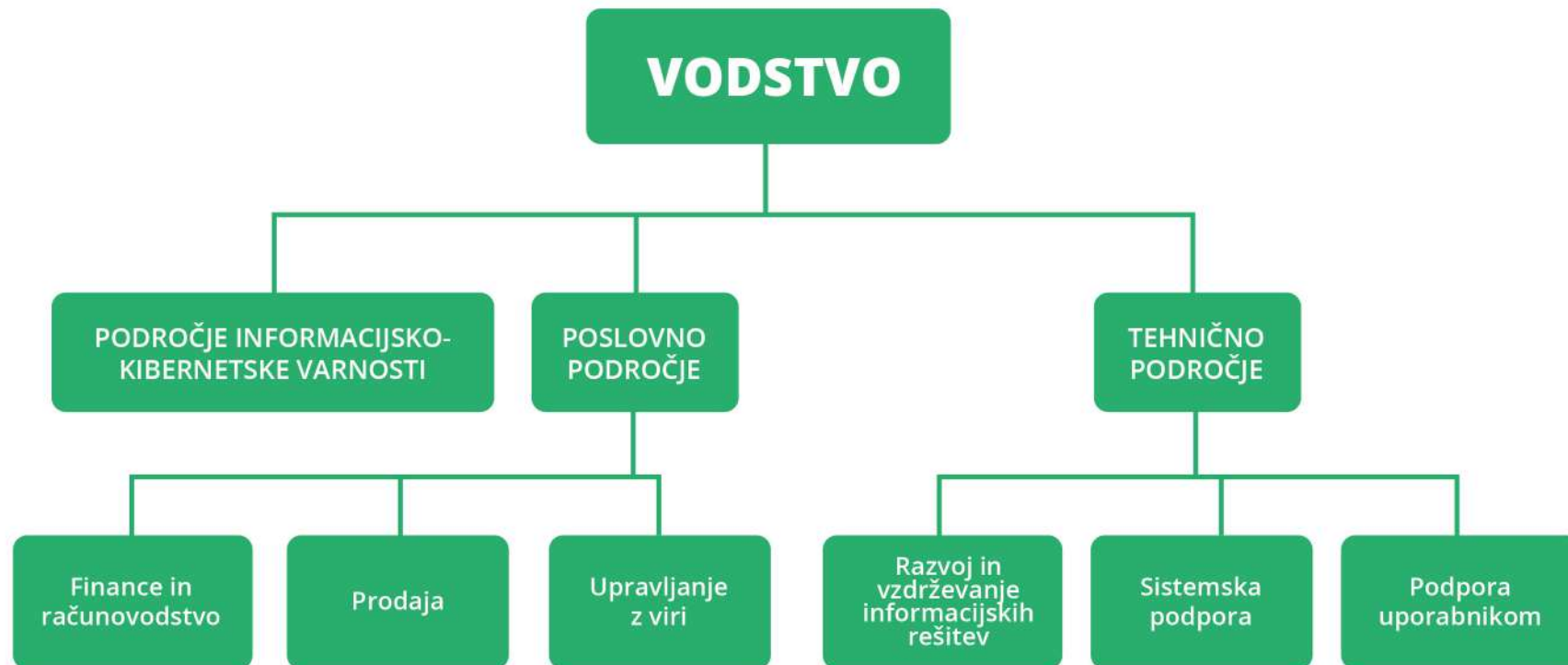
Glavne dejavnosti družbe:

- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 62.100 Računalniško programiranje

1.6 Organi upravljanja

Predsednik Nadzornega sveta: mag. Darijo Vrabec
Direktor: mag. Jože Knavs

1.7 Organizacijska shema



1.8 Aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja

Družba veliko pozornost namenja raziskavam in razvoju, kar je osnovni predpogoj, da lahko ostaja konkurenčna v hitro spreminjajočem se okolju. Širok spekter aktivnosti razvoja in raziskav je, skladno z dosedanja prakso, neposredno vpet v projektno delo, ki zagotavlja visoko raven ciljno usmerjene motivacije in timsko sodelovanje v že izoblikovanih projektih skupinah. Hkrati pa sta dolgoročna uspešnost in kontinuiteta raziskovalnega dela pogojeni tudi z ustrezno organizacijo na tehničnem področju. Skladno z zmožnostmi v okviru letnih investicijskih programov po razvojno-raziskovalnih področjih odpiramo ciljno usmerjene temeljne razvojno-raziskovalne projekte. Pri ARRS registrirana raziskovalna skupina, v katero so vključeni strokovnjaki, ki so bili v preteklosti že intenzivno vpeti v razvoj in raziskovanje v sklopu aplikativnih projektov, je nadaljevala z delom. Predvsem so rezultati vidni v številu objavljenih člankov in EU razvojnih projektov, v katerih družba sodeluje. V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi in smo del več razvojnih konzorcijev na projektih, sofinanciranih z nepovratnimi sredstvi Republike Slovenije in Evropske unije. V tej obliki so prioritetne aktivnosti razvoja in raziskovanja načrtovane vnaprej ter ovrednotene kot samostojno delo in ne kot skupek nalog, ki jih je treba opraviti v obsegu rednega projektne dela. Družba se aktivno ukvarja z eksperimentalnimi raziskovalnimi aktivnostmi na več ključnih področjih, vključno s kibernetsko varnostjo, umetno inteligenco, umetno predstavnostjo in drugimi naprednimi aplikativnimi tehnologijami. Naš cilj je te inovativne tehnologije učinkovito integrirati v energetska panoga, kjer si

prizadevamo izboljšati varnostne protokole, optimizirati procese in povečati učinkovitost. S tem pristopom želimo prispevati k razvoju bolj varnih in zanesljivih energetskih sistemov, ki bodo kos izzivom sodobnega digitalnega okolja.

Družba razvojno-raziskovalno delo izvaja in predstavlja z naslednjimi aktivnostmi:

- izvedbo analitičnih in idejnih študij,
- izdelavo elaboratov in projektne dokumentacije,
- analizo in obdelavo podatkov, analizo in evalvacijo metodološko-tehnoloških rešitev ter diagnozo problemov,
- aplikativno usmerjenim razvojem v obliki implementacije inovativnih programskih rešitev, algoritmov in komponent ter domenskega modeliranja,
- znanstveno-raziskovalnimi metodami, kot so eksperimentalne študije in simulacije,
- sodelovanjem v razpisih za razvojno-raziskovalne in aplikativne projekte,
- sodelovanjem v razvojnih in projektih skupinah (IPET/ebIX, GIZ, GZS ZIT ...),
- predstavitvijo izsledkov in rezultatov raziskav v poročilih in referatih.

The background is a solid green color. It features abstract, wavy, dotted lines in a lighter shade of green that flow across the top and bottom of the page. In the lower half, there are several vertical bars of varying heights, also in the same lighter green color, creating a rhythmic pattern.

2. VIZIJA, POS LANSTVO, VREDNOTE

2.1 Vizija

Vrhunsko IT podjetje.

2.2 Poslanstvo

Varne, zanesljive in kakovostne informacijske storitve za področje energetike in povezanih dejavnosti z dodano vrednostjo za zadovoljnega kupca, lastnika in zaposlene.

2.3 Vrednote

- Znanje in sodelovanje.
- Skrb za zaposlene.
- Predana skrb za varnost podatkov in procesov.
- Fleksibilnost in zanesljivost.
- Spoštovanje, odgovornost in zavzetost.
- Poštenost in spoštovanje poslovnih ter etičnih načel.
- Kakovost in upoštevanje politike kakovosti.
- Inovativnost in podjetništvo ter usmerjenost k dodani vrednosti.
- Enakost spolov.

3. ZAPOSLENI

The background is a solid teal color. It features a faint, large-scale pattern of binary digits (0s and 1s) in a lighter shade of teal, arranged in a way that suggests a digital or data environment. In the lower half of the image, there is a complex network diagram. This diagram consists of numerous small, light-green circular nodes connected by thin, light-green lines. The nodes are arranged in a somewhat circular or semi-circular pattern, with lines radiating from a central area towards the periphery, creating a web-like structure. The overall aesthetic is modern and technological.

Stabilno delovno okolje in primerna kadrovska struktura sta ključna za doseganje poslovnih ciljev. Odgovornost do zaposlenih se začne pri skrbni izbiri kompetentnega kadra, kar je v obdobju pomanjkanja kandidatov izziv. Kljub temu smo bili v letu 2024 uspešni pri zaposlovanju, saj se je ekipi pridružilo 6 novih zaposlenih. Z različnimi aktivnostmi, nagrajevanji in uskladitvami plač skrbimo, da je podjetje konkurenčno, kar privablja kandidate za zaposlitev.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v podjetju zaposlenih 79 oseb, od tega ena za določen čas. Od vseh zaposlenih v družbi je 31 žensk, kar predstavlja 39 %. Povprečna starost zaposlenih je 45,2 let. V zadnjem obdobju smo zabeležili 6 novih prihodov in 4 odhode, pri čemer so se trije zaposleni upokojili.

Z upokojitvami se našim ekipam pridružujejo mladi, kar postopoma pomlajuje razmeroma visoko povprečno starost v družbi. Mlade prav tako vključujemo preko možnosti opravljanja praktičnega usposabljanja, občasnega dela študentov in dijakov, dodatno pa sodelujemo s fakultetami na različnih predavanjih in dogodkih.

V letu 2024 smo nadaljevali z delom na daljavo, ki se je izkazalo za učinkovito, saj zagotavljanje fleksibilnega načina dela ustvarja priložnosti za izboljšanje ravnotežja med poslovnim in zasebnim življenjem.

V letu 2024 se je od povprečno 79 zaposlenih različnih izobraževanj udeležilo 55 zaposlenih. V živo ali preko spleta smo se udeležili 57 izobraževanj oziroma konferenc. Izobraževanja smo izvedli

po načrtu, kar kaže, da uspešno spodbujamo in omogočamo razvoj zaposlenih ter njihovih kompetenc. Do konca leta 2024 smo pridobili skupaj 10 strokovnih certifikatov. V letu 2024 smo delali na spremembi Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki bo omogočal bolj fleksibilno zaposlovanje in organizacijo dela.

Nadaljujemo z aktivnostmi akcijskega načrta za enakost spolov po priporočilih Evropske komisije in zagotavljamo enakovredno obravnavo zaposlenih pri vsakdanjem delu, vseh dokumentih ter naslavljanju. Več poudarka dajemo promociji zdravja na delovnem mestu, prav tako smo v letu 2024 aktivno koristili ukrepe s področja certifikata Družini prijazno podjetje, izvajali različne aktivnosti, pregledali ter posodobili en ukrep.

Kot vsako leto smo ob koncu leta 2024 izvedli anketo o organizacijski klimi, iz katere smo ugotovili, da se trend zadovoljstva zaposlenih nadaljuje. Aktivnosti na področju nagrajevanja zaposlenih tečejo skladno z ocenjevanjem in predlogi vodij, konec leta smo izplačali tudi letno nagrado glede na uspešno poslovanje, s katero smo zaposlenim izkazali zahvalo za njihov trud in korektno opravljeno delo.

Nadaljujejo se vse zahtevane aktivnosti in pregledi na področju zdravja ter varstva pri delu in požarnega varstva, kjer so bili izvedeni določeni pregledi skladno z zahtevano periodiko.

4. POSLOVANJE DRUŽBE



4.1 Tehnično področje

V tehničnem področju smo predani uresničevanju vizije postati vodilni ponudnik varnih, zanesljivih in kakovostnih storitev na področju energetike in sorodnih dejavnosti. S stalnimi vlaganji v inovacije, tehnološki napredek in strokovno usposobljenost naših zaposlenih ustvarjamo izjemno vrednost za naše naročnike, lastnike in zaposlene. Poleg tega smo veliko delali na izboljševanju učinkovitosti naših procesov, kar nam omogoča, da našim naročnikom zagotavljamo vrhunsko, učinkovito in skladno informacijsko podporo, ki jim pomaga doseči njihove poslovne cilje.

V družbi smo si prizadevali ustvariti pozitivno delovno okolje, ki spodbuja inovativnost, ustvarjalnost ter iskanje novih tehnoloških in poslovnih priložnosti. Zagotavljali smo stalno izobraževanje in nadgrajevanje kompetenc naših zaposlenih, da bi lahko čim bolj kakovostno in učinkovito opravljali svoje delo za naše naročnike. Na trgu dela, kjer se konkurenca za talente nenehno krepi, smo se soočali z vedno težjimi izzivi pri iskanju in privabljanju ustreznih kadrov. Z raznimi udeležbami na strokovnih dogodkih delamo na izboljšanju delodajalčeve znamke, kar vključuje tudi bolj tesno sodelovanje z izobraževalnimi institucijami. Prizadevali smo si, da smo bili na tekočem z najnovejšimi tehnološkimi trendi in razvojem. Zelo pomemben dejavnik našega delovanja je bila kibernetska varnost, saj delamo za naročnike, ki upravljajo kritično infrastrukturo in je poudarek na informacijski in kibernetski varnosti še toliko bolj pomemben.

Leto 2024 je bilo za nas leto velikih izzivov. Zaključili smo enega največjih projektov v zgodovini našega podjetja - prenova obračunskega sistema omrežnine. Zaradi korenite spremembe metodologije obračunavanja omrežnine je bilo potrebno temeljito preoblikovati tudi informacijske rešitve za podporo tem procesom. Projekt je prinesel številne izzive, tako organizacijske, saj je vplival na delovanje celotnega trga električne energije, kot tudi tehnične, saj je vključeval obdelavo izjemno velikih količin podatkov. Poleg tega smo se v letu 2024 intenzivno ukvarjali z optimizacijo procesov, da bi lahko učinkovito naslavljali izzive vse večjega povpraševanja po naših novih informacijskih rešitvah.

Jedro našega informacijskega sistema je eIS, to je sistem za podporo poslovanju naših naročnikov na področju celotnega življenjskega cikla odjemalca električne energije, od prvega stika z njim, prek soglasja za priključitev, pogodbe za uporabo sistema, obračuna omrežnine, finančne funkcije in do vseh procesov, ki so del tega cikla. Ta sistem je bil tudi v letu 2024 podvržen spremembam oziroma nadgradnjam. Večina sprememb je povezanih s spremembo metodologije obračunavanja omrežnine. Nadgrajen oziroma razširjen je bil tudi bilančni obračun.

Drug pomemben sklop lastno razvitih informacijskih rešitev, ki jih ponujamo našim naročnikom, je platforma Enotna vstopna točka za izmenjavo podatkov (v nadaljevanju EVT). EVT je osrednja točka za evidenco in izmenjavo podatkov med elektro distributerji in ostalimi deležniki na elektro energetske trgu. Jedro EVT predstavlja nabor poslovnih storitev, ki omogočajo B2B komunikacijo in izmenjavo podatkov med deležniki. Te storitve uporabljajo vsi večji dobavitelji električne energije kot tudi sistemski operater distribucijskega omrežja (SODO/ELES) in Borzen. Storitve EVT je bila v letu 2024 preko več projektov nadgrajena.

Sestavni del storitev EVT sta mobilna aplikacija in portal Moj Elektro. Portal Moj Elektro je centralna B2C platforma za komunikacijo elektrodistribucijskih podjetij s končnimi uporabniki distribucijskega omrežja. Ta B2C kanal je bil v letu 2024 deležen mnogih nadgradenj in dopolnitev, predvsem zaradi projekta prenove obračunskega sistema – prehod na nov tarifni sistem. Zaradi tega projekta je bilo veliko sprememb tudi na Centralnem Elektro Energetskem Portalu Slovenije (v nadaljevanju CEEPS), ki je ločen kanal za izmenjavo podatkov. CEEPS temelji na storitvah enotne vstopne točke za B2B izmenjavo podatkov in je namenjen predvsem dobaviteljem, ki nimajo možnost ali si ne želijo prek B2B poslovnih storitev integrirati na EVT.

V družbi skrbimo za centralno integracijsko vodilo Jurana, preko katerega imamo integrirano celo množico različnih informacijskih rešitev. V letu 2024 se je izvajalo več projektov integracij, ki so se implementirale na tem vodilu.

Poleg zgoraj omenjenih smo izvedli kar nekaj projektov, vezanih na vzdrževanje in nadgradnjo sistema eIS.

V sistemski podpori smo v letu 2024 posvečali največ pozornosti infrastrukturi in optimizaciji le te za potrebe prenove obračuna omrežnine, ki je bila postavljena v letu 2023.

Pri tem nismo pozabili na redno posodabljanje strežniške infrastrukture in smo nadaljevali z redno zamenjavo strežniške strojne opreme za zagotavljanje nujenja še kvalitetnejših storitev in potrebam vedno večje obdelave podatkov.

Posebno pozornost smo posvečali informacijsko kibernetski varnosti, saj smo redno izvajali varnostne posodobitve in vpeljevali

nove varnostne mehanizme, s katerimi bomo še okrepili kibernetsko odpornost. Tako v okviru rednega varnostnega preverjanja s strani zunanjega izvajalca ni bilo ugotovljenih kritičnih ranljivosti na strežniški in aplikacijski infrastrukturi. To sicer ne pomeni, da lahko zaspimo na lovorikah, ampak da moramo v teh kibernetsko nevarnih časih še bolj okrepiti varovanje naših ključnih sistemov.

Na področju delovanja systemske infrastrukture in storitev v letu 2024 nismo beležili večjih izpadov, kar tudi potrjujejo vsi kazalniki in visok dosežen SLA, ki je nad 99,9 %.

Na v letu 2023 uvedeni zunanji rešitvi ERP smo v letu 2024 izvajali optimizacijo, stabilizacijo, nadgradnje in podporo uporabnikom ter uporabnicam.

