

INFORMATIKA

LETNO POROČILO 2025

REVIDIRANO LETNO POROČILO DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o.

za leto 2025

Direktor:

mag. Jože Knavs

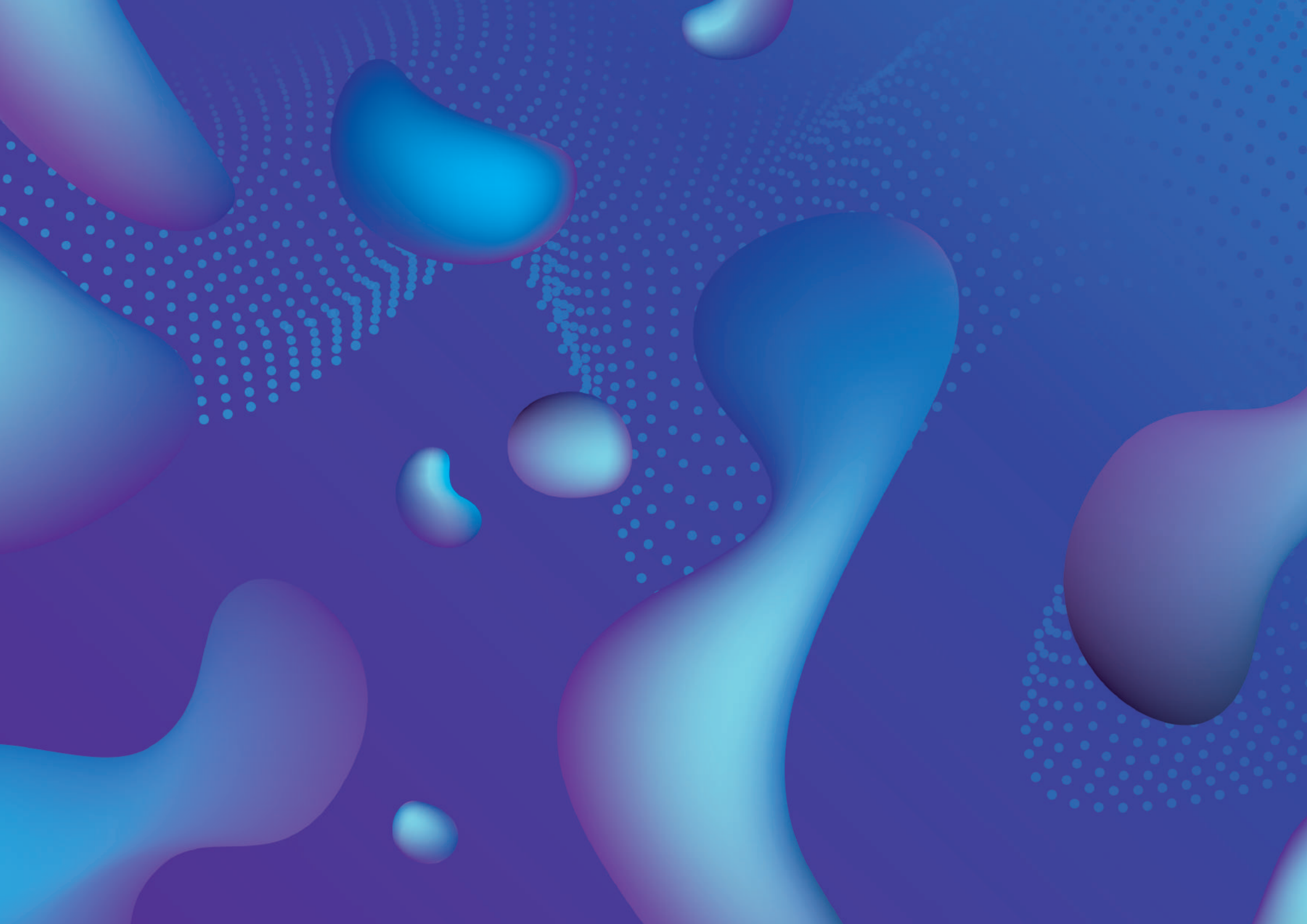
Maribor, marec 2026

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	7
1. NAGOVOR DIREKTORJA	8
2. PREDSTAVITEV DRUŽBE	11
2.1. Vizija, poslanstvo, vrednote	12
2.2. Osnovni podatki o družbi	13
2.3. Dejavnost družbe	13
2.4. Organizacijska shema.	14
Lastniška struktura na dan 31. 12. 2025	15
3. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	16
3.1. Izjava o kodeksu o upravljanju	17
3.2. Značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja	17
3.3. Delovanje skupščine	18
3.4. Podatki o organih upravljanja in nadzora	18
4. POSLOVANJE DRUŽBE	19
4.1. Analiza poslovanja	20
4.2. Poslovanje prikazano v kazalnikih	21
4.3. Tehnično področje	23
4.4. Področje Informacijsko-kibernetске varnosti - VOC.	24
4.5. Podporne službe	25

5. ZAPOSLENI	27
6. AKTIVNOSTI DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA	29
7. OBVLADOVANJE TVEGANJ	31
8. VODENJE KAKOVOSTI IN INFORMACIJSKE VARNOSTI	33
8.1. Politika kakovosti in politika informacijske varnosti	34
9. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2026	36
9.1. Cilji tehničnega področja	37
9.2. Cilji področja informacijsko-kibernetske varnosti	37
9.3. Cilji podpornih služb	38
9.4. Finančni cilji	38
9.5. Kazalniki	38
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	43
1. RAČUNOVODSKI IZKAZI	45
1.1. Bilanca stanja	46
1.2. Izkaz poslovnega izida	48
1.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	49
1.4. Izkaz denarnih tokov	50
1.5. Izkaz gibanja kapitala	52
2. PRILOGA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	54
2.1. Temeljne računovodske usmeritve	55
2.2. Izpostavljenost in obvladovanje finančnih tveganj	61

2.3. Pojasnila postavk v bilanci stanja	62
2.3.1 Pojasnila in razkritja sredstev	62
2.3.2 Pojasnila in razkritja obveznosti do virov sredstev	68
2.4. Pojasnila postavk v izkazu poslovnega izida	73
2.4.1 Pojasnila in razkritja prihodkov	73