Na področju podatkovne analitike smo v letu 2024, po uvedbi novega podatkovnega skladišča, nadaljevali z nadgradnjami na CDWH modulih D365 FO in BC. Vse nadgradnje so tudi omogočile implementacijo novih poročil ter posodobitev obstoječih. Na področju Obračuna omrežnine smo podatkovne strukture posodobili in optimizirali v skladu s prenovljenim obračunom omrežnine oz. novim tarifnim sistemom. Primarni fokus je bil na prenosu podatkov področja eIS 2.0 - postopki priključevanja v centralno podatkovno skladišče. Uporabniki in uporabnice so dobili na razpolago postopke v teku do vključno izdanega soglasja in prenovljeno poročilo Izdana soglasja. Za zaključene postopke pa so v centralnem skladišču podatkov na razpolago podatki za projektne pogoje, mnenje k projektu in soglasje h gradnji ter prenovljena obstoječa poročila.

V letu 2024 smo začeli s pripravami na nadgradnjo IBM Maximo na MAS, saj je IBM napovedal ukinitve podpore obstoječi rešitvi.

Septembra je bil projekt uradno potrjen, aktivnosti pa se bodo intenzivno nadaljevale tudi v letu 2025, saj gre za enega ključnih in obsežnejših projektov naše družbe v tem obdobju.

Poleg tega je IBM napovedal tudi ukinitve podpore za ICD, zato smo jeseni 2024 na eni od EDP pričeli z nadgradnjo na Maximo IT. Prav tako načrtujemo izboljšave mobilne podpore procesom na terenu za dve EDP podjetji, ki rešitev že uporabljata, ter razširitev uporabe na dodatno EDP podjetje.

Naša glavna naloga je bila zagotavljanje nemotenega delovanja sistema MX, integracij, razvoj novih funkcionalnosti ter učinkovita podpora uporabnikom pri vsakodnevni uporabi sistema.

Verjamemo, da bo ekipa z bogatim znanjem in izkušnjami uspešno uresničila vse zastavljene cilje in še naprej izboljševala procese upravljanja s sredstvi v podjetjih.

V družbi vseskozi aktivno spremljamo tehnološke trende in skušamo uporabljati najnovejša orodja in vpeljujemo najnovejše pristope/metode k razvoju in obvladovanju informacijskih rešitev, z namenom večanja zanesljivosti, učinkovitosti in predvsem varnosti vseh naših rešitev. V letu 2023 smo tako vpeljali orodje TimeScaleDB za shranjevanje velike količine časovno odvisnih podatkov, vpeljali smo HazelCast za shranjevanje podatkov v delovnem pomnilniku in razporejanju nalog v več vozliščih. Kafka postaja naše osrednje orodje za skalabilno prenašanja sporočil, ki ga uporabljamo v več naših sistemih. TeamCity je postalo naše produkcijsko CI/CD orodje v okviru naše DEVOPS linije, Nessus za odkrivanje varnostnih ranljivosti na sistemih smo dopolnili še z orodjem PingCastle in Kali linux, ki jih uporabljamo z namenom povečevanja kibernetske odpornosti naših rešitev in mnoga

druga orodja. Na našem razvoju aktivno uporabljamo orodje za statično analizo izvorne kode, preko katerega preverjamo, kako varno razvijamo naše rešitve ter preverjamo, ali se morebiti v naši kodi pojavljajo ranljivosti, kot jih opredeljuje OWASP TOP 10 ali SANS TOP 25. Uporabljamo tudi vabe z namenom hitrega odkrivanja morebitnih kibernetskih napadov. Za potrebe učinkovitejšega razvoja in avtomatizacije določenih nalog smo v procese razvoja programske opreme vključili orodja umetne inteligence.

Aktivno smo se pripravljali na nadgradnjo ISO/IEC 27001:2022 in hkrati smo sledili vsem priporočilom varnostnih pregledov in zahtev standarda ISO 27001 in ISO 9001 ter priporočil različnih IT-revizij, ki jih imamo v našem podjetju. Skratka, ves čas si prizadevamo dvigovati oziroma izboljševati zrelostni nivo našega podjetja.

Tekom celega leta smo redno sodelovali z naročniki. Organizirali smo interna strokovna srečanja z namenom čim boljšega medsebojnega informiranja. Udeleževali smo se tudi različnih tehnično-strokovnih konferenc in srečanj.

4.2 Poslovno področje

V letu 2024 je poslovno področje nadaljevalo s svojim delovanjem, predvsem na področjih prodaje, zagotavljanja skladnosti, izvajanja javnih naročil ter na kadrovskem in finančnem področju. Delo v finančno računovodski službi je potekalo v skladu z načrtovanimi aktivnostmi, izbrana revizijska hiša za leto 2024 je, enako kot za prejšnje leto, BDO revizija d.o.o.

Poslovno področje ima tri službe, in sicer:

- Službo za prodajo in razvoj poslovanja,
- Službo za upravljanje z viri in
- Finančno-računovodsko službo.

V Službi za prodajo in razvoj poslovanja smo zastavili strategijo in cilje, ki so povezani z rastjo prihodkov in razvojem novih produktov, tako pri obstoječih strankah, kot tudi izven obstoječih naročnikov. V letu 2024 smo tako veliko časa namenili iskanju novih možnosti delovanja oziroma partnerstev, intenzivno spremljali objave javnih naročil ter pripravljali gradiva za različne razpise. Veliko pozornosti smo namenili tudi sodelovanju na posameznih projektih s kompatibilnimi podjetji pri tvorjenju konzorcijev, tako domačih kot mednarodnih. V letu 2024 smo iz prodaje zunanjim (ne-EDP) naročnikom dosegli 4,7 % prihodkov od skupne prodaje.

V letu 2024 smo izvajali tržne aktivnosti za doseganje dveh glavnih ciljev: povečanje prihodkov na zunanjem trgu in dvig prepoznavnosti podjetja.

Za povečanje prihodkov na zunanjem trgu smo med drugim izvajali nekatere aktivnosti v namen prodaje storitev podatkovne analitike s pomočjo partnerjev in zunanjih sodelavcev ter sodelovanje na relevantnih konferencah za prodajo naših razvojnih in svetovalnih kapacitet ter že obstoječih storitev s področja podatkovne analitike, kibernetske varnosti, upravljanja s sredstvi in načrtovanja virov podjetja.

Kot sponzorji in predavatelji smo sodelovali tudi na več konferencah.

Za dvig prepoznavnosti podjetja izven obstoječega elektroenergetskega segmenta trga smo oglaševali v publikacijah, kjer so ciljna publika odločevalci za področje informacijskih rešitev v slovenskih podjetjih. Za ta namen smo se pojavljali v obliki plačanih člankov ali intervjujev v revijah Monitor, Korporativna varnost in Računalniške novice ter tematskih publikacijah glasnika Gospodarske zbornice Slovenije.

Na področju pridobivanja evropskih sredstev smo bili v letu 2024 uspešni in pridobili smo dva nova evropska projekta ter prav tako uspešno zaključili dva projekta in sicer mednarodni projekt CyberSEAS (The Cyber Secure Energy Alliance Services) in projekt »Digitalna preobrazba ekosistema Elektro Ljubljana d.d. za podporo energetskega prehodu in za dvig uporabniške izkušnje« z akronimom BELA v sklopu programa HORIZON, na katerem smo sodelovali v sklopu konzorcija več slovenskih podjetij. Sredi leta 2024 smo uspešno začeli z deli na mednarodnem evropskem projektu NG SOC (Next Generation Security Operations Centres).

V drugi polovici leta 2024 smo v sklopu mednarodnih konzorcijev oddali prijavi za sodelovanje na dveh mednarodnih projektih za

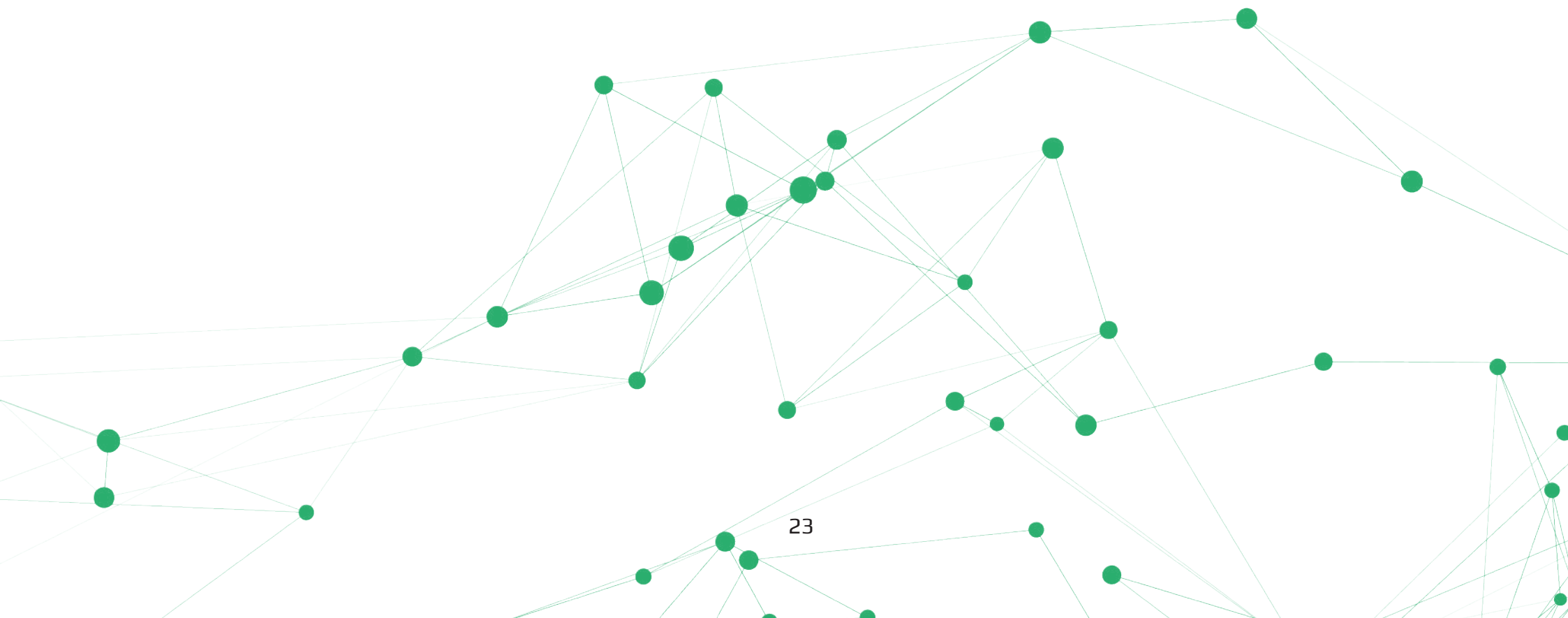
pridobitev evropskih sredstev, vezanih za izboljšanje kibernetске varnosti in nadgradnjo varnostno operativnih centrov (VOC).

V lanskem letu smo pripravili in izvedli tri večja javna naročila (JN) za potrebe naših glavnih naročnikov v skladu z ZJN za blago in storitve za njihove potrebe.

Okrepili smo kadrovsko funkcijo v družbi. Aktivnosti izvajamo v tesnem sodelovanju vseh enot v družbi in jih medsebojno usklajujemo glede na potrebe in razpoložljivost.

Posebno pozornost namenjamo varovanju osebnih podatkov in s pomočjo orodij sistema vodenja kakovosti ter pogodb in dogovorov zagotavljamo skladnost z ZVOP in GDPR. Skladnost z ZVZD zagotavljamo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

Finančno-računovodska služba je v letu 2024 ustrezno upravljala finance in izvajala računovodske naloge ter nudila podporo tako prodajnim kot poprodajnim aktivnostim, vezanim na različne finančne garancije, zagotavljanje toka denarja, pravočasno izdajanje računov in izterjavo.



4.3 Področje Informacijsko-kibernetске varnosti

Družba je z zavedanjem o vse večjih kibernetских grožnjah, zaradi sprememb zakonodaje in dejanskih potreb vzpostavila varnostno-operativni center (VOC oziroma VOC Informatike). Ta v režimu 24/7/365 izvaja redne naloge preprečevanja, zaznavanja in odzivanja na kibernetске incidente za pet elektrodistribucijskih podjetij in lastne sisteme. VOC operativno deluje več kot tri leta, pri čemer del svojih resursov uporablja za spremljanje novosti in trendov, proaktivno odzivanje na globalno varnostno situacijo in razmere na trgu, širjenje in razvoj zmogljivosti ter usposabljanje.

VOC Informatike zagotavlja storitve upravljanja s kibernetскими incidenti za stranke, ki so po Zakonu o informacijski varnosti (ZIn-fv) določeni kot izvajalci bistvenih storitev (IBS). Zaradi tega razloga in z namenom zagotavljanja kakovostnih storitev nenehno spremljamo in v svoje procese implementiramo določila nacionalne zakonodaje, najboljših standardov in dobrih praks. Procesi dela v VOC Informatike so tako skladni z ZInfv, Načrtom odzivanja na kibernetске incidente (NOKI), pridobili pa smo tudi certifikata ISO/IEC 27001 in ISO 9001. Pri izvajanju nalog se zgledujemo po standardih ISO/IEC 27035 ter dobrih praksah NIST, ENISA, ITIL, Mitre | ATT&CK in drugih. Ustrezno pa se pripravljamo na predviden sprejem ZInfv-1, ki bo povzel tudi direktivo NIS-2.

VOC Informatike se podobno kot številni drugi sooča z dvema glavnima izzivoma. To sta kronično pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu delovne sile in z izzivi o tem, kako zagotoviti vse večje

potrebe po visokih investicijah, ki so nujno potrebne za zagotavljanje kvalitetnih storitev in obstoj. Oboje je osnova za kakovostno delo in prinaša konkurenčno prednost na trgu najema storitev VOC, hkrati pa na trgu energetike raste tudi povpraševanje po omenjenih zmogljivostih. VOC Informatike se na te izzive odziva.

V cilju prepoznavnosti, dviga kompetenc in ugleda VOC smo v letu 2024 izvedli pestro paleto aktivnosti. Poleg že omenjene prisotnosti v medijih, smo se v začetku septembra kot sponzorji udeležili največje varnostne konference INFOSEK v Novi Gorici. Na predavanju smo govorili o avtomatizirani integraciji MISP v sistem qRadar in SOAR. V mesecu oktobru smo na srečanju IKT izvedli predstavitev novosti in vpeljevanje naprednih zmogljivosti v VOC. V novembru smo v cilju dviga prepoznavnosti VOC s prispevkom sodelovali na varnostni konferenci v Portorožu, ki jo je organizirala Fakulteta za varnostne vede. Po okriljem organizacije NATO smo se udeležili mednarodne skupne vaje za kibernetско odpornost z imenom »Cyber Coalition 2024«, kjer smo uspešno zaključili zastavljene cilje in preverili skupne odzive v primeru resnega kibernetского incidenta.

VOC Informatike smo v letu 2024 nadgradili z dodatnimi zmogljivostmi. Dnevno izvajamo analizo dogajanja in s povzetki o aktualnih grožnjah in predlogih ukrepov seznanjamo naše stranke. Z integracijo MISP (Malware Information Sharing Platform), ki je povezan v skupnost evropskih CERT, smo obogatili zaznavanje groženj v informacijskih sistemih naših strank. S to zmogljivostjo smo pridobili redno izmenjavo svežih informacij o incidentih med evropskimi centri za odzivanje na incidente in avtomatiziran prenos IoC (Indicator of Compromise) v SIEM, kar je bistveno za bolj proaktiven pristop.

The background is a solid green color. In the top-left corner, there are several concentric white curved lines. In the bottom-right corner, there are several white curved lines that appear to be part of a larger circular pattern. Scattered across the entire background are numerous small white dots, some of which are arranged in vertical columns, creating a sense of depth and movement.