2.4.2 Pojasnila in razkritja odhodkov	75
Ugotovitev rezultata	79
2.5. Dogodki po datumu bilance stanja	80
2.6. Razkritja prejemkov članov uprave in nadzornega sveta.	80
2.7. Izjava poslovodstva	81
2.8. Seznam uporabljenih kratic	82
POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA IN NADZORNEGA SVETA	83





I. POSLOVNO POROČILO



1. NAGOVOR DIREKTORJA

Družba je v letu 2025 nadaljevala s svojo politiko proaktivnosti, agilnosti in učinkovitosti. Bistven je poudarek, da družba svoje storitve nenehno izboljšuje, se prilagaja svojim strankam in trgu, vse ob ustrezni stroškovni oziroma ekonomski učinkovitosti. Glavna strateška usmeritev družbe je doseči in ohraniti stabilnost, vzdržnost ter fleksibilnost pri poslovanju, kar so in bodo temelji poslovanja. Pri tem se družba zaveda in se bo tudi v prihodnje vseskozi zavedala svoje odgovornosti do lastnikov/naročnikov, gledano tako s stališča naložbe kot izvajalca storitev. Družba ostaja pomemben člen v izvajalskih procesih svojih lastnikov/naročnikov, česar se v popolnosti zaveda. Podpora navedenim procesom je za družbo ključna, ob stalni usmeritvi izboljšati uporabniško izkušnjo z informacijskimi storitvami, ki jih zagotavljamo.

Naš prvi cilj je zagotavljanje informacijskih storitev in razvoj informacijskih rešitev za elektrodistribucijska podjetja. Poslovni odnos je urejen s Produkcijsko pogodbo. Za leto 2025 je bila aktualna Produkcijska pogodba 2025 – 2028. Veliko svojih virov smo še vedno namenili projektu nov tarifni sistem. Poleg navedenega smo in bomo usmerjeni v optimizacijo prihodkov, kar bomo ustvarjali z razvojem novih storitev in učinkovitejšim trženjem obstoječim in novim strankam ter optimizacijo poslovnih modelov na vseh segmentih. Pridobljena sredstva na državnih ali evropskih razpisih so nam pomembna.

Posebno pozornost smo v letu 2025 namenili kibernetski varnosti. Storitve izvajamo od leta 2022, ko smo pričeli z rednim obratovanjem storitev varnostnega operativnega centra (VOC) za elektrodistribucijska podjetja.

Obvladovanje stroškov ima družba opredeljeno kot enega od ključnih projektov že vrsto let. Aktivnosti na tem področju odločno izvajamo. Tudi leto 2025 tako ni bilo izjema, družba je učinkovito obvladovala svoje stroške.

Zaposleni in njihova znanja so za nas zelo pomembni, zato dodajamo manjkajoče kompetence, skrbimo za intenzivno izobraževanje in pridobivamo nova znanja, ki bodo potrebna v prihodnosti.

Tako kot vsa predhodna leta, smo tudi v letu 2025 usmerjali energijo v ustvarjanje homogenega in motiviranega ter učinkovitega tima sodelavcev, ki bo kos prihodnjim izzivom. Nadaljevali smo aktivnosti, ki dvigajo raven zaupanja v družbo in samospoštovanje ter nadalje izboljševali organizacijsko klimo v družbi. Delo od doma velja kot eno od trajnih možnosti občasnega dela.

Načela delovanja družbe bomo v prihodnje vseskozi nadgrajevali in posodabljali ter dvigovali raven zrelosti družbe. Cilj je ustvariti še bolj agilno organizacijo in miselne okvirje za dolgoročno vzdržnost v novi digitalni paradigmi.

Družba sledi razvoju stroke doma in v svetu ter osvešča in usposablja svoje strokovnjake, da bodo kreativni pri implementaciji najnovejših dosežkov v produkte in storitve za svoje naročnike. Strokovnjaki iz družbe so bili aktivni na številnih strokovnih srečanjih doma in v tujini.

Leto 2025 ocenjujemo, ob upoštevanju vseh okoliščin, ki so vplivala na naše delovanje, kot zelo uspešno leto.

Tako kot predhodna leta, nas je tudi v letu 2025 vodila želja oziroma cilj postati prepoznan in vrhunski regijski IT ponudnik, predvsem na področju elektroenergetike in povezanih dejavnosti. Trudili smo se dodajati vrednost za zadovoljnega kupca/uporabnika, lastnika in zaposlene.

Maribor, 13. 3. 2026

Direktor

mag. Jože Knavs





2. PREDSTAVITEV DRUŽBE

Informatika d.o.o. je vodilni ponudnik in izvajalec informacijske podpore slovenskim distributerjem električne energije. Družba ima pet pomembnejših naročnikov, ki uporabljajo predvsem naše informacijske rešitve za podporo poslovanju in več ostalih naročnikov, ki storitve družbe uporabljajo za hranjenje zgodovinskih podatkov ali uporabljajo enotno vstopno točko za izmenjavo podatkov na trgu z električno energijo.

2.1. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE

Vizija

Vrhunsko IT podjetje.

Poslanstvo

Varne, zanesljive in kakovostne informacijske storitve za področje energetike in povezanih dejavnosti z dodano vrednostjo za zadovoljnega kupca, lastnika in zaposlene.

Vrednote

- Znanje in sodelovanje.
- Skrb za zaposlene.
- Predana skrb za varnost podatkov in procesov.
- Fleksibilnost in zanesljivost.
- Spoštovanje, odgovornost in zavzetost.
- Poštenost in spoštovanje poslovnih ter etičnih načel.
- Kakovost in upoštevanje politike kakovosti.
- Inovativnost in podjetništvo ter usmerjenost k dodani vrednosti.
- Enakost spolov.