5. ANALIZA POSLOVANJA

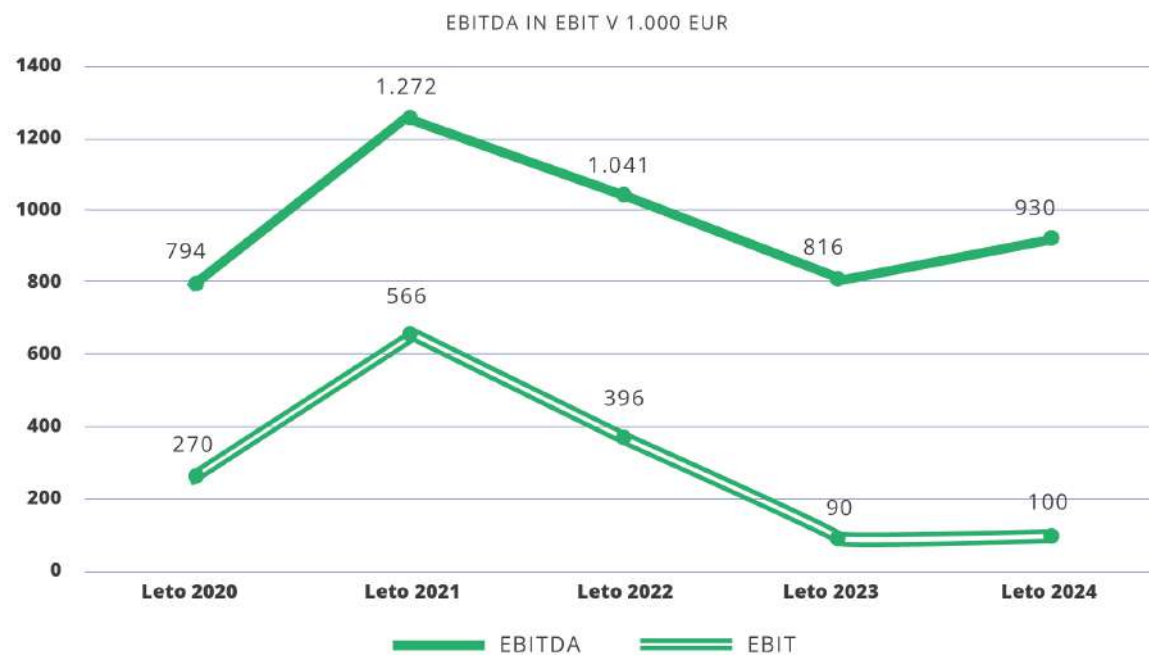
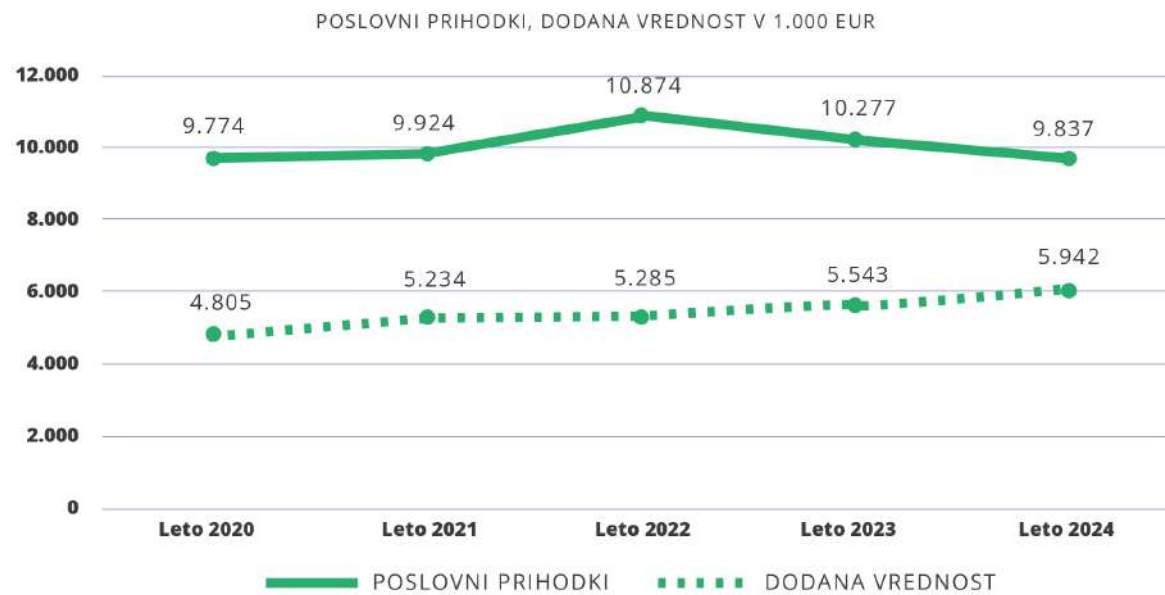
Glede na cilje, ki si jih je družba zastavila v Gospodarskem načrtu za leto 2024, ugotavljamo, da so večinoma realizirani. Glavni podarki so sledeči:

- Dosegli smo pozitiven poslovni izid.
- Dosegli smo zastavljene poslovne cilje družbe.
- Izobraževanje zaposlenih smo aktivno izvajali.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi zmanjševanja stroškov ter ostalimi aktivnostmi za dolgoročno vzdržnost ter nadaljnjo stabilizacijo poslovanja.
- Uspešno smo izvajali storitve VOC.
- Uspešno smo izvajali storitve informacijske podpore petim elektrodistribucijskim podjetjem.
- Uspešno smo izvajali projekt Obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje – Nov tarifni sistem.

- Zaključili smo projekt nadgradnje ERP.
- Uspešno smo izvedli vse ostale ključne, pogodbeno podprte projekte.
- Uspešno smo izvajali stabilizacijo obstoječih produktov ter po potrebi izvajali prilagoditve.
- Uspešno smo izvajali EU projekte.
- Aktivno smo izvajali prodajno funkcijo in funkcijo razvoja poslovanja.
- Izvajali smo posle na odprtem trgu.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi izboljševanja organizacijske klime.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi izboljšanja zadovoljstva uporabnikov.
- Izvajali smo celovit pristop k obvladovanju tveganj.

5.1 Poslovanje prikazano v kazalnikih

Kazalniki	Opis	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020
Sredstva (v EUR)	Podatek iz bilance stanja (AOP 001)	11.530.426	8.604.706	8.564.734	9.775.442	5.520.288
Kapital (v EUR)	Podatek iz bilance stanja (AOP 056)	2.552.931	2.543.845	2.491.793	2.307.457	1.673.874
Poslovni prihodki (v EUR)	Podatek iz izkaza poslovnega izida (AOP 126)	9.836.644	10.276.507	10.873.959	9.923.988	9.773.699
Dobiček (pred davki) obračunskega obdobja (v EUR)	Podatek iz izkaza poslovnega izida (AOP 182)	54.953	59.136	354.591	642.630	257.427
Kratkoročne poslovne terjatve (v EUR)	Podatek iz bilance stanja (AOP 048)	1.852.897	2.941.996	3.117.094	2.645.668	1.528.315
Kratkoročne obveznosti (v EUR)	Podatek iz bilance stanja (AOP 085)	5.141.275	1.489.874	2.278.174	5.045.139	1.982.917
Dodana vrednost (v EUR)	Kosmati donos iz poslovanja-stroški blaga in storitev-drugi poslovni odhodki (AOP 126-AOP 128-AOP 148)	5.941.802	5.543.432	5.285.009	5.234.481	4.805.056
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	Dodana vrednost /število zaposlenih na podlagi del. ur	75.943	73.972	72.062	73.704	66.488
EBITDA (v EUR)	Kosmati donos iz poslovanja-stroški blaga, materiala in storitev-stroški dela-drugi poslovni odhodki (AOP 126 - AOP 128 - AOP 139 - AOP 148)	929.560	815.856	1.041.137	1.271.775	794.182
EBITDA stopnja	(EBITDA/kosmati donos iz poslovanja)*100	9,45	7,94	9,57	12,82	8,13
EBIT (v EUR)	Kosmati donos iz poslovanja-stroški blaga, materiala in storitev-stroški dela-odpisi vrednosti-drugi poslovni odhodki (AOP 126 - AOP 128 - AOP 139 - AOP 144 - AOP 148)	100.210	90.202	368.777	654.758	270.177
EBIT stopnja	(EBIT/kosmati donos iz poslovanja)*100	1,02	0,88	3,39	6,60	2,76
Število zaposlenih na podlagi delovnih ur	Podatek iz kadrovske evidence	78,24	74,94	73,34	71,02	72,27
Število zaposlenih ob zaključku leta	Podatek iz kadrovske evidence	79,00	77,00	73,00	72,00	74,00



The background is a solid green color with a complex, abstract pattern of thin, light green lines that swirl and flow across the page. In the upper left corner, there is a faint, vertical column of binary code (0s and 1s) in a slightly lighter shade of green.

6. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2025

V nadaljevanju so opredeljeni cilji in kazalniki družbe za leto 2025, ki se bodo nadaljevali tudi v letih 2026 in 2027. Družba namreč svojih ciljev ne omejuje kratkoročno, ampak jih opredeljuje glede na dolgoročno rast.

6.1 Cilji tehničnega področja

- Izpolnjevanje (prihodkovnega) plana družbe.
- Zanesljivo obratovanje centralnega informacijskega sistema.
- Vzdrževanja in podpora centralnega informacijskega sistema, skladno s SLA zahtevami.
- Učinkovita in kakovostna izvedba vseh nadgradenj in prilagoditev na centralnem informacijskem sistemu.
- Razvoj novih rešitev in produktov s poudarkom na digitalizaciji poslovanja in nadgradnjah na mobilnih aplikacijah.
- Zanesljivo obratovanje in učinkovita podpora ERP rešitvam.
- Zaključek projekta Prehod na MAS.
- Zanesljivo obratovanje in učinkovita podpora sistemom upravljanja s sredstvi.
- Razvoj novih integracijskih vmesnikov na storitvenem vodilu.

- Trajno izboljševanje procesa razvoja in vzdrževanja programske opreme.
- Dvig kompetenc zaposlenih.

6.2 Cilji poslovnega področja

- Izpolnjevanje (prihodkovnega) prodajnega plana družbe.
- Optimalno upravljanje z viri v družbi, s posebnim poudarkom na kadrovskih virih.
- Dvig ravni varnosti in skladnosti.
- Dvig kompetenc.
- Uvedba internega podjetniškega modela.
- Nadaljnji, ciljno usmerjeni razvoj tržne funkcije.
- Prijavljanje in izvedba razpisov.
- Izpolnjevanje količinskega plana prodaje.
- Upravljanje projektov.
- Stalna optimizacija nabavne funkcije in optimalna izvedba nabavnih postopkov.
- Stalno izboljševanje organizacijske klime.
- Celovito obvladovanje tveganj.
- Usklajeno delovanje vseh področij v družbi.
- Sodelovanje in prijava na evropske projekte za pridobivanje nepovratnih sredstev.

6.3 Cilji področja informacijsko-kibernetske varnosti

- Dvig kibernetske odpornosti družbe in strank.
- Dvig varnostnega zavedanja pri vseh deležnikih.
- Učinkovito upravljanje kibernetskih dogodkov/incidentov.
- Širitev obstoječih in razvoj novih zmogljivosti v okviru obstoječe pogodbe VOC.
- Uvajanje in razvoj naprednih zmogljivosti proaktivnega delovanja (AI, ML, TI, TH).
- Izboljševanje zadovoljstva strank.
- Pridobivanje novih in razvoj obstoječih kompetenc zaposlenih v VOC.
- Povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki, predvsem v energetiki.

6.4 Finančni cilji

- Povečanje prihodkov.
- Racionalizacija odhodkov.
- Ustvarjanje dobička.
- Doseganje načrtovane dodane vrednosti na zaposlenega.
- Doseganje načrtovane dobičkonosnosti kapitala.
- Optimalna finančna varnost.
- Čim krajši obrat terjatev.
- Čim daljši obrat obveznosti.
- Čim večja pokritost kratkoročnih sredstev s kratkoročnimi viri.
- Povečanje ekonomskega dobička.
- Povečanje EBITDA marže.
- Ohranjanje likvidnostnega položaja.

6.5 Kazalniki

Družba je v preteklosti (in s tendenco dolgoročnega pogleda) opredelila in sedaj tudi spremlja obsežnejši nabor kazalnikov na ključnih elementih strateškega zemljevida. Bistveno pozorneje pa bomo spremljali naslednjih 16 ključnih kazalnikov:

- Celotni prihodki obdobja, kazalnik opredeljuje finančni vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Dodana vrednost na zaposlenega, kazalnik opredeljuje finančni vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Razpoložljivost ključnih sistemov, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Skupna vrednost oddanih ponudb v tekočem letu, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Skupna vrednost sprejetih ponudb v tekočem letu, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Število oddanih ponudb v tekočem letu, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečna odzivnost sistema eIS, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen čas reševanja zahtevkov na sistemu eIS, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen čas reševanja zahtevkov na sistemu ERP, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen čas reševanja zahtevkov na sistemu MX, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen odzivni čas od sprejema zahtevkov na sistemih eIS, AX, MX, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Učinkovito realizacijo projektov merimo z razmerjem realiziranih in planiranih ur na projektih, ki so bili v opazovanem obdobju zaključeni. Kazalnik opredeljuje notranji vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Število dni izobraževanj na zaposlenega, kazalnik opredeljuje vidik učenja in rasti. Spremlja in poroča se kvartalno.
- Doseženi certifikati, kazalnik opredeljuje vidik učenja in rasti. Spremlja in poroča se kvartalno.
- Reševanje varnostnih dogodkov, kazalnik opredeljuje notranji vidik. Spremlja in poroča se kvartalno.

The background is a solid green color with a complex, abstract pattern of yellow dots and thin lines. The dots are of varying sizes and are interconnected by a web of thin, light-yellow lines, creating a network-like or molecular structure. The pattern is denser on the left side and becomes sparser towards the right.

7. OBVLADOVANJE TVEGANJ

V družbi sistematično upravljamo in obvladujemo tveganja, tako poslovna kot tveganja s področja informacijske-varnostni. Tveganja se s časom in z izvajanjem poslovnih procesov spreminjajo, spreminjata se tudi njihov potencialni vpliv na poslovanje in pomembnost, še zlasti po implementaciji ukrepov, ki so izvedeni za obvladovanje prepoznanih tveganj, tako da so nekatera tveganja, ki so še pred nekaj meseci bila pereča, danes povsem obvladana. Za celovito spremljanje, upravljanje in obvladovanje zaznanih tveganj uporabljamo namensko programsko opremo Fermion. Tveganja delimo na štiri kategorije in sicer:

- Strateška
- Operativna
- Finančna
- Regulativna in skladnostna tveganja

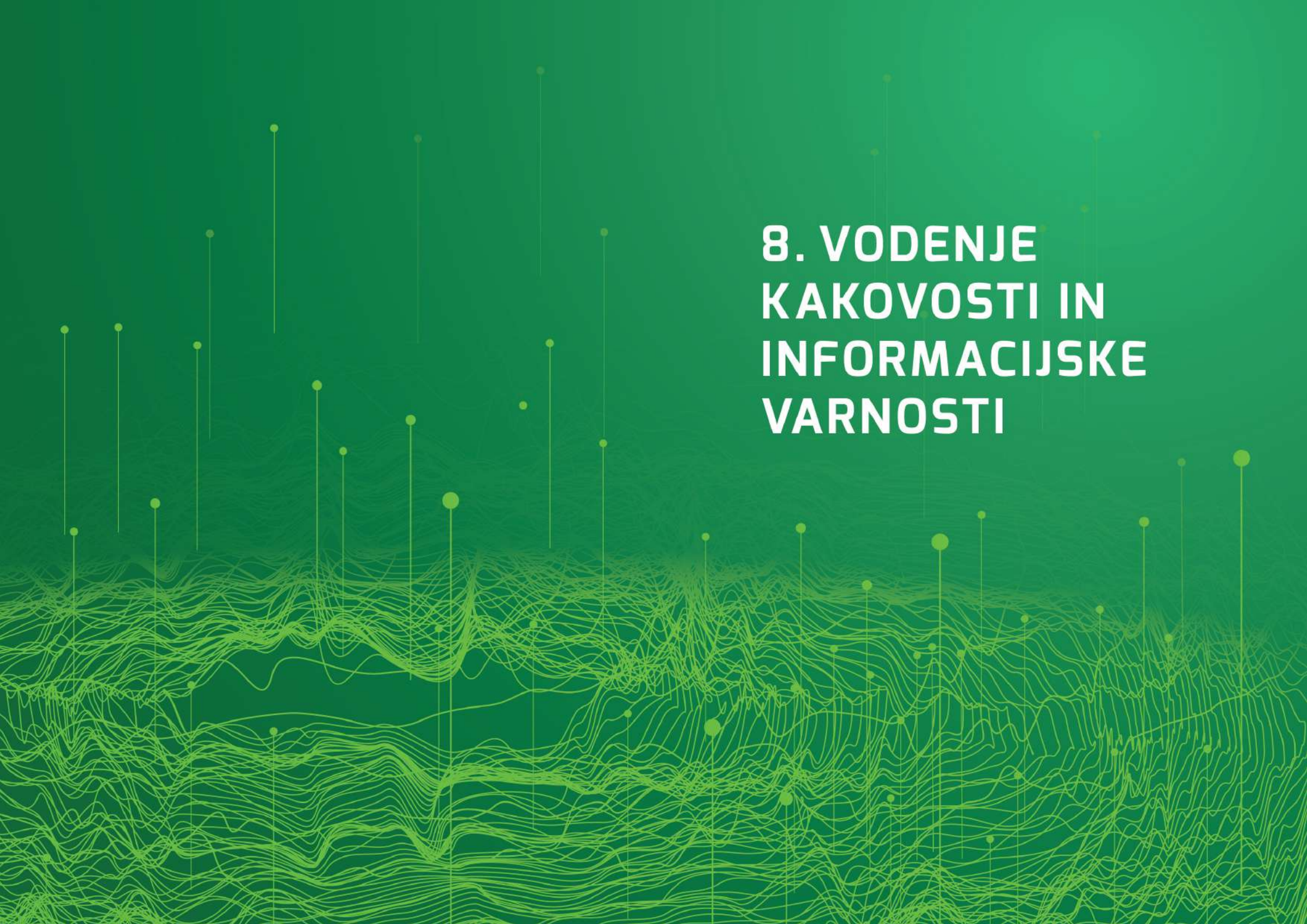
Vsaka zgoraj omenjena kategorija vsebuje več posameznih tveganj, za katere je določen skrbnik tveganja glede na področje dela, ki ga opravlja. Vsako tveganje se finančno ovrednoti in analizira glede na tip tveganja, pogostost in na višino škode ter posledice, ki bi nastale v primeru, da se to tveganje uresniči. Na podlagi analize temeljnih vzrokov za posamezno tveganje so predvideni ukrepi za zmanjšanje verjetnosti uresničitve posameznega tveganja in s tem zmanjšanje škode. Na podlagi tako izdelanih analiz izvajamo ukrepe za blažitev tveganj.