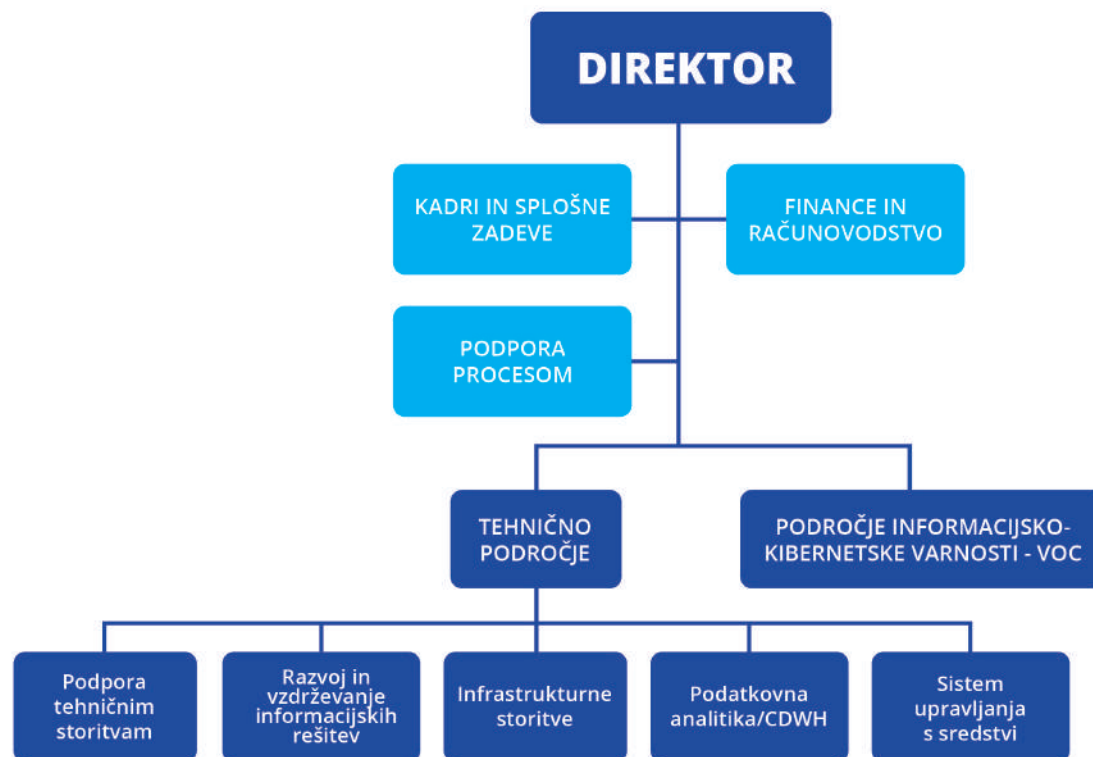
2.2. OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Firma:	INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o.
Skrajšana firma:	INFORMATIKA d.o.o.
Sedež družbe:	2000 Maribor, Vetrinjska ulica 2
Matična številka:	5259363000
ID za DDV:	SI70666130
Velikost družbe:	srednja po ZGD-1
Poslovni prostori:	2000 Maribor, Vetrinjska ulica 2 1000 Ljubljana, Hajdrihova 2
TRR:	OTP d.d.: SI56 0451 5000 0156 581 GB d.d.: SI56 0700 0000 3511 781
Osnovni kapital:	610.285,00 EUR
Pravno-organizacijska oblika:	družba z omejeno odgovornostjo
Število družbenikov:	15

2.3. DEJAVNOST DRUŽBE

Glavne dejavnosti družbe:	63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
	62.100 Računalniško programiranje