Zaradi optimalnejšega obvladovanja tveganj s področja informacijske varnosti in pa dviga ravni skladnosti, družba redno izvaja potrebne presoje za vzdrževanje certifikatov ISO 9001 in ISO/IEC 27001.

Vsa tveganja sproti spremljamo in upravljamo. Menimo, da jih ustrezno obvladujemo. Sprotno spremljanje obstoječih, pa tudi na novo zaznanih tveganj, nam omogoča hitre odzive nanje in sprotno prilagajanje trenutni situaciji, kot tudi prihajajočim razmeram v letu 2025.



8. VODENJE KAKOVOSTI IN INFORMACIJSKE VARNOSTI



Odgovorno ravnanje z viri, varovanje informacij in zagotavljanje kvalitetnih ter varnih storitev za naše uporabnike, ki so v veliki meri hkrati tudi naši lastniki, so med glavnimi vodili družbe. Da bi naše delo izvajali kar najbolj učinkovito ter osredotočeno na naše naročnike, od leta 2010 vzdržujemo sistem vodenja kakovosti po ISO 9001, ki smo ga v letu 2017 nadgradili na različico 2015. V letu 2017 pa smo uvedli tudi sistem za upravljanje informacijske varnosti ISO 27001, različica 2013. V sistem vodenja kakovosti smo integrirali tudi ukrepe Družini prijazno podjetje, kjer od leta 2015 uspešno vzdržujemo polni certifikat.

Oba sistema nam omogočata višjo osredotočenost na uporabnike in dosledno zadovoljevanje njihovih potreb ter hkrati izpolnjevanje nenehno spreminjajočih se zakonskih in regulativnih zahtev, ki so v našem okolju še predvsem zahtevne. Z vzdrževanjem certifikata za upravljanje informacijske varnosti skrbimo za ustrezno prepoznavanje varnostnih tveganj in njihovo odpravljanje oziroma, ko odprava ni mogoča, zmanjševanje nivoja tveganja na sprejemljivo raven. Hkrati nam pomaga pri vse pomembnejšem ozaveščanju zaposlenih in dvigu učinkovitosti investicij v rešitve in orodja za informacijsko varnost. Konec leta 2022 je bila sprejeta nova različica standarda ISO 27001 za upravljanje informacijske varnosti, s prehodnim obdobjem za uvedbo treh let. V družbi smo v letu 2024 nadaljevali s pripravami na prehod na novo različico standarda, ki ga planiramo v začetku leta 2025.

8.1 Politika kakovosti in politika informacijske varnosti

S politiko kakovosti in politiko informacijske varnosti v družbi stremimo h korektnemu zadovoljevanju informacijskih zahtev naročnikov, končnih uporabnikov in nas samih.

Naročnikom oziroma končnim uporabnikom zagotavljamo prave podatke na pravi način v pravem trenutku. Pri tem pa skrbimo, da ne pridejo v roke oseb, ki bi jih lahko kakorkoli zlorabile in tako škodovala naročnikom, zaposlenim, ali drugim osebam. Razvoj, izgradnjo in delovanje informacijskega sistema optimiziramo na osnovi zahtev, ki jih postavljamo skupaj z naročniki.

Pri izvajanju strategije upoštevamo pravila stroke, prilagajamo organizacijo dela, izboljšujemo izrabo znanja in optimiziramo uporabo vseh virov glede na zmožnosti tehnologije ter negujemo dobre odnose s končnimi uporabniki pri naročniku.

Gornje dosegamo tudi s sistemom vodenja, ki se dopolnjuje s sistemi vodenja pri nekaterih naših naročnikih. To pomeni formalizacijo dosedanjega obvladovanja kakovosti in informacijske varnosti, večjo urejenost poslovanja, merljivost in dosledno sledljivost. Vse to omogoča prehod na naslednjo višjo stopnjo zrelosti podjetja.

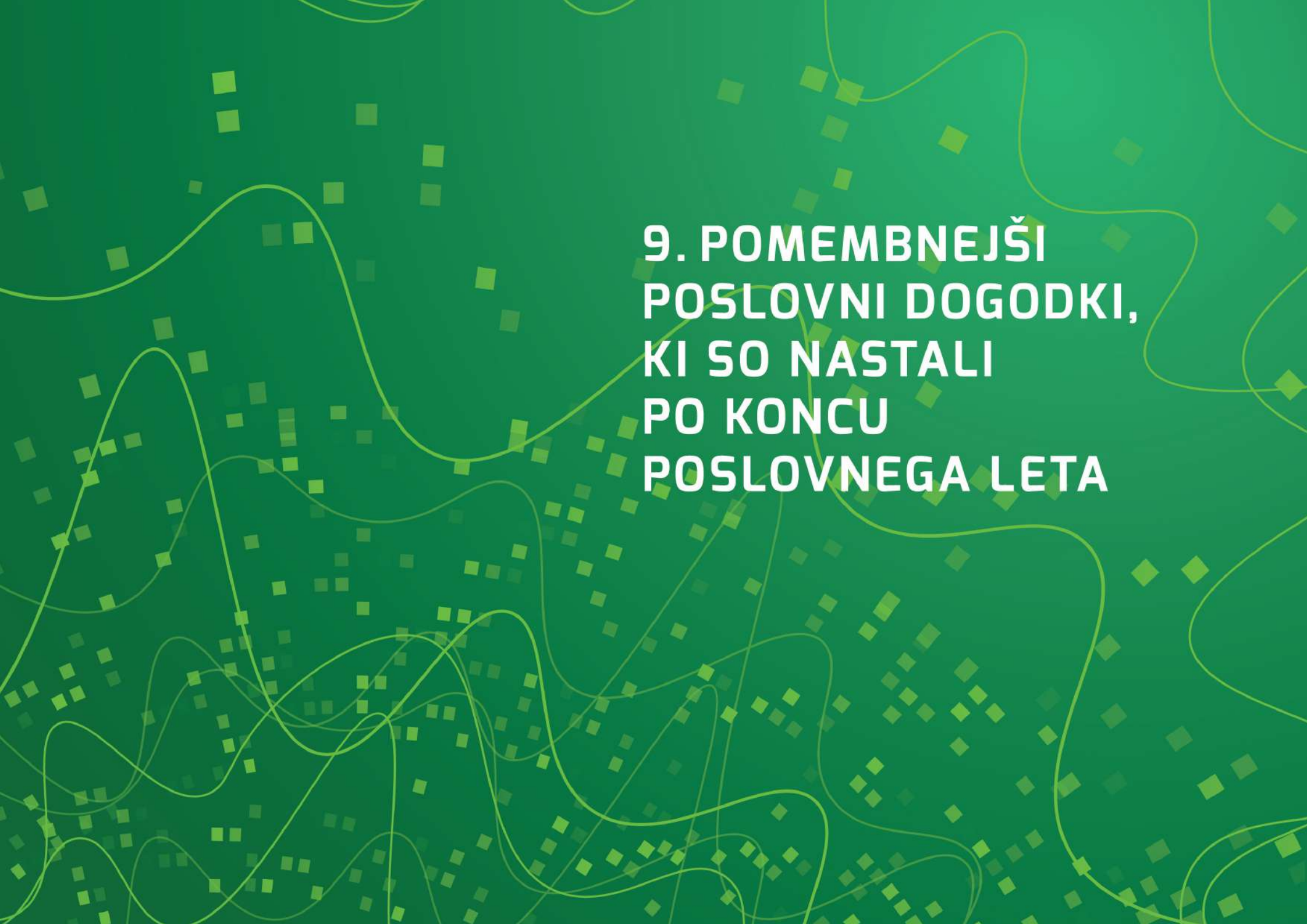
Uresničevanje politike pomeni:

- sledenje viziji in ciljem ter izvajanje poslanstva podjetja,
- upoštevanje vsakokratne strategije družbe, zapisane v Gospodarskem načrtu,
- pravočasnost izvedbe storitev in dostave programskih izdelkov,
- točnost in natančnost rezultatov,
- varovanje podatkov in informacij z vidika ohranjanja zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti ter implementacija revizijskih sledi,
- razpoložljivost funkcij IS,
- kratek odzivni čas,
- učinkovita uporaba sodobnih tehnologij, standardizacija rešitev in upoštevanje dobre prakse,
- razmere, ki omogočajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih,
- preventivno načrtovanje in izvedba ukrepov za zaščito informacij, kjer lahko pride do nesprejemljive škode v primeru udejanjene grožnje,

- prednostno obravnavanje tveganj, ki so bila prepoznana kot pomembna,
- zavarovanje pred materialno škodo, ki lahko nastane zaradi izgube zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij ter informacijskih sredstev,
- da sodelujemo in usklajujemo politike informacijske varnosti (postopke, metode...) z naročniki naših storitev, še posebej z elektrodistribucijskimi podjetji,
- da opredelimo odgovornosti in postopke obravnavanja neskladnosti in izjem,
- izpolnjevanje veljavnih zakonskih in drugih zahtev,
- nenehno izboljševanje sistema vodenja.

Merila za izvajanje navedenih politik so opredeljena v ključnih pogodbah z naročniki (SLA) in skozi spremljanje kazalnikov.

Direktor družbe se zavezuje k nenehnemu izboljševanju sistema vodenja. S to politiko seznanjamo vse zaposlene in je na razpolago zainteresiranim deležnikom.

The background is a solid green color with a pattern of thin, light green wavy lines and small, light green squares scattered across it.

9. POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI, KI SO NASTALI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Družba je decembra 2024 kupila licenčno programsko opremo IBM za obdobje treh let v okviru pogodbe ELA. Licence bodo v letu 2025 prodane in oddane v dolgoročni najem elektrodistribucijskim podjetjem. Postopek sklepanja pogodb je v teku in do dneva potrditve letnega poročila še ni zaključen.

Po datumu izdelave bilance stanja ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na poslovanje in računovodske izkaze družbe na dan 31. 12. 2024.

10. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2024 skladno z zakonom, drugimi predpisi in Priporočili SDH. Družba v skladu z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 podaja izjavo o upravljanju družbe. Izjava se nanaša na leto 2024.

10.1 Izjava o kodeksu o upravljanju

Družba ni sprejela lastnega Kodeksa o upravljanju. Upravljanje poteka v skladu z določili ZGD-1. Družba smiselno uporablja priporočila SDH na področju korporativnega upravljanja.

10.2 Značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe je odgovorno za vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiranje in uporabljanje računovodskih usmeritev ter varovanje premoženja družbe.

Notranje kontrole so proces, ki ga v podjetju uresničujejo poslovodstvo in zaposleni in je v družbi zasnovan tako, da podaja ra-

zumno zagotovilo za doseganje ciljev. Notranje kontrole v družbi so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami ter vključujejo oblikovanje politik in postopkov, za katere menimo, da lahko dajejo zagotovilo, da so računovodski izkazi podjetja pošteno predstavljeni v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi predpisi.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih notranjih kontrol:

- Kontrola pravilnosti računovodskih podatkov (npr. usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji).
- Kontrole popolnosti zajemanja podatkov (npr. zaporedje dokumentacije, številčenje dokumentov).
- Kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti (npr. ločeno izvajanje evidentiranja in plačevanja).
- Kontrola pooblastil (pravice dostopa do računovodskih evidenc so selektivno dodeljene).
- Kontrola nadziranja.
- Kontrole informacijske varnosti informacij skladno s standardom ISO/IEC 27001.
- Redna letna revizija poslovanja in poročanja s strani pooblaščne revizijske hiše.

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetje notranje kontrole povezane tudi s kontrolami, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrole omejitve dostopa do omrežja, podatkov, aplikacij kot tudi kontrole točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov.

Družba je certificirana po standardu ISO 27001 za obvladovanje varnosti podatkov in informacij. Aktualni standard predvideva 114 kontrol, katerih izvajanje je popisano v »Izjavi o skladnosti«.

10.3 Delovanje skupščine

Skupščina družbenikov je najvišji organ družbe in ima vse pristojnosti, kot izhajajo iz veljavne zakonodaje in družbene pogodbe.

Skupščina odloča o naslednjih zadevah: vsakršni spremembi družbene pogodbe, povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala, prenosu, zastavitvi, drugačni obremenitvi in drugih razpolaganjih s poslovnimi deleži družbe, izključitvi prednostne pravice obstoječih družbenikov pri prevzemu novih osnovnih vložkov, statusne spremembe in prenehanje družbe, podelitvi ali odvzemu pristojnosti nadzornemu svetu, imenovanju revizorja na predlog nadzornega sveta, podeljuje posebne naloge nadzornemu svetu in drugih zadevah, določenih s družbeno pogodbo in zakonom.

10.4 Podatki o organih upravljanja in nadzora

Za vodenje družbe je bil v letu 2024 odgovoren mag. Jože Knavs kot direktor družbe. Direktor ima petletni mandat.

Družbo nadzira 8-članski nadzorni svet. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po poteku lahko ponovno izvoljeni. V letu 2024 je na 3. redni skupščini družbe prišlo do zamenjave člana nadzornega sveta, predstavnika družbenika Elektro Maribor d.d., in sicer je bil odpoklican g. Silvo Ropoša, namesto njega pa je bil, za mandatno dobo štirih let, imenovan g. Marko Brvar. Ker je bil g. Silvo Ropoša tudi v funkciji predsednika nadzornega sveta, je bil za novega predsednika nadzornega sveta izvoljen mag. Darijo Vrabec.

Politika raznolikosti organov vodenja in nadzora glede vidikov, kot so izobrazba, spol, starost in druge osebne lastnosti, se v družbi ne izvaja.



11. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Računovodsko poročilo obsega letne računovodske izkaze ter priloge s pojasnili in razkritji.

11.1 Izkaz poslovnega izida

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA, v EUR	POJASNILA	Leto 2024	Leto 2023
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	11.7.1.	9.762.076	9.839.813
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	11.7.1.	74.568	436.694
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	11.7.2.	3.788.719	4.651.219
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala	11.7.2.1.	946.049	1.007.868
b) Stroški storitev	11.7.2.2.	2.842.670	3.643.351
6. STROŠKI DELA	11.7.2.3.	5.012.242	4.727.577
a) Stroški plač	11.7.2.3.	3.767.078	3.539.432
b) Stroški socialnih zavarovanj	11.7.2.3.	278.253	256.935
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	11.7.2.3.	487.321	455.072
d) Drugi stroški dela	11.7.2.3.	479.590	476.138
7. ODPISI VREDNOSTI	11.7.2.4.	829.350	725.654
a) Amortizacija	11.7.2.4.	677.644	677.637
b) Prevred. poslovni odhodki pri neopredm. in opredm. osn. sred	11.7.2.4.	151.706	48.017
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	11.7.2.5.	106.123	81.855
12. FIN.ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FIN. NALOŽB	11.7.2.6.	1.516	0

13. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	11.7.2.6.	18.785	3.076
a) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	11.7.2.6.	18.785	3.076
14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	11.7.2.6.	24.969	28.036
a) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	11.7.2.6.	24.969	28.036
15. DRUGI PRIHODKI	11.7.1.	18	47
16. DRUGI ODHODKI	11.7.2.	5	2
17. DAVEK IZ DOBIČKA	11.7.2.7.	21.527	21.296
18. ODLOŽENI DAVKI	11.8.1.4.	11.774	579
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	11.7.3.	21.652	37.260

11.2 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

v EUR	2024	2023
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	21.652	37.260
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-12.567	16.596
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19+23)	9.086	53.856

11.3 Bilanca stanja

BILANCA STANJA, v EUR	POJASNILA	31. 12. 2024	31. 12. 2023
SREDSTVA	11.8.1.	11.530.426	8.604.706
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		4.596.987	2.629.384
I. Neopredmetena dolg. sredstva in dolg. aktivne čas. razm.	11.8.1.1.	2.897.169	1.061.839
1. Dolgoročne premoženjske pravice	11.8.1.1.	404.749	303.720
2. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	11.8.1.1.	2.492.420	758.119
II. Opredmetena osnovna sredstva	11.8.1.2.	1.618.236	1.472.150
1. Zemljišča in zgradbe	11.8.1.2.	973.476	750.692
a) Zgradbe	11.8.1.2.	926.132	723.112
b) Zemljišča	11.8.1.2.	47.344	27.580
2. Druge naprave in oprema	11.8.1.2.	644.760	697.458
3. Opredmetene osnovna sredstva, ki se pridobivajo	11.8.1.2.	0	24.000
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osn. sredstev	11.8.1.2.	0	24.000
III. Naložbene nepremičnine	11.8.1.3.	10.541	11.091
IV. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	0	1.492
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	0	1.492
a.) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	0	1.492
VI. Odložene terjatve za davek	11.8.1.4.	71.038	82.812
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	-	5.534.294	4.491.976
II. Zaloge	-	0	78.189
1. Proizvodi in trgovsko blago	-	0	78.189
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	11.8.1.5.	1.852.897	2.941.996
1. Kratkoročna poslovne terjatve do kupcev	11.8.1.5.	1.320.144	2.918.839
2. Kratkoročna poslovne terjatve do drugih	11.8.1.5.	532.753	23.157
V. Denarna sredstva	11.8.1.6.	3.681.397	1.471.791
C. KRATK. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	11.8.1.7.	1.399.148	1.483.346