2.4. ORGANIZACIJSKA SHEMA



2.5. ORGANI UPRAVLJANJA

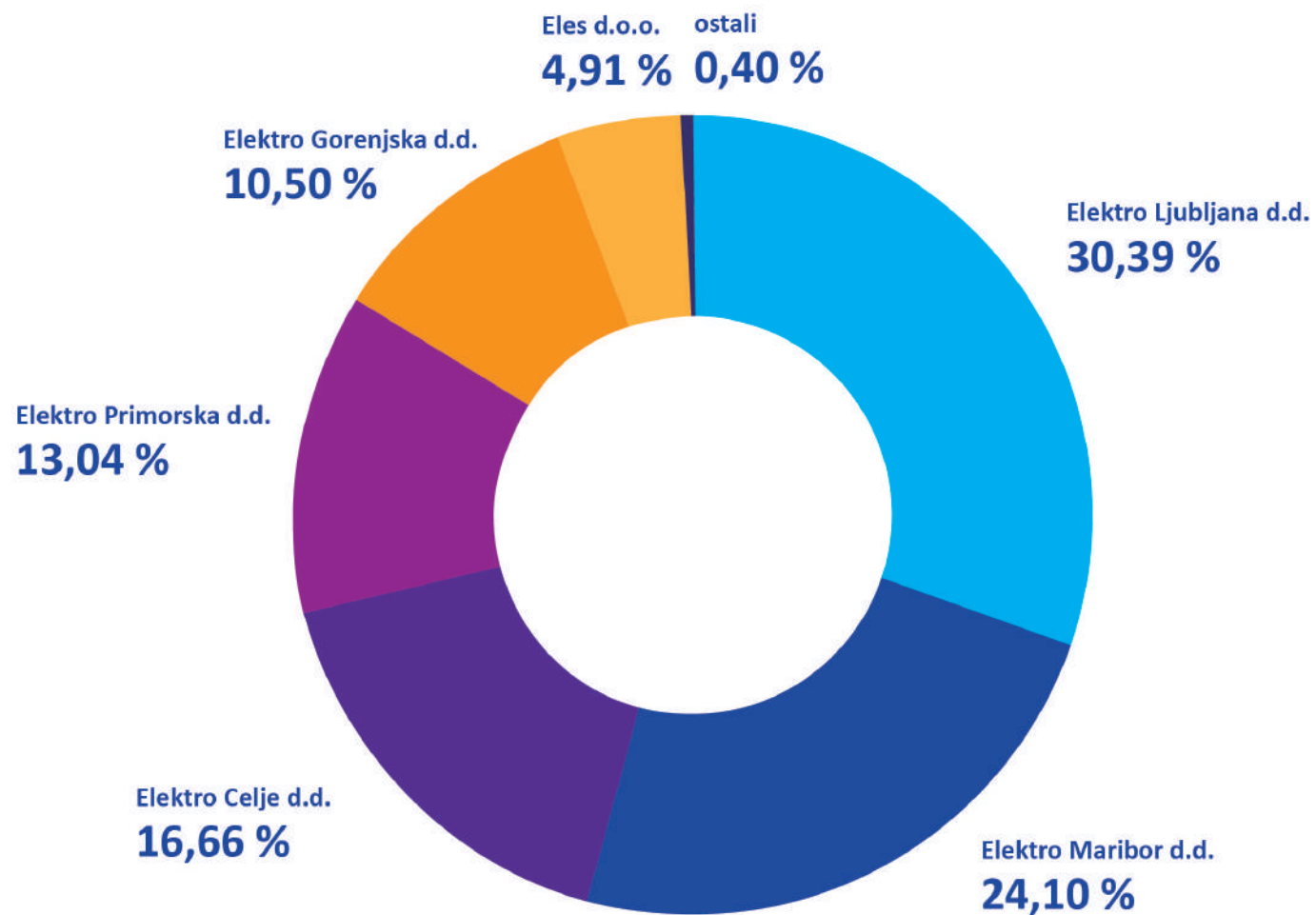
Predsednik Nadzornega sveta:

mag. Darijo Vrabec

Direktor:

mag. Jože Knavs

LASTNIŠKA STRUKTURA NA DAN 31. 12. 2025





3. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo upravljanje družbe v letu 2025 skladno z zakonom, drugimi predpisi in Priporočili SDH. Družba v skladu z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 podaja izjavo o upravljanju družbe. Izjava se nanaša na leto 2025.

3.1. IZJAVA O KODEKSU O UPRAVLJANJU

Družba ni sprejela lastnega Kodeksa o upravljanju. Upravljanje poteka v skladu z določili ZGD-1. Družba smiselno uporablja priporočila SDH na področju korporativnega upravljanja.

3.2. ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Poslovodstvo družbe je odgovorno za vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiranje in uporabljanje računovodskih usmeritev ter varovanje premoženja družbe.

Notranje kontrole so proces, ki ga v podjetju uresničujejo poslovodstvo in zaposleni in je v družbi zasnovan tako, da podaja razumno zagotovilo za doseganje ciljev. Notranje kontrole v družbi so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami ter vključujejo oblikovanje politik in postopkov, za katere menimo, da lahko dajejo zagotovilo, da so računovodski izkazi podjetja pošteno predstavljeni v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi predpisi.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih notranjih kontrol:

- Kontrola pravilnosti računovodskih podatkov (npr. usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji).
- Kontrole popolnosti zajemanja podatkov (npr. zaporedje dokumentacije, številčenje dokumentov).
- Kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti (npr. ločeno izvajanje evidentiranja in plačevanja).
- Kontrola pooblastil (pravice dostopa do računovodskih evidenc so selektivno dodeljene).
- Kontrola nadziranja.
- Kontrole informacijske varnosti informacij skladno s standardom ISO/IEC 27001.
- Redna letna revizija poslovanja in poročanja s strani pooblaščenih revizijske hiše.

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetje notranje kontrole povezane s kontrolami, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrole omejitev dostopa do omrežja, podatkov, aplikacij kot kontrole točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov.

Družba je certificirana po standardu ISO 27001 za obvladovanje varnosti podatkov in informacij. Aktualni standard predvideva 114 kontrol, katerih izvajanje je popisano v »Izjavi o skladnosti«.

3.3. DELOVANJE SKUPŠČINE

Skupščina družbenikov je najvišji organ družbe in ima vse pristojnosti, kot izhajajo iz veljavne zakonodaje in družbene pogodbe.

Skupščina odloča o naslednjih zadevah: vsakršni spremembi družbene pogodbe, povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala, prenosu, zastavitvi, drugačni obremenitvi in drugih razpolaganjih s poslovnimi deleži družbe, izključitvi prednostne pravice obstoječih družbenikov pri prevzemu novih osnovnih vložkov, statusne spremembe in prenehanje družbe, podelitvi ali odvzemu pristojnosti nadzornemu svetu, imenovanju revizorja na predlog nadzornega sveta, podeljuje posebne naloge nadzornemu svetu in drugih zadevah, določenih s družbeno pogodbo in zakonom.

3.4. PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA IN NADZORA

Za vodenje družbe je bil v letu 2025 odgovoren mag. Jože Knavs kot direktor družbe. Direktor ima petletni mandat.

Družbo nadzira 8-članski nadzorni svet. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po poteku lahko ponovno

izvoljeni. V letu 2025 je na 2. izredni skupščini družbe prišlo do zamenjave člana nadzornega sveta, predstavnika družbenika Elektro Gorenjska d.d., in sicer je bil odpoklican g. Jurij Jerina, namesto njega pa je bil, za mandatno dobo štirih let, imenovan dr. Ivan Šmon. Na 4. redni skupščini družbe pa sta bila, zaradi izteka mandata dosedanjim članom NS, za člana NS imenovana mag. Darijo Vrabec (ponovno) kot predstavnik družbenika Elektro Primorska d.d. in g. Andrej Govejšek (namesto g. Nino Maletić) kot predstavnik družbenika Elektro Celje d.d.. V letu 2025 je prišlo tudi do spremembe v sestavi članov nadzornega sveta – predstavnikov zaposlenih. Mandat je prenehal dosedanjima članoma Juretu Mehletu in Matevžu Stevanoviču, nova predstavnika zaposlenih sta postala Bojan Trafela in Maja Rozman, medtem ko je bil Gregor Marinšek ponovno imenovan za člana nadzornega sveta za novo mandatno obdobje. Na prvi seji NS po 4. redni skupščini družbe je bil za predsednika nadzornega sveta (ponovno) izvoljen mag. Darijo Vrabec.

Nadzorni svet je imel v letu 2025 Revizijsko in Kadrovsko komisijo.

Politika raznolikosti organov vodenja in nadzora glede vidikov, kot so izobrazba, spol, starost in druge osebne lastnosti, se v družbi ne izvaja.



4. POSLOVANJE DRUŽBE

4.1. ANALIZA POSLOVANJA

Glede na cilje, ki si jih je družba zastavila v Gospodarskem načrtu za leto 2025, ugotavljamo, da so večinsko realizirani. Glavni poudarki so sledeči:

- Presegli smo načrtovani poslovni izid.
- Dosegli oziroma presegli smo zastavljene poslovne cilje družbe.
- Izobraževanje zaposlenih smo aktivno izvajali.
- Nadaljevali smo z ukrepi za zmanjševanje stroškov ter drugimi aktivnostmi za zagotavljanje dolgoročne vzdržnosti ter nadaljnje stabilizacije poslovanja.
- Uspešno smo izvajali storitve VOC.
- Uspešno smo izvajali storitve informacijske podpore petim elektrodistribucijskim podjetjem.
- Uspešno smo zaključili projekt nadgradnje rešitve za upravljanje sredstev (IBM MAS).
- Uspešno smo nadgrajevali projekt Obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje – Nov tarifni sistem.
- Zelo uspešno smo izvedli vse ostale ključne, pogodbeno podprte projekte.
- Uspešno smo izvajali stabilizacijo obstoječih produktov ter po potrebi izvajali prilagoditve.
- Uspešno smo izvajali EU projekte.
- Aktivno smo izvajali prodajno funkcijo in funkcijo razvoja poslovanja.
- Izvajali smo projekte in storitve na odprtem trgu.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi za izboljševanje organizacijske klime.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi za izboljšanje zadovoljstva uporabnikov.
- Izvajali smo celovit pristop k obvladovanju tveganj.