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	11.8.2.	11.530.426	8.604.706
A. KAPITAL	11.8.2.1.	2.552.931	2.543.845
I. Vpoklicani kapital	11.8.2.1.	610.285	613.442
1. Osnovni Kapital	11.8.2.1.	610.285	613.442
II. Kapitalske rezerve	11.8.2.1.	744.934	741.777
III. Rezerve iz dobička	11.8.2.1.	1.154.228	1.115.729
1. Zakonske rezerve	11.8.2.1.	34.583	34.583
2. Rezerve za lastne delnice in poslovne deleže	11.8.2.1.	40.493	44.008
3. Lastne delnice in poslovni deleži	11.8.2.1.	0	-3.515
4. Druge rezerve iz dobička	11.8.2.1.	1.079.152	1.040.653
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošt. vrednosti	11.8.2.1.	18.110	34.398
VI. Preneseni čisti poslovni izid	11.8.2.1.	3.722	1.239
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	11.8.2.1.	21.652	37.260
B. REZERVACIJE IN DOLG. PAS. ČAS. RAZM.	11.8.2.2.	2.146.351	1.933.494
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	11.8.2.2.	867.200	850.305
2. Druge rezervacije	11.8.2.2.	19.911	29.867
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	11.8.2.2.	1.259.240	1.053.322
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	-	932.324	957.625
I. Dolgoročne finančne obveznosti	11.8.2.3.	266.013	327.337
1. Dolgoročne finančne obveznosti	11.8.2.3.	266.013	327.337
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	11.8.2.4.	666.311	630.288
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	11.8.2.4.	666.311	630.288
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	-	5.141.275	1.489.874
II. Kratkoročne finančne obveznosti	11.8.2.3.	82.938	149.526
1. Kratkoročne finančne obveznosti	11.8.2.3.	82.938	149.526
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	11.8.2.5.	5.058.337	1.340.348
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	11.8.2.5.	4.581.917	735.732
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	11.8.2.5.	476.420	604.616
D.KRATK. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	11.8.2.6.	757.545	1.679.868

11.4 Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV, v EUR		Leto 2024	Leto 2023
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.836.662	10.269.157
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in fin. odhodki iz posl. obv.	-8.849.205	-9.408.459
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-33.301	-21.876
		954.156	838.822
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	1.113.099	1.440.709
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-1.650.102	-224.769
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	11.774	579
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	3.483.034	-246.761
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-803.394	-23.763
		2.154.411	945.995
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	3.108.567	1.784.817
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju		
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	277	16.762
		277	16.762

b)	Izdatki pri investiranju		
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-64.977	-47.906
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-669.596	-332.513
		-734.573	-380.419
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-734.296	-363.657
C.	<i>Denarni tokovi pri financiranju</i>		
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-20.301	-3.076
	Izdatki za vračila kapitala	0	-1.804
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti (najemnine)	-144.364	-174.175
		-164.665	-179.055
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-164.665	-179.055
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	3.681.397	1.471.791
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	2.209.606	1.242.105
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.471.791	229.686

11.5 Izkaz gibanja kapitala

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2024, v EUR

	I. VPOKLICANI KAPITAL	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička				V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti izid poslovnega leta	VIII. SKUPAJ
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za LD	Lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček posl. Leta	
	I/1	II.	III.1	III.2	III.3	III.5	V.	VI.1	VII.1	VIII.
A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	613.442	741.777	34.583	44.008	-3.515	1.040.653	34.398	1.239	37.260	2.543.845
a) Preračuni za nazaj										
b) Prilagoditve za nazaj										
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	613.442	741.777	34.583	44.008	-3.515	1.040.653	34.398	1.239	37.260	2.543.845
B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-3.157	3.157	0	-3.515	3.515	0	0	0	0	0
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev	-3.157	3.157		-3.515	3.515					0
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	-16.288	3.722	21.652	9.086
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									21.652	21.652
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja							-16.288	3.722		-12.566
B3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	38.499	0	-1.239	-37.260	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora						38.499		-1.239	-37.260	0
C) Končno stanje poročevalskega obdobja	610.285	744.934	34.583	40.493	0	1.079.152	18.110	3.722	21.652	2.552.931

Prikaz bilančnega dobička, v EUR	31. 12. 2024	31. 12. 2023
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta;	21.652	37.260
b) Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba (odbitna postavka);	3.722	1.239
g) Bilančni dobiček (a + b), ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene.	25.374	38.499

Poslovodstvo predlaga, da se bilančni dobiček leta 2024 razporedi v rezerve iz dobička.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2023, v EUR

	I. VPOKLICANI KAPITAL	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička				V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti izid poslovnega leta	VIII. SKUPAJ
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za LD	Lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček posl. Leta	
	I/1	II.	III.1	III.2	III.3	III.5	V.	VI.1	VII.1	VIII.
A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	613.442	741.777	34.583	42.461	-164	731.527	19.041	0	309.126	2.491.793
a) Preračuni za nazaj										0
b) Prilagoditve za nazaj				1.547	-1.547					0
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	613.442	741.777	34.583	44.008	-1.711	731.527	19.041	0	309.126	2.491.793
										0
B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	-1.804	0	0	0	0	-1.804
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev					-1.804					-1.804
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	15.357	1.239	37.260	53.856
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									37.260	37.260
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja							15.357	1.239		16.596
B3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	309.126	0	0	-309.126	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora						309.126			-309.126	0
C) Končno stanje poročevalskega obdobja	613.442	741.777	34.583	44.008	-3.515	1.040.653	34.398	1.239	37.260	2.543.845
Prikaz bilančnega dobička, v EUR								31. 12. 2023	31. 12. 2022	
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta;								37.260	311.559	
b) Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba (odbitna postavka);								1.239	-2.433	
g) Bilančni dobiček (a + b), ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene.								38.499	309.126	

11.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

11.6.1 Temeljne računovodske usmeritve

V poročilu prikazani računovodski izkazi družbe so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2024.

Poslovodstvo družbe je računovodske izkaze potrdilo 28.02.2025.

- Družba se šteje za subjekt javnega interesa in je velika družba, po določbi 8. odstavka 55. člena ZGD-1, ter je zavezana k reviziji letnih računovodskih izkazov.
- Pravnoorganizacijski status je družba z omejeno odgovornostjo, katere osnovni kapital znaša 610.285 EUR.
- Družba je po Zakonu o davku na dodano vrednost davčni zavezanec.
- Postavke v izkazu poslovnega izida so prikazane po SRS 21.6. in v skladu z zahtevami ZGD-1 ter računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS.
- Postavke iz poslovnega izida so analitično (v okviru pojasnil) razčlenjene in primerjane s preteklim letom in s finančnim planom za leto 2024.
- V bilanci stanja so sredstva in obveznosti do njihovih virov predstavljeni v obliki, ki je določena v SRS 20.4.
- Izkaz denarnih tokov za zunanje poslovno odločanje je sestavljen po posredni metodi SRS 22.9. (različica II).
- Poslovno leto je trajalo 12 mesecev in je obsegalo obračunsko obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

- Družba razkriva in pojasnjuje podatke po ZGD-1 in SRS, ki veljajo za podjetja, zavezana k reviziji.
- Računovodski izkazi za leto 2024 vsebujejo razkritja ter pojasnila računovodskih in finančnih podatkov za informacijo in presojo o finančnem položaju in uspešnosti podjetja.
- Celotno poslovanje družbe je en področni odsek (informacijske storitve).

Računovodski izkazi družbe so pripravljeni v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja ter upoštevanje resnične in poštene predstavitve v razmerah spreminjanja vrednosti evra in posamičnih cen.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR.

Zaradi zaokroževanja vrednostnih podatkov lahko prihaja do nepomembnih odstopanj v seštevkih v preglednicah.

Spremembe računovodskih usmeritev

Spremembe računovodskih ocen in usmeritev v letu 2024 ni bilo.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena dolgoročna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavnih vrednosti, v katero so vštete tudi vse nakupne dajatve in vsi neposredno pripisljivi stroški do njihove razpoložljivosti do uporabe.

Knjigovodska vrednost neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti se zmanjšuje z amortiziranjem.

Prevrednotenje neopredmetenih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Po potrebi se opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se kot prevrednotenje zaradi oslabitve neopredmetenih sredstev.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve vključujejo zneske odloženih stroškov in odhodkov, ki se nanašajo na obdobje, daljše od enega leta in še ne bremenijo poslovnega izida.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Od nakupne cene se odštejejo vsi popusti.

Za odtujena oziroma odpisana opredmetena osnovna sredstva se v knjigovodskih razvidih odpravi pripoznanje, saj od njih ni več

mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički se pripoznajo v okviru prevrednotenja poslovnih prihodkov, izgube pa v okviru prevrednotenja poslovnih odhodkov.

Opredmetena osnovna sredstva se morajo zaradi oslabitve prevrednotiti, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Opredmeteno osnovno sredstvo, nabavljeno v tujini, se ne prevrednoti zaradi spremembe tečaja tuje valute.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi v skladu s SRS 1 evidentiramo tudi najeme kot pravico do uporabe, povezano z najemi. Družba identificira pogodbo kot najemno, če družbi daje pravico do obvladovanja najetega sredstva, torej če lahko sredstvo uporablja in je upravičena do ekonomskih koristi, ki jih sredstvo pri uporabi prinaša. Diskontna stopnja je določena v višini obrestne mere, po kateri lahko družba na trgu pridobi primerljiva sredstva s primerljivo ročnostjo.

Naložbene nepremičnine

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, ki je posedovana, da bi prinašala najemnino in / ali povečala svojo vrednost. Ob začetnem pripoznavanju se naložbene nepremičnine vrednotijo po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti enako kot opredmetena osnovna sredstva.

Zaloge

Količinska enota zaloge trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena,

uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Najmanj na koncu poslovnega leta družba preveri ali se zaloge zaradi oslabitve prevrednotijo.

Družba je v bilanci stanja evidentirala zaloge programske opreme v okviru trgovskega blaga, na dan 31. 12. 2024 zalog ne izkazuje.

Terjatve iz poslovanja

Terjatve iz poslovanja se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne in vsebujejo terjatve do kupcev ali drugih financerjev prodanih proizvodov in opravljenih storitev, lahko pa tudi do dobaviteljevih prvin poslovnega procesa, zaposlenih, financerjev in uporabnikov finančnih naložb.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, oziroma bodo verjetno poravnane delno, ali pa zgolj niso poravnane v rednem roku, se izkažejo kot dvomljive in sporne. Zanje se najmanj ob koncu poslovnega leta oblikujejo individualni popravki vrednosti v breme prevrednotenja poslovnih odhodkov v zvezi s terjatvami, in sicer glede na višino pričakovanega poplačila s strani dolžnikov.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so zneski davka iz dobička, ki bodo vrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na (a) odbitne začasne razlike,

(b) prenos neizrabljenih davčnih izgub v naslednja obdobja in (c) prenos neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja.

Odložene terjatve za davek za odbitne začasne razlike se pripoznajo, če je verjetno, da se bo pojavil razpoložljivi obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za odbitne začasne razlike.

Denarna sredstva

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo knjižni denar na bančnih računih. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Prevrednotenje denarnih sredstev se izvede za denarna sredstva, izražena v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja finančni prihodek oziroma finančni odhodek.

Aktivne in pasivne časovne razmejitve

Časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v roku, za katerega so oblikovane in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena. Terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še neznane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile. Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in predhodno še nerazdeljeni čisti dobiček.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital se pripozna ob pojavitvi denarnih in stvarnih vložkov v družbo.

Kapitalske rezerve sestavljajo zneski, ki jih organizacija pridobi iz vplačil, ki presegajo najmanjše emisijske zneske delnic ali zneske osnovnih vložkov, zneski drugih vplačil družbenikov na podlagi statuta (na primer poznejša vplačila družbenikov), zneski na podlagi poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic oziroma poslovnih deležev, zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotenega popravka kapitala in zneski prihodkov iz prenehanja ali zmanjšanja obveznosti na podlagi sklenjene prisilne poravnave, ki presegajo znesek prenesene izgube.

Rezerve iz dobička so namensko zadržani del čistega dobička iz prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti. Razčlenjujejo se na zakonske rezerve, rezerve za lastne delnice oziroma lastne poslovne deleže, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, se nanašajo na povečanje oziroma zmanjšanje knjigovodske vrednosti finančnih naložb, aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročno odložene prihodke oblikujemo, kadar se pripoznanje prihodkov nanaša na obdobja daljša od enega leta.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun s strani pooblaščenega aktuarja je bil narejen za vsakega zaposlenega, tako da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane s Project Unit Credit metodo na osnovi večdekrementnega modela z upoštevanjem naslednjih predpostavk:

- Verjetnost smrtnosti (SLO2007, selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %).
- Verjetnost invalidnosti (v skladu z modelom na osnovi BUZ/BV1990x, BUZ/BV1990y, selekcijski faktor 15 %).
- Upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Uradni list RS 96/2012).
- Fluktuacija kadrov:
 - 2,0 % v intervalu do 40 let,
 - 1 % v intervalu od 41 do 50 let,
 - 0,0 % v intervalu od 51 let.

- Diskontna stopnja 3,3818 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+, EOD-31.12.2024).
- Rast plač v Sloveniji v višini 5,0 % v letu 2025 in 3,5 % v letih od 2026 dalje.
- Rast plač v podjetju v višini 4,5 % v letu 2025 in 3,5 % v letih od 2026 dalje.
- Rast plač v elektrogospodarstvu v višini 3,5 %.
- Prispevna stopnja delodajalca 16,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja).
- Izračun obveznosti za odpravnine ob upokojitvi je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenca.

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti

Družba med kratkoročnimi in dolgoročnimi obveznostmi izkazuje kratkoročni in dolgoročni del obveznosti, ki izhajajo iz sklenjenih pogodb o najemu.

Dolgoročne in kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti iz poslovanja so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo in dokazujejo prejem storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek.

Dolgoročne in kratkoročne poslovne obveznosti so dobaviteljevi krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, obveznosti do države iz naslova davkov in obveznosti do kupcev za dobljene predujme pa tudi za

prejete kratkoročne varščine.

Dolgoročne poslovne obveznosti iz poslovanja, ki so že zapadle v plačilo (a še niso poravnane), in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročne obveznosti.

Prihodki

Prihodki se razvrščajo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Prihodki od prodaje

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga in storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago in storitve.

Družba pripozna prihodke od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni ali izpolnjuje s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Družba uporablja metodo vložkov za merjenje prihodkov. Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ter dolgoročnimi in kratkoročnimi terjatvami, ki jih sestavljajo obračunane obresti in prevrednotovalni finančni prihodki.

Drugi prihodki

Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so prejete odškodnine, refundacije, subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije, prihodki od odprave rezervacij in podobni prihodki.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki so enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju. Med njimi se izkazujejo nabavna vrednost prodanega blaga, stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacija.

Amortizacija

Družba v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva dosledno razporeja njegov amortizljivi znesek med posamezna obračunska obdobja kot tedanjo amortizacijo. Sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja in naslednje amortizacijske stopnje, ki so enake kot leto poprej.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2024

Z. št.	Skupine osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
1	Neopredmetena sredstva	11 % - 50 %
2	Zgradbe	2 - 6 %
3	Pravica do uporabe	20 % - 50 %
4	Računalniška oprema	25 % - 50 %
5	Druga oprema	20 % - 33,3 %
6	Drobni inventar in ostala osnovna sredstva	10 % - 25 %

Doba koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev se letno preverja v okviru priprave računovodskih izkazov. V primeru, da so pričakovanja kasneje bistveno drugačna od prvotnih ocen, amortizacijske stopnje ustrezno preračunamo za sedanja in bodoča obdobja.

Z amortiziranjem se zmanjšuje neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva. Neodpisana vrednost ne sme biti večja od vrednosti, nadomestljive v preostali dobi njegove koristnosti.

Amortizacija, obračunana za vsako obračunsko obdobje, se praviloma pripozna kot strošek oziroma poslovni odhodek tega obdobja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki se izkazuje razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo pri prodaji in drugačni odtujitvi ali odpravi pripoznavanja opredmetenih osnovnih sredstev, nekratkoročnih sredstev za prodajo, neopredmetenih sredstev ter naložbenih nepremičnin.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki od financiranja in naložbenja. Sestavljajo jih predvsem obračunane obresti. Pripoznajo se ob obračunu, ne glede na plačila, povezana z njimi.

Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo predvsem denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

Davek od dohodkov pravnih oseb

Davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz poslovnega izida v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Obveznosti za davek za obravnavano poslovno leto in pretekla poslovna leta se ugotovijo na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo plačan ob uporabi davčnih stopenj, veljavnih na dan bilance stanja. Davek iz dobička je v letu 2024 obračunan po stopnji 22 % od davčne osnove.

11.6.2 Izpostavljenost in obvladovanje finančnih tveganj

Finančna tveganja so povezana s sposobnostjo ustvarjanja finančnih prihodkov, obvladovanja finančnih odhodkov, ohranjanja vrednosti finančnega premoženja, obvladovanja finančnih obveznosti ter zagotavljanja kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti. Aktivno upravljanje tveganj v družbi sledi cilju pravočasnega pripoznavanja in odzivanja na potencialna tveganja.

Glavne vrste finančnih tveganj so:

Kreditno tveganje oz. tveganje neizpolnitve nasprotne stranke

V poslovnem svetu so vse gospodarske družbe izpostavljene kreditnemu tveganju, ker večina podjetij za svoje izdelke in storitve ne prejema takojšnjega plačila, temveč pričakuje plačilo po določenem dogovorjenem časovnem obdobju (odlog). Za obvladovanje tovrstnih tveganj družba sproti spremlja odprte terjatve ter izvaja nadzor in izterjavo dospelih terjatev.

Kreditno tveganje družbe Informatika d.o.o. je nizko, saj pretežno posluje s stalnimi kupci. Terjatve so pretežno zavarovane z izvršnicami.

Verjetnost materializacije kreditnega tveganja in obseg nastale škode na podlagi opisanih dejavnikov ocenjujemo kot srednje, posledično tudi resnost tveganja opredeljujemo kot srednjo.

Tveganje kratkoročne plačilne nesposobnosti oziroma likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje zajema tveganje neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v družbi.

To tveganje izhaja iz možnosti, da družba v določenem trenutku ne bo imela dovolj likvidnih sredstev za poravnavanje svojih tekočih obveznosti oziroma za vzdrževanje normalnega poslovanja. Likvidnostno tveganje obvladujemo z upravljanjem z denarnimi sredstvi in s skrbnim planiranjem denarnih tokov, z vzpostavitev ustreznih kreditnih linij za kratkoročno uravnavanje likvidnosti ter z ustreznim upravljanjem obratnega kapitala.

Sem sodijo naslednje aktivnosti:

- Vzpostavitev nadzora in medsebojnega usklajevanja na področju naročanja blaga in storitev oziroma sklepanja nabavnih pogodb glede na pričakovana razpoložljiva denarna sredstva.
- Vzpostavitev nadzora nad uresničevanjem odprtih naročil oziroma sklenjenih nabavnih pogodb, predvsem glede datuma dokončanja in datuma ter zneska predvidenega plačila obveznosti.
- Spremljanje terjatev do kupcev, saj se nepravočasno plačevanje kupcev, kot posledica poslabšane finančne discipline, zahtev po podaljšanju plačilnih rokov in popustov ter večjih stroškov za izterjavo zapadlih neplačanih terjatev, izraža na slabši likvidnosti družbe.

Resnost likvidnostnega tveganja ocenjujemo kot veliko. Zaradi vzpostavljenih kontrolnih mehanizmov in izvajanja ukrepov, predvsem upravljanja z denarnimi sredstvi, verjamemo, da je verjetnost materializacije nelikvidnosti malo verjetna, vendar se družba zaveda, da bi nelikvidnost lahko povzročila veliko poslovno škodo.

Obrestno tveganje

To je tveganje, ki predstavlja nevarnost v primeru neugodnega gibanja obrestnih mer. Če ima družba posojila najeta po spremenljivi obrestni meri (EURIBOR), so občutljiva na gibanje obrestne mere. Praviloma je obseg izpostavljenosti obrestnemu tveganju odvisen od velikosti deleža finančnih obveznosti ter finančnih naložb v podjetju – večji delež pomeni tudi večjo izpostavljenost.

Obrestna mera je odvisna od dobe posojila in bonitete posojiljemalca.

Informatika d.o.o. po potrebi najema kredite pri bankah za pokrievanje kratkoročne likvidnosti. Izpostavljenost tveganju spremembe referenčnih obrestnih mer je nizka.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih inštrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev.

Informatika d.o.o. sklepa vse pogodbe v evrih in s tem smo se izognili valutnim tveganjem.

Inflacijsko tveganje

Inflacijsko tveganje je tveganje, ki je vezano na spremembe rasti cen izdelkov. Inflacijsko tveganje se je zaradi umirjanja inflacije v letu 2024 (3,6 %) nekoliko zmanjšalo. Nepredvidljivi postajajo stroški energentov in drugi stroški zunanjih storitev, ki precej dvigujejo stroške poslovanja podjetja ter stroški dela.

Višje stroške delno prenašamo tudi v višje cene, a z zamikom, kajti določeni prihodki so fiksni z že podpisanimi pogodbami za daljše obdobje. Redno izvajamo notranjo stroškovno racionalizacijo in dajemo še večji poudarek na rasti naše produktivnosti.

11.7 Pojasnila postavk v izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke poslovnega leta, ki so zaračunani in bremenijo družbo.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 25 prikazana kot različica I.

V letu 2024 so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

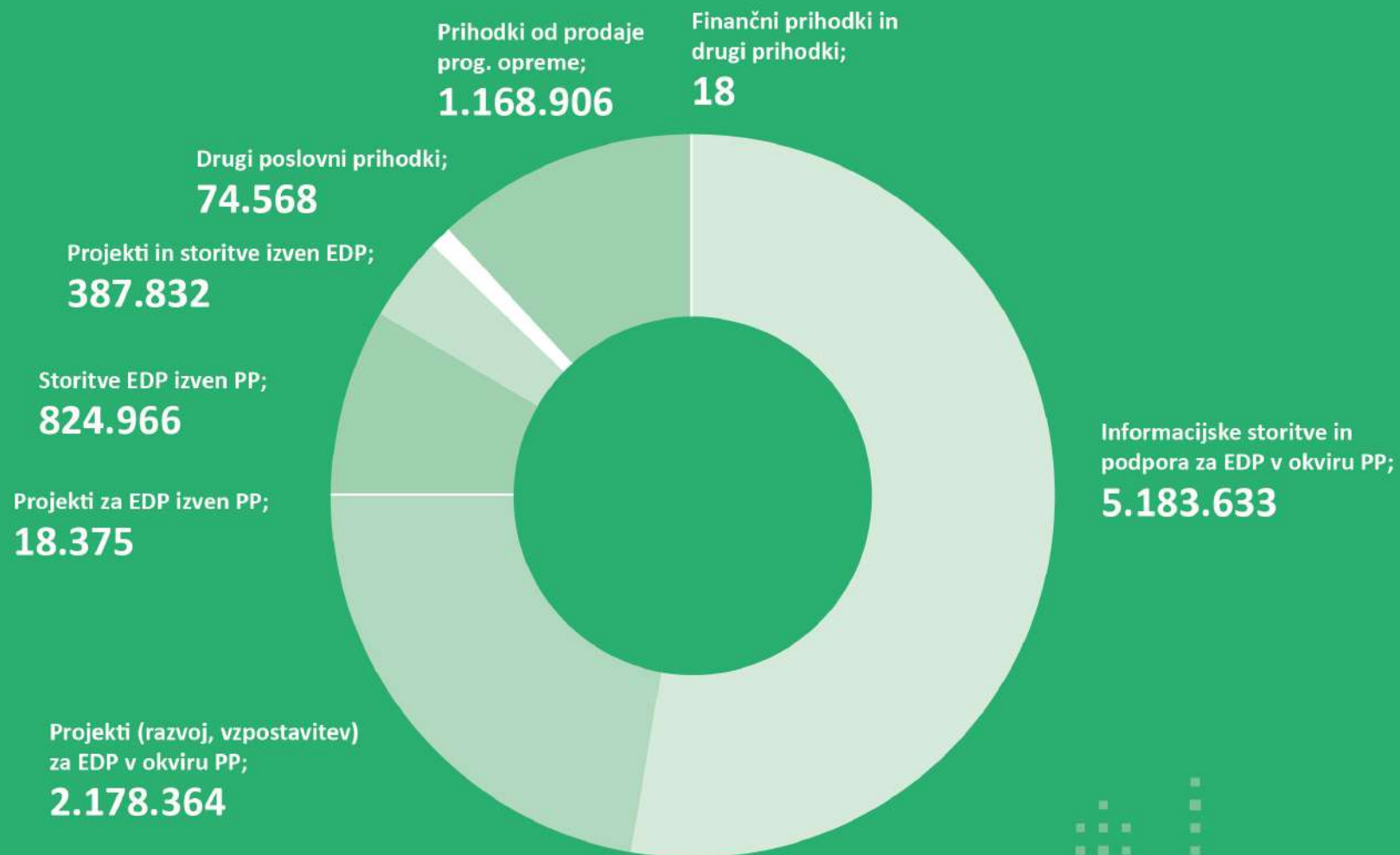
Členitev postavk v izkazu poslovnega izida je v skladu s SRS.

11.7.1 Pojasnila in razkritja prihodkov

V letu 2024 so bili ustvarjeni prihodki v višini 9.836.662 EUR, ki so bili za 2,9 % višji od planiranih.

Prihodki po vrstah, ustvarjeni v letu 2024 in v primerjavi z letom 2023 ter planom za leto 2024 so izkazani v preglednici.

Prihodki v obdobjih (v EUR)						
Z. št.	Vrste prihodkov	Leto 2024	Leto 2023	Plan 2024	Real/Plan leto 2024	Struktura leto 2024
1	Informacijske storitve in podpora za EDP v okviru PP	5.183.633	4.797.721	5.282.500	98,13	52,70 %
2	Projekti (razvoj, vzpostavitev) za EDP v okviru PP	2.178.364	1.350.219	1.618.000	134,63	22,15 %
3	Projekti za EDP izven PP	18.375	1.250.000	500.000	3,68	0,19 %
4	Storitve EDP izven PP	824.966	815.225	722.800	114,13	8,39 %
5	Projekti in storitve izven EDP	387.832	359.463	285.600	135,80	3,94 %
6	Drugi poslovni prihodki	74.568	436.694	115.700	64,45	0,76 %
7	Prihodki od prodaje programske opreme	1.168.906	1.267.185	1.032.000	113,27	11,88 %
8	Finančni prihodki in drugi prihodki	18	47	0	0,00	0,00 %
9	Skupaj prihodki	9.836.662	10.276.554	9.556.600	102,93	100,00 %



Znotraj prihodkov se nahajajo prihodki iz naslova Capex pogodb prodaje in dajanja v najem programske opreme elektrodistribucijskim podjetjem (ELA pogodba) v znesku 1.118.673 EUR in prihodki iz naslova pogodbe za vzpostavitev varnostno operativnega centra v znesku 65.808 EUR.

V drugih poslovnih prihodkih leta 2024 so zajeta nepovratna sredstva za razvojne projekte v znesku 48.128 EUR.

Pri analizi prihodkov po kategorijah ugotavljamo odstopanja od načrtovanih vrednosti. V kategoriji Projekti za EDP po produkcijski pogodbi so prihodki presegli planirane vrednosti, medtem ko v kategoriji Projekti za EDP izven produkcijske pogodbe zaostajajo za načrtom. Ključni razlog za to je prekvalifikacija projekta, ki je bil v planu upoštevan pod projekti izven produkcijske pogodbe, sedaj pa ga obravnavamo kot projekt po produkcijski pogodbi.

11.7.2 Pojasnila in razkritja odhodkov

V letu 2024 so bili doseženi odhodki v višini 9.781.709 EUR, ki so bili za 3,2 % višji od planiranih odhodkov. Stroški materiala in trgovskega blaga predstavljajo 9,7 %, stroški storitev 29,1 % stroški dela 51,2 %, odpisi vrednosti 8,5 %, vsi ostali stroški pa 1,5 % vseh odhodkov.

Znotraj odhodkov se nahajajo odhodki iz naslova Capex pogodb prodaje in dajanja v najem programske opreme elektrodistribucijskim podjetjem (ELA pogodba) v znesku 846.614 EUR.

11.7.2.1 Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala

Nabavna vrednost prodanega blaga vključuje prodajo licenčne programske opreme.

Stroški materiala obsegajo stroške goriva, drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. Ti stroški so v letu 2024 znašali 21.008 EUR.

Stroški materiala (v EUR)					
Z. št.	Vrste stroškov	Leto 2024	Leto 2023	Plan 2024	Struktura leto 2024
1	Nabavna vrednost prodanega blaga	925.041	979.005	793.000	97,78%
2a	Stroški materiala	372	266	300	0,04%
2b	Stroški energije - gorivo	1.646	2.927	3.500	0,17%
2c	Odpis drobnega inventarja	14.273	17.257	23.740	1,51%
2d	Stroški pis. mat in strok. literature	4.717	8.413	10.000	0,50%
	Skupaj stroški materiala	946.049	1.007.868	830.540	100,00%

Stroški storitev

V letu 2024 so bili doseženi stroški storitev v skupnem znesku 2.842.670 EUR. Njihov delež v strukturi skupnih stroškov je bil 29,1-odstoten.

Preglednica pomembnih skupin stroškov storitev v letu 2024, v primerjavi z letom 2023 in planom za leto 2024 ter njihova struktura v letu 2024:

Glavne skupine stroškov storitev (v EUR)					
Z. št.	Vrste stroškov storitev	Leto 2024	Leto 2023	Plan 2024	Struktura leto 2024
1	Stroški transportnih storitev	126.935	112.237	110.500	4,47%
2	Stroški storitev vzdrževanja	340.723	274.753	371.000	11,99%
3	Stroški najemnin	132.904	107.519	194.600	4,68%
4	Stroški povračil zaposlenim	127.455	150.763	185.000	4,48%
5	Stroški plačil, prometa, banč. storitev in zavarovanj	62.985	64.124	63.500	2,22%
6	Stroški intelektualnih storitev	32.833	74.577	36.000	1,16%
7	Stroški reklame in reprezentance	39.995	49.264	36.000	1,41%
8	Stroški storitev fizičnih oseb	69.015	71.634	70.000	2,43%
9	Stroški drugih storitev	1.909.825	2.738.479	1.760.800	67,18%
10	Skupaj stroški storitev	2.842.670	3.643.351	2.827.400	100,00%

Stroški po posameznih skupinah so pojasnjeni v nadaljevanju.

Stroški najemnin programske opreme, poslovnih prostorov in opreme v znesku 132.904 EUR so v strukturi stroškov storitev predstavljali 4,68 %.

Stroški storitev vzdrževanja prostorov in opreme v višini 340.723 EUR so v strukturi storitev predstavljali 11,99 %.

Stroški vračil zaposlenim v zvezi z delom so bili doseženi v višini 127.455 EUR in so nastali iz naslova kotizacij za posvetovanja in seminarje ter dnevnic in nočitev.

Med stroški storitev so prikazani tudi stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanj, skupaj v znesku 62.985 EUR.

V stroških storitev so zajeti še stroški intelektualnih storitev v skupni višini 32.833 EUR. Obsegajo notarske in odvetniške storitve, storitve revidiranja računovodskih izkazov in storitve s področja delovne zakonodaje.

Stroški drugih zunanjih IT storitev so bili doseženi v višini 1.909.825 EUR. V teh stroških so zajete storitve zunanjih izvajalcev na projektih.

11.7.2.3 Stroški dela

V letu 2024 so stroški dela znašali 5.012.242 EUR in so v strukturi vseh stroškov predstavljali 51,2-odstotni delež. Razkritja stroškov dela so prikazana v nadaljevanju, v preglednici z razčlenitvijo posameznih vrst izplačil iz skupine stroškov dela.

Stroški dela po vrstah (v EUR)					
Z.št.	Vrste stroškov dela zaposlenih	Leto 2024	Leto 2023	Plan 2024	Struktura I.2024
1	Plače zaposlenih in nadomestila plač	3.776.660	3.548.363	3.791.000	75,35 %
2	Dodatno pokojninsko zavarovanje 2.pok. steber	153.934	143.372	153.000	3,07 %
3	Drugi prejemki zaposlenih	388.647	386.821	387.300	7,75 %
3a	Regres za letni dopust in nad. za delo od doma	201.787	177.579	191.700	4,03 %
3b	Prevoz na in z dela	61.784	60.226	64.674	1,23 %
3c	Prehrana med delom	125.076	120.379	130.926	2,50 %
3d	Odpravnine	0	28.637	0	0,00 %
4	Delodajalčevi prispevki	611.639	568.635	608.700	12,20 %
5	Drugi stroški dela- rezervacije	81.361	80.385	90.000	1,62 %
Skupaj stroški dela		5.012.242	4.727.577	5.030.000	100,00 %

Za plače in nadomestila za povprečno 79 zaposlenih je bilo izplačano 3.776.660 EUR bruto.

Člani posloводства, člani nadzornega sveta, notranji lastniki, drugi delavci družbe in zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe v letu 2024 niso imeli posojil in predujmov, ki bi jih odobrila družba.

Zneski prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog v poslovnem letu 2024 prejele skupine oseb po ZGD, so:

Posloводство	Bruto	Dodatki	Skupaj
Jože Knavs	111.159	4.409	115.568
Skupaj posloводство	111.159	4.409	115.568

Vrednosti so v EUR.

V dodatkih so zajeti potni stroški, nadomestilo za stroške prehrane, prevoz na delo in bonitete.

Člani nadzornega sveta	Bruto
Jerina Jurij	6.533
Vrabec Darijo	8.808
Ropoša Silvo	5.538
Maletić Nino	7.573
Brvar Marko	3.257
Likozar Urban	6.775
Stevanović Matevž	6.800
Jure Mehle	6.400
Gregor Marinšek	7.204
Skupaj	58.889

Vrednosti so v EUR.

Prejemki zajemajo sejnine, nagrade in potne stroške.

Povprečno število delavcev po skupinah glede na izobrazbo:

Izobrazba	Povprečje 2024	Povprečje 2023
Doktor znanosti	1	1
Magister znanosti	4	4
Visoka strokovna usposobljenost	55	55
Višja strokovna usposobljenost	6	7
Srednja strokovna usposobljenost	12	9
Kvalificiran	1	1
Skupaj:	79	77

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 znaša 78,24.

11.7.2.4 Odpisi vrednosti

Amortizacija je bila obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo posameznega osnovnega sredstva. Za amortiziranje osnovnih sredstev je bila na podlagi opredeljene dobe koristnosti uporabljena enakomerna časovna amortizacija.

Stroški amortizacije opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter naložbenih nepremičnin so v letu 2024 znašali 677.644 EUR, od tega je amortizacija pravice do uporabe sredstev znašala 192.274 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo 6,9 % vseh stroškov.

Obračunana amortizacija (v EUR)		
Z. št.	Skupine osnovnih sredstev	Vrednost
1	Zgradbe	25.559
2	Pravica do uporabe zgradb	81.264
3	Naložbene nepremičnine	551
4	Dolgoročne premoženjske pravice	157.292
5	Oprema	298.192
6	Pravica do uporabe opreme	111.010
7	Vlaganja v tuja osnovna sredstva	3.776
8	Skupaj amortizacija	677.644

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstev so v letu 2024 znašali 73.517 EUR, pri obratnih sredstvih pa 78.189 EUR in se nanašajo na popravek zalog.

11.7.2.5 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so v letu 2024 znašali 106.123 EUR in vsebujejo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (14.120 EUR), donacije in sponzorstva (45.440 EUR), nagrade dijakom in študentom ter štipendije (11.274 EUR), prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (12.217 EUR) ter druge odhodke (23.072 EUR).

11.7.2.6 Finančni odhodki

V letu 2024 so finančni odhodki znašali 45.270 EUR in so obsegali čiste obresti iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 24.969 EUR, finančne odhodke za obresti od najemnin v višini 18.785 EUR in finančne odhodke iz oslabitve finančnih naložb v višini 1.516 EUR.

11.7.2.7 Davek od dohodkov pravnih oseb

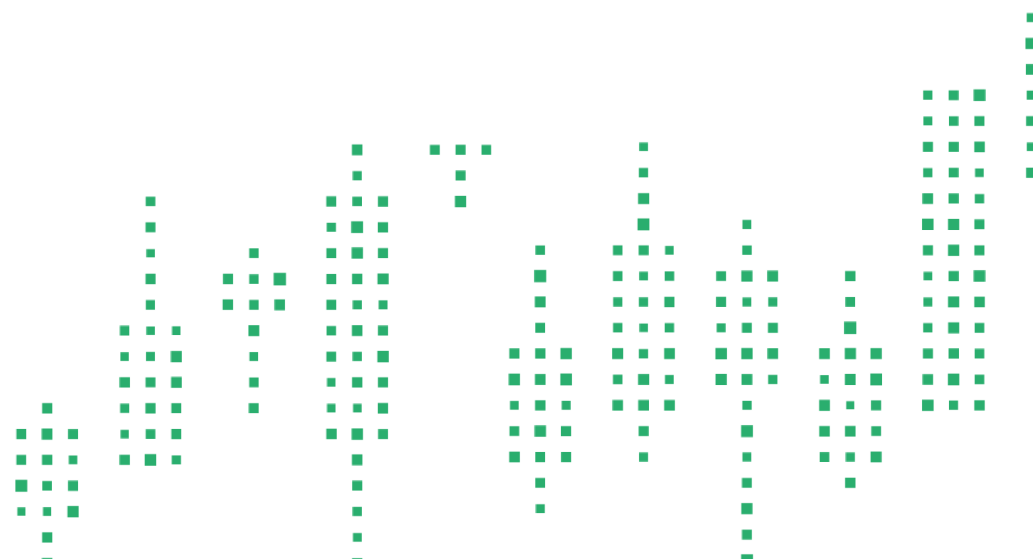
Družba je za leto 2024 obračunala davek od dohodkov pravnih oseb po stopnji 22 %, ki znaša 21.527 EUR.

11.7.3 Ugotovitev rezultata

Družba je poslovno leto 2024 zaključila s čistim dobičkom v višini 21.652 EUR.

Izid iz poslovanja je znašal 100.210 EUR.

Izkaz iz poslovanja je na osnovi stroškovnega računovodstva izdelan tudi po funkcionalnih skupinah in prikazan v spodnji tabeli.



Prikaz poslovnega izida iz poslovanja na podlagi razdelitve stroškov po funkcionalnih skupinah (v EUR)	2024	2023
Prihodki od prodaje	9.762.076	9.839.813
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	946.049	1.007.868
Kosmati poslovni izid od prodaje	8.816.027	8.831.945
Stroški splošnih dejavnosti	8.131.526	8.351.826
Stroški prodajanja	401.030	696.740
Drugi poslovni prihodki	74.568	436.694
Drugi poslovni odhodki	106.123	81.855
Prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi odhodki	151.706	48.017
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	100.210	90.202

Stroški splošnih dejavnosti in stroški prodajanja zajemajo delež stroškov storitev, dela in amortizacije v sorazmerju s prodajo storitev in trgovskega blaga na trgu znotraj in izven elektrodistribucijskih podjetij.

11.8 Pojasnila postavk v bilanci stanja

V letu 2024 je bila uporabljena oblika bilance stanja, ki je v SRS določena kot različica 20.4.

Pri računovodskih usmeritvah in njihovi uporabi pri pripravi bilance stanja smo upoštevali zahteve in računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri izkazovanju in vrednotenju kategorij smo neposredno uporabljali določila standardov razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS možnost izbire med različnimi načini, oziroma kjer je to predpisano z zakonom.

Bilanca stanja in pojasnila k njej so bila pripravljena v skladu s SRS in določili ZGD-1.

Bilanca stanja vsebuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

11.8.1 Pojasnila in razkritja sredstev

11.8.1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V nadaljevanju je prikazana preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev:

Neopredmetena osnovna sredstva (v EUR)				
Postavka	Dolgoročne premoženjske pravice	Dolgoročne časovne razmejitve	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Skupaj
1	2	3	4	5 (2+3+4)
Nabavna vrednost				
Stanje 1. 1. 2024	1.136.076	758.119	30.177	1.924.372
Povečanje	331.699	2.050.346	0	2.382.045
Zmanjšanje	324.880	316.045	30.177	671.101
Stanje 31. 12. 2024	1.142.896	2.492.420	0	3.635.316
Popravek vrednosti				
Stanje 1. 1. 2024	832.357	0	30.177	862.533
Zmanjšanje	251.501	0	30.177	281.678
Amortizacija	157.292	0	0	157.292
Stanje 31. 12. 2024	738.147	0	0	738.147
Neodpisana vrednost				
Stanje 1. 1. 2024	303.720	758.119	0	1.061.839
Stanje 31. 12. 2024	404.749	2.492.420	0	2.897.169

Dobe koristnosti neopredmetenih sredstev so končne, metode enakomernega amortiziranja dobe koristnosti pa se določajo individualno. Nimamo neopredmetenih sredstev, ki bi bila dana kot poroštvo za obveznosti in nimamo neopredmetenih sredstev, pridobljenih z državnimi podporami. Družba nima neopredmetenih sredstev, pridobljenih s finančnim ali poslovnim najemom. Nimamo obvez za nakup neopredmetenih sredstev.

Dolgoročne premoženjske pravice zajemajo licenčnine za programsko opremo.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo dolgoročno odložene stroške. Nanašajo se na stroške vzdrževanja BREP za leta 2025 do 2029 (775.734 EUR), nakup licenčne programske opreme

IBM za leta 2025 do 2027 v okviru ELA pogodbe (1.694.833 EUR) in druge dolgoročno odložene stroške (21.853 EUR).

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi neopredmetenih osnovnih sredstev:

- Najemnine za sistemsko programsko opremo, za programska orodja in licenčnine so znašali 105.182 EUR.

11.8.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

V nadaljevanju je prikazana preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva (v EUR)									
Postavka	Oprema	Pravica do uporabe opreme	Drobni invent.	Skupaj oprema in DI	Gradbeni objekti	Pravica do uporabe nepremičnin (zgradb, parkirišč)	Skupaj nepremičnine in zemljišča	OS v grad. ali izdel. in podjetji	Skupaj opredm. osn. sreds.
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7	8 (6+7)	9	10 (5+8+9)
Nabavna vrednost									
Stanje 1. 1. 2024	2.407.643	487.118	72.464	2.967.225	721.446	403.351	1.124.797	24.000	4.116.021
Nabava		0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivacije	374.278	0	0	374.278	299.574	30.034	329.608	0	703.886
Zmanjšanje	-109.875	-461.637	-5.163	-576.675	0	-26.740	-26.740	-24.000	-627.414
Stanje 31. 12. 2024	2.672.046	25.481	67.301	2.764.828	1.021.020	406.645	1.427.665	0	4.192.493
Popravek vrednosti									
Stanje 1. 1. 2024	1.843.695	353.607	72.464	2.269.766	353.307	20.798	374.105	0	2.643.871
Zmanjšanje	-109.459	-448.055	-5.163	-562.677	0	-26.740	-26.740	0	-589.417
Amortizacija	301.968	111.010	0	412.978	25.560	81.265	106.825	0	519.803
Stanje 31. 12. 2024	2.036.204	16.562	67.301	2.120.067	378.867	75.323	454.190	0	2.574.257
Neodpisana vrednost									
Stanje 1. 1. 2024	563.948	133.511	0	697.458	368.139	382.553	750.692	24.000	1.472.150
Stanje 31. 12. 2024	635.842	8.918	0	644.760	642.153	331.323	973.476	0	1.618.236

Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo 35,2 % vseh dolgoročnih sredstev.

Inventurna komisija je opredmetena osnovna sredstva, ki zaradi izrabljenosti, tehnološke zastarelosti, okvar, katerih ni ekonom-

sko upravičeno odpravljati, nefunkcionalnosti ali kakšnega drugega vzroka niso več primerna za uporabo, predlagala za odpis. Predlogi za odpis z utemeljitvami so priloga k inventurnemu zapisniku.

Zgradbe in zemljišča

V poslovnih knjigah je na dan 31. 12. 2024 izkazana vrednost zgradb v višini 642.153 EUR in pravica do uporabe zgradb in zemljišč v višini 331.323 EUR (od tega se 283.979 EUR nanaša na zgradbe in 47.344 EUR na zemljišča).

Druge naprave, oprema in drobn inventar

Konec poslovnega leta je bila vrednost opreme izkazana v višini 635.842 EUR in pravica do uporabe opreme v vrednosti 8.918 EUR. Gibanje teh osnovnih sredstev je opredeljeno s pridobitvami, to je z nabavami opreme v višini 374.278 EUR in zmanjšanji, ki izhajajo iz obračunane amortizacije v višini 412.978 EUR ter izločitvami osnovnih sredstev v letu 2024.

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi opredmetenih osnovnih sredstev:

- najem opreme 241 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo

Konec leta ni opredmetenih osnovnih sredstev v pridobivanju.

Investicije

V letu 2024 je družba investirala v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 1.035.586 EUR.

Investicijska vlaganja - neopredmetena sredstva (v EUR)

Z. št.	Naziv investicije	
1	Programska oprema	475.830
Skupaj		475.830

Investicijska vlaganja - opredmetena OS (v EUR)

Z. št.	Naziv investicije	
1	Strežniki	176.263
2	Osebni računalniki in prenosni računalniki	19.398
3	Monitorji	2.321
4	Pisarniško pohištvo	9.568
5	Poslovni prostori	240.000
6	Ostalo	112.207
Skupaj		559.756

Družba nima osnovnih sredstev, pridobljenih s finančnim najemom, ima pa opredmetena osnovna sredstva v poslovnem najemu, ki jih izkazuje kot pravico do uporabe. Nimamo obvez za nakup opredmetenih sredstev.

11.8.1.3 Naložbene nepremičnine

Postavka	Naložbene nepremičnine (v EUR)
1	2
Nabavna vrednost	
Stanje 1. 1. 2024	27.533
Stanje 31. 12. 2024	27.533
Popravek vrednosti	
Stanje 1. 1. 2024	16.442
Amortizacija	550
Stanje 31. 12. 2024	16.992
Neodpisana vrednost	
Stanje 1. 1. 2024	11.091
Stanje 31. 12. 2024	10.541

Med naložbenimi nepremičninami se nahaja stanovanje, ki ga družba daje v najem. Stopnja amortizacije naložbene nepremičnine je 2 %. Ocenjujemo, da poštena vrednost ni nižja od knjigovodske vrednosti. Prihodki od najemnin naložbene nepremičnine v letu 2024 so znašali 2.218 EUR.

11.8.1.4 Odložene terjatve za davek

Družba na dan 31. 12. 2024 ni oblikovala novih odloženih davkov iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, ker so tovrstne rezervacije po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2S) v prehodnem obdobju v celoti davčno priznane. Ob porabi rezervacij, ki v preteklih letih niso bile v celoti davčno priznane, pa je v davčnem obračunu uveljavljala preostale stroške in sočasno odpravila odložene davke.

Odloženi davki (v EUR)	Začetno stanje 1. 1. 2024	Povečanje vrednosti	Zmanjšanje vrednosti	Končno stanje 31. 12. 2024
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	82.812	0	11.774	71.038
Skupaj	82.812	0	11.774	71.038

11.8.1.5 Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2024 znašale 1.852.897 EUR, od tega je terjatev do kupcev 1.320.144 EUR in drugih 532.753 EUR.

Večje poslovne pogodbe so zavarovane z izvršnicami, ostale terjatve pa niso zavarovane s posebnimi inštrumenti zavarovanj.

Nimamo poslovnih terjatev, ki bi bile zastavljene.

Kratkoročnih terjatev iz poslovanja v tuji valuti na dan 31. 12. 2024 nimamo.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 532.753 EUR so izkazane iz naslova terjatev do države za vračilo davka za dodano vrednost (530.587 EUR) in terjatev do drugih (2.166 EUR).

Družba v letu 2024 ni oblikovala popravkov terjatev.

Starostna struktura terjatev (v EUR)						
Skupaj terjatve do kupcev	Nezapadle	zapadle od 0-30 dni	zapadle od 30-60 dni	zapadle od 60-90 dni	zapadle nad 90 dni	Popravek terjatev
1.320.144	1.320.144	0	0	0	0	0

11.8.1.6 Denarna sredstva

Družba je na dan 31. 12. 2024 na računih pri bankah izkazovala 3.681.397 EUR denarnih sredstev.

Družba ima pogodbeno odobreni limit na računu pri Gorenjski banki d.d. v vrednosti 200.000 EUR.

11.8.1.7 Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (v EUR)	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročno odloženi stroški	1.355.573	1.202.966
Kratkoročno nezaračunani prihodki	43.575	280.380
SKUPAJ	1.399.148	1.483.346

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2024 znašale 1.399.148 EUR in so predstavljale:

- Kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2025. Največji del se nanaša na pogodbo o nakupu programske opreme (ELA) podpisano v decembru 2024 (za triletno obdobje), od te pogodbe je na kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitvah 943.468 EUR. Drugi del se nanaša na pogodbe za vzdrževanje BREP v obdobju 2025 do 2028, od te pogodbe je na kratkoročnih časovnih razmejitvah 291.362 EUR. Preostanek v znesku 120.742 EUR se nanaša na druge kratkoročno odložene stroške.
- Kratkoročno nezaračunane prihodke iz naslova subvencij za evropske projekte in nezaključenih projektov na dan 31. 12. 2024.

Pri aktivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.

11.8.2 Pojasnila in razkritja obveznosti do virov sredstev

11.8.2.1 Kapital

Na dan 31. 12. 2024 je celotni kapital znašal 2.552.931 EUR in je v strukturi virov sredstev predstavljal 22,1 %.

Osnovni kapital družbe znaša 610.285 EUR.

Lastniška struktura na dan 31. 12. 2024 je prikazana v naslednjem pregledu:

Lastniška struktura na dan 31. 12. 2024	
Specifikacija lastnikov	Struktura
Elektro Ljubljana d.d.	30,39 %
Elektro Maribor d.d.	24,10 %
Elektro Celje d.d.	16,66 %
Elektro Primorska d.d.	13,04 %
Elektro Gorenjska d.d.	10,50 %
ELES d.o.o.	4,91 %
Ostali mali lastniki	0,40 %
Skupaj	100,00 %

Kapitalske rezerve

Kapitalske rezerve znašajo 744.934 EUR. V strukturi kapitala predstavljajo 29,2-odstotni delež. 550.508 EUR se nanaša na zneske, ki jih je družba pridobila iz vplačil, ki so presegala najmanjše emisijske zneske delnic (vplačani presežek kapitala), 11.911 EUR na zneske, ki izhajajo iz poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala, 123.147 EUR na zneske, pridobljene na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala in 59.368 EUR z umikom lastnih delnic.

Rezerve iz dobička

Zakonske rezerve znašajo 34.583 EUR, rezerve za lastne deleže 40.493 EUR in druge rezerve iz dobička 1.079.152 EUR.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, se nanašajo na evidentiranje aktuarskih izgub, ki izhajajo iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi. Na osnovi aktuarskega izračuna za odpravnine ob upokojitvi rezerve za aktuarske dobičke na dan 31. 12. 2024 znašajo 18.110 EUR.

11.8.2.2 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Družba je na dan 31. 12. 2024 z aktuarskim izračunom uskladila rezervacije za zaposlene z naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad, ki znašajo 867.200 EUR.

Družba ima oblikovano rezervacijo za kočljive pogodbe v vrednosti 19.911 EUR.

Gibanje rezervacij:

Vrsta dolgoročne rezervacije (v EUR)	Stanje na začetku obdobja	Oblikovanje v obdobju preko IPI	Oblikovanje v obdobju preko PPK	Izplačila v obdobju	Odprava rezervacij v obdobju	Stanje na koncu obdobja
Dolgoročne rezervacije za pokojnine	631.683	71.545	12.567	-69.886	0	645.909
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	218.622	34.785	0	-32.116	0	221.291
Rezervacije za kočljive pogodbe	29.867	0	0	0	-9.956	19.911
Skupaj	880.172	106.330	12.567	-102.002	-9.956	887.111

Višina rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je odvisna tudi od spremenljivk, na katere družba sama nima vpliva.

Zaradi tega prihaja do tveganja ustrezne višine oblikovanja le-teh. Te spremenljivke so med drugim diskontna stopnja, rast plač ter ostalo.

Vpliv na višino obveznosti je predstavljen v naslednji tabeli občutljivosti (vrednosti v EUR):

Spremenljivka	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Diskontna stopnja (+ 0,50 %)	-9.343	-33.345	-42.688
Diskontna stopnja (- 0,50 %)	10.072	36.362	46.434
Rast plač (+ 0,50 %)	10.011	36.107	46.118
Rast plač (- 0,50 %)	-9.377	-33.437	-42.814

Družba bistvenega vpliva na tveganje nima, vendar ga poskuša zmanjševati z uporabo izračuna pooblaščenega aktuarja, ki spremenljivke oceni na podlagi preteklih strokovnih izkušenj.

Pri rezervacijah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.

Gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev:

Vrsta dolgoročnih razmejitev (v EUR)	Stanje na začetku obdobja	Oblikovanje	Črpanje	Stanje na koncu obdobja
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.053.322	629.004	-423.086	1.259.240
Skupaj	1.053.322	629.004	-423.086	1.259.240

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo dolgoročno razmejene prihodke prodaje, dajanja v najem in vzdrževanja programske opreme v znesku 989.517 EUR, razmejene prihodke za varnostno operativni center v znesku 65.808 EUR, razmejene prihodke iz naslova evropskega projekta v znesku 203.015 EUR in druge dolgoročno razmejene prihodke v znesku 900 EUR.

Pri pasivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.

11.8.2.3 Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti

Med finančnimi obveznostmi se nahajajo obveznosti iz najema zaradi pripoznanja pravice do uporabe sredstev. Dolgoročni del teh obveznosti je na dan 31. 12. 2024 v višini 266.013 EUR in kratkoročni del na dan 31. 12. 2024 v višini 82.111 EUR. Poleg tega imamo na kratkoročnem delu še obveznosti iz naslova izplačila dobička v znesku 827 EUR.

Družba ob koncu leta 2024 ni imela dolgoročnih in kratkoročnih finančnih obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let. Družba nima finančnih obveznosti, ki bi bile zavarovane.

11.8.2.4 Dolgoročne poslovne obveznosti

Družba ima 666.311 EUR dolgoročnih poslovnih obveznosti, od tega 664.683 EUR do dobaviteljev iz naslova nakupa programske opreme in 1.628 EUR iz naslova rezervnega sklada.

11.8.2.5 Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31. 12. 2024 so znašale 5.058.337 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev so znašale 4.581.917 EUR, druge obveznosti pa 476.420 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti sestavljajo naslednje postavke:

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (v EUR)	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročne obv. do dobaviteljev - dobave Slovenija	4.560.654	716.824
Kratkoročne obv. do dobaviteljev - dobave iz EU, tujina	21.263	18.907
Kratkoročne obveznosti do delavcev	243.717	220.786
Kratkoročne obveznosti do države	203.500	356.802
Druge kratkoročne obveznosti	29.203	27.028
SKUPAJ	5.058.337	1.340.348

Kratkoročne obveznosti do države se nanašajo na DDV ter davke in prispevke od osebnih prejemkov.

Starostna struktura obveznosti (v EUR)

Skupaj obveznosti do dobaviteljev	Nezapadle	zapadle od 0-30 dni	zapadle od 30-60 dni	zapadle od 60-90 dni	zapadle nad 90 dni
4.581.917	4.557.767	22.906	0	0	1.244

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom (zastavno pravico in podobno). Družba nima dolgov do članov uprave, članov nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

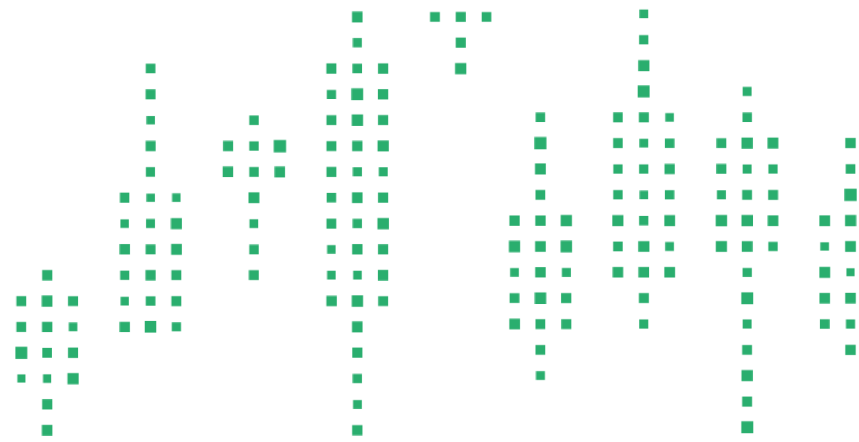
11.8.2.6 Pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (v EUR)	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročne odloženi prihodki	547.768	1.457.840
Vkalkulirani neizkoriščeni dopusti	209.550	213.289
Vnaprej zaračunani odhodki	227	8.739
SKUPAJ	757.545	1.679.868

Pasivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročno razmejitve prihodke prodaje, dajanja v najem in vzdrževanja programske opreme v znesku 380.452 EUR, kratkoročno odložene prihodke za varnostno operativni center v znesku 65.808 EUR in razmejene prihodke iz naslova evropskega projekta v znesku 101.507 EUR.

Pasivne časovne razmejitve vključujejo tudi vnaprej vračunane stroške za neizkoriščene dopuste v znesku 209.550 EUR in druge vračunane odhodke v znesku 227 EUR.

Pri pasivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.



11.9 Druga razkritja

Družba nima zabilančnih potencialnih obveznosti.

Družba je decembra 2024 kupila licenčno programsko opremo IBM za obdobje treh let v okviru pogodbe ELA. Licence bodo v letu 2025 prodane in oddane v dolgoročni najem elektrodistribucijskim podjetjem. Postopek sklepanja pogodb je v teku in do dneva potrditve letnega poročila še ni zaključen.

Po datumu izdelave bilance stanja ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na poslovanje in računovodske izkaze družbe na dan 31. 12. 2024.

11.10 Izjava posloводства

Posloводство potrjuje letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njene poslovanja za poslovno leto 2024, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki jim je družba izpostavljena.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, ter za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev. Posloводство potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Maribor, 20.03. 2025

Direktor
mag. Jože Knavs



11.11 Seznam uporabljenih kratic

ARRS	Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS
AX	Programska oprema Microsoft Dynamics AX2012R3
BREP	Business Readiness Enhancement Plan
CDWH	Osrednje podatkovno skladišče (central data warehouse)
CEEPS	Centralni elektro energetske portal Slovenje
D365 FO	Programska oprema Microsoft Dynamics 365 finance and operations
DWH	Podatkovno skladišče (data warehouse)
ebIX	Evropski forum za izmenjavo podatkov na energetskem trgu (European forum for energy Business Information eXchange)
EDP	Elektrodistribucijska podjetja
eIS	Informacijski sistem za upravljanje odnosov z uporabniki elektrodistribucijskega omrežja in za obračunavanje omrežnine
ELA	Enterprise Licence Agreement
ERP	Enterprise Resource Planning
EVT	Enotna vstopna točka
GDPR	Uredba o varstvu osebnih podatkov
GIZ	Gospodarsko interesno združenje
HRM	Human resources management

IKT	Informacijsko komunikacijske tehnologije
IPET	Sekcija za izmenjavo podatkov na energetskem trgu pri Energetski zbornici Slovenije
MAS	Programska oprema IBM Maximo Application Suite
MX	Programska oprema IBM Maximo
NIS2	Direktiva EU 2022/2555 o ukrepih za visoko skupno raven kibernetske varnosti v Uniji (Directive on the Security of Network and Information Systems)
OWASP TOP 10	Dokument fundacije OWASP (The Open Worldwide Application Security Project) z 10 najbolj kritičnimi varnostnimi tveganji za spletne aplikacije
POMP	Platforma za obdelavo merilnih podatkov
SANS TOP 25	25 najbolj nevarnih napak v programski opremi, ki jih objavlja inštitut SANS
SDH	Slovenski državni holding
SLA	Dogovor o ravni zagotavljanja storitev (service level agreement)
SRS	Slovenski računovodski standardi
VOC	Varnostno operativni center
ZGD	Zakon o gospodarskih družbah
ZJN	Zakon o javnem naročanju
ZVOP	Zakon o varstvu osebnih podatkov
ZVZD	Zakon o varnosti in zdravju pri delu



12. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA IN NADZORNEGA SVETA



Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol Družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje Družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Z revizijsko komisijo in nadzornim svetom Družbe, med drugim, razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 20. marec, 2025



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Manuela Štitar,
pooblaščenka revizorka



Tel: +386 1 53 00 920
e: info@bdo.si
www.bdo.si

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1
1000 Ljubljana, Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA druženikom družbe INFORMATIKA d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFORMATIKA d.o.o. (-Družba-), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFORMATIKA d.o.o. na dan 31. decembra 2024 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (-SRS-).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (-MSR-). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (-Kodeks IESBA-) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo Družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja Družbe.

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med samozavezanimi družbami članic.
Okoliščine: v Ljubljani, v št. 1726892/00, enotni kapital: 9.736,66 EUR, matična št.: 5813691, ID št. in DDV: 504637928.

**POROČILO NADZORNEGA SVETA SKUPŠČINI DRUŽBE O
PREVERITVI IN POTRĐITVI LETNEGA POROČILA
DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o. ZA POSLOVNO LETO
2024
(282. člen ZGD-1)**

- Poročilo o delu nadzornega sveta
- Poročilo o preveritvi in potrditvi letnega poročila družbe Informatika d.o.o. za poslovno leto 2024

1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v letu 2024 poslovanje družbe Informatika d.o.o. nadziral in tudi sicer deloval v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi, družbeno pogodbo in v okviru svojega poslovnika o delu. Nadzorni svet je poslovanje družbe spremljal skozi obdobja poročila o poslovanju in na podlagi sprejetega Gospodarskega načrta (GN) družbe. Sestal se je na sedmih rednih sejah. Revizijska komisija NS se je v letu 2024 sestala trikrat, kadrovska komisija NS se v letu 2024 ni sestala.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je v letu 2024 deloval v sestavi naslednjih članov: Silvo Ropoša (predsednik) v obdobju januar-junij 2024, Darijo Vrabec januar-junij 2024 (namestnik predsednika) in v obdobju julij-december 2024 (predsednik), Nino Maletič, Jurij Jerina in Urban Likozar (namestnik predsednika v obdobju julij-december 2024) - vsi navedeni kot predstavniki družbenikov. Kot predstavniki zaposlenih so bili v letu 2024 člani nadzornega sveta Gregor Marinšek, Jure Mehle in Matevž Stevanovič.

Revizijska komisija nadzornega sveta je v letu 2024 delovala v naslednji sestavi: Darijo Vrabec januar-junij 2024 (predsednik) in v obdobju julij-december 2024 (član), Nino Maletič januar-junij 2024 (član) in v obdobju julij-december 2024 (predsednik), Matevž Stevanovič in zunanja članica Saša Jerman.

Kadrovska komisija nadzornega sveta je v letu 2024 delovala v naslednji sestavi: Jurij Jerina (predsednik), Nino Maletič in Jure Mehle.

Nadzorni svet je na svojih sejah razen rednih kvartalnih in letnega poročila o poslovanju družbe, obravnaval tekoče poslovne rezultate, obvladovanje tveganj in finančno stanje družbe, redno se je seznanjal tudi z izvajanjem projektov iz gospodarskega načrta ter nadzoroval delo posloводства.

V letu 2024 je nadzorni svet obravnaval naslednje pomembnejše vsebine:

- potrdil je Letno poročilo Informatike d.o.o. za leto 2023 in dal pozitivno stališče k revizijskemu poročilu o poslovanju družbe Informatika d.o.o. v letu 2023,
- obravnaval je poročila o poslovanju družbe v letu 2024,
- obravnaval gradiva Revizijske komisije nadzornega sveta družbe,
- imenoval nadomestnega predsednika ter podpredsednika nadzornega sveta družbe,
- imenoval nadomestnega predsednika Revizijske komisije nadzornega sveta družbe,
- obravnaval in potrdil je gradivo za redno skupščino družbenikov, vključno s predlogom glede uporabe bilančnega dobička družbe za poslovno leto 2023,

- obravnaval in določil nagrado direktorju za uspešnost v letu 2023,
- obravnaval posle, ki niso bili vsebovani v GN tekočega poslovnega leta,
- obravnaval umik lastnih poslovnih deležev družbe,
- seznanil se je z izhodišči za revizijo strategije družbe Informatika d.o.o. v obdobju 2024 – 2026,
- obravnaval informacije o podpisu aneksov k produkcijski pogodbi z EDP-ji ter o aktivnostih oblikovanja produkcijske pogodbe z EDP za novo obdobje 2025-2028,
- seznanil s predlogom nove notranje organizacije družbe,
- spremljal je izvajanje projekta nadgradnje ERP, VOC in projekta obračunavanje omrežnine - nov tarifni sistem,
- seznanjal se je s stanjem večjih pogodb (o nadgradnji ERP, o dobavi licenc IBM programske opreme »CAPEX-nakup«, o dolgoročnem najemu programske opreme »CAPEX-najem«),
- seznanil se je z analizo ugotavljanje organizacijske klime v družbi,
- izvedel je samoocenitev dela NS,
- obravnaval je Gospodarski načrt družbe Informatika d.o.o. za leto 2025 s projekcijo za leti 2026 in 2027 ter
- obravnaval druge vsebine, povezane s poslovanjem družbe.

2 POROČILO O PREVERITVI IN POTRĐITVI REVIDIRANEGA LETNEGA POROČILA DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o. ZA POSLOVNO LETO 2024

Nadzorni svet Informatike d.o.o. je na 25-02 redni seji dne 16. 04. 2025 obravnaval Revidirano letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2024 ter Poročilo neodvisnega revizorja družbenikom družbe Informatika d.o.o. o reviziji računovodskih izkazov.

Revidiranje letnega poročila družbe Informatika d.o.o. je opravila revizijska družba BDO Revizija d.o.o., Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana, ki je dne 20. 03. 2025 izdala pozitivno mnenje k letnemu poročilu družbe Informatika d.o.o. za leto 2024. Osnutek revidiranega letnega poročila družbe ter osnutek poročila revizijske družbe je pred obravnavo na seji nadzornega sveta obravnavala tudi Revizijska komisija nadzornega sveta. Pred tem je revizijska komisija dne 13. 03. 2025 obravnavala tudi poročilo revizorjev za revizijsko komisijo o reviziji računovodskih izkazov družbe (v skladu z zahtevo 11. člena Uredbe EU št. 537/2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa).

Na podlagi pregleda letnega poročila družbe in priloženega poročila neodvisnega revizorja je nadzorni svet ugotovil:

- da je letno poročilo jasno, pregledno in sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in računovodskimi standardi,
- da letno poročilo omogoča natančno preveritev finančnega stanja in izida poslovanja družbe,
- da so po mnenju revizorja BDO Revizija d.o.o. računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2024, ter njene finančne uspešnosti in denarnih tokov za leto 2024 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet je na podlagi vseh navedenih ugotovitev, predhodne obravnave osnutka letnega poročila s strani revizijske komisije nadzornega sveta družbe Informatika d.o.o. ter pozitivnega mnenja neodvisnega revizorja revizijske družbe BDO Revizija d.o.o., na svoji 25-02 redni seji dne 16. 04. 2025, potrdil letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2024.

V Ljubljani, 16. 04. 2025

Predsednik NS
mag. Dario Vrabec

2 POROČILO O PREVERITVI IN POTRDTVITVI REVIDIRANEGA LETNEGA POROČILA DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o. ZA POSLOVNO LETO 2024

Nadzorni svet Informatike d.o.o. je na 25-02 redni seji dne 16. 04. 2025 obravnaval Revidirano letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2024 ter Poročilo neodvisnega revizorja družbenikom družbe Informatika d.o.o. o reviziji računovodskih izkazov.

Revidiranje letnega poročila družbe Informatika d.o.o. je opravila revizijska družba BDO Revizija d.o.o., Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana, ki je dne 20. 03. 2025 izdala pozitivno mnenje k letnemu poročilu družbe Informatika d.o.o. za leto 2024. Osnutek revidiranega letnega poročila družbe ter osnutek poročila revizijske družbe je pred obravnavo na seji nadzornega sveta obravnavala tudi Revizijska komisija nadzornega sveta. Pred tem je revizijska komisija dne 13. 03. 2025 obravnavala tudi poročilo revizorjev za revizijsko komisijo o reviziji računovodskih izkazov družbe (v skladu z zahtevo 11. člena Uredbe EU št. 537/2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa).

Na podlagi pregleda letnega poročila družbe in priloženega poročila neodvisnega revizorja je nadzorni svet ugotovil:

- da je letno poročilo jasno, pregledno in sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in računovodskimi standardi,
- da letno poročilo omogoča natančno preveritev finančnega stanja in izida poslovanja družbe,
- da so po mnenju revizorja BDO Revizija d.o.o. računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2024, ter njene finančne uspešnosti in denarnih tokov za leto 2024 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet je na podlagi vseh navedenih ugotovitev, predhodne obravnave osnutka letnega poročila s strani revizijske komisije nadzornega sveta družbe Informatika d.o.o. ter pozitivnega mnenja neodvisnega revizorja revizijske družbe BDO Revizija d.o.o., na svoji 25-02 redni seji dne 16. 04. 2025, potrdil letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2024.

V Ljubljani, 16. 04. 2025

Predsednik NS
mag. Darijo Vrabec



INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o., Veternjska ulica 2, 2000 Maribor, Družba je registrirana na Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vložka 1/00873/00. Osnovni kapital znaša 610.285,00 EUR, matična številka družbe je 5259363, ID številka za DDV SI70900130.

stran 4 od 4