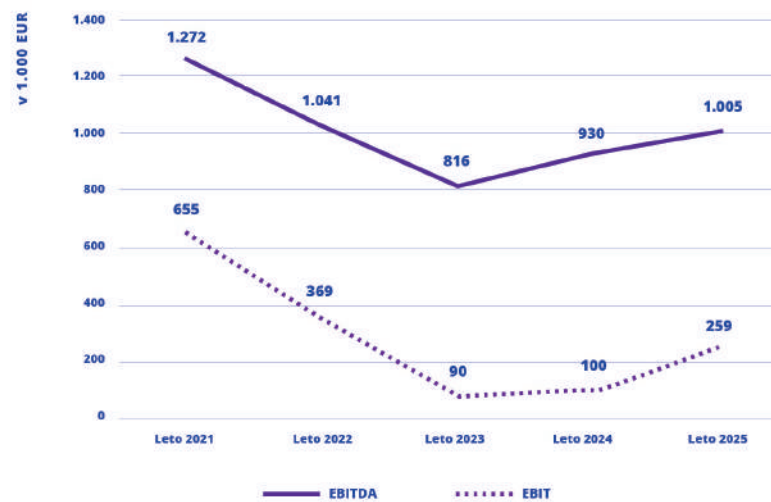
4.2. POSLOVANJE PRIKAZANO V KAZALNIKIH

Kazalniki	Opis	Leto 2025	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021
Sredstva (v EUR)	Podatek iz balance stanja (AOP 001)	10.276.879	11.530.426	8.604.706	8.564.734	9.775.442
Kapital (v EUR)	Podatek iz balance stanja (AOP 056)	2.761.807	2.552.931	2.543.845	2.491.793	2.307.457
Poslovni prihodki (v EUR)	Podatek iz izkaza poslovnega izida (AOP 126)	10.267.576	9.836.644	10.276.507	10.873.959	9.923.988
Dobiček (pred davki) obračunskega obdobja (v EUR)	Podatek iz izkaza poslovnega izida (AOP 182)	216.621	54.953	59.136	354.591	642.630
Kratkoročne poslovne terjatve (v EUR)	Podatek iz balance stanja (AOP 048)	2.310.514	1.852.897	2.941.996	3.117.094	2.645.668
Kratkoročne obveznosti (v EUR)	Podatek iz balance stanja (AOP 085)	1.686.801	5.141.275	1.489.874	2.278.174	5.045.139
Dodana vrednost (v EUR)	Kosmati donos iz poslovanja-stroški blaga in storitev-drugi poslovni odhodki (AOP 126-AOP 128-AOP 148)	6.381.846	5.941.802	5.543.432	5.285.009	5.234.481
Dodana vrednost na zaposlenega (del. ure)	Dodana vrednost /število zaposlenih na podlagi del. ur	81.019	75.943	73.972	72.062	73.704
EBITDA (v EUR)	Kosmati donos iz poslovanja-stroški blaga, materiala in storitev-stroški dela-drugi poslovni odhodki (AOP 126 - AOP 128 - AOP 139 - AOP 148)	1.005.328	929.560	815.856	1.041.137	1.271.775
EBITDA stopnja	(EBITDA/kosmati donos iz poslovanja)*100	9,79	9,45	7,94	9,57	12,82
EBIT (v EUR)	Kosmati donos iz poslovanja-stroški blaga, materiala in storitev-stroški dela-odpisi vrednosti-drugi poslovni odhodki (AOP 126 - AOP 128 - AOP 139 - AOP 144 - AOP 148)	259.235	100.210	90.202	368.777	654.758
EBIT stopnja	(EBIT/kosmati donos iz poslovanja)*100	2,52	1,02	0,88	3,39	6,60
Število zaposlenih na podlagi delovnih ur	Podatek iz obračuna plač	78,77	78,24	74,94	73,34	71,02
Število zaposlenih ob zaključku leta	Podatek iz kadrovske evidence	80,00	79,00	77,00	73,00	72,00

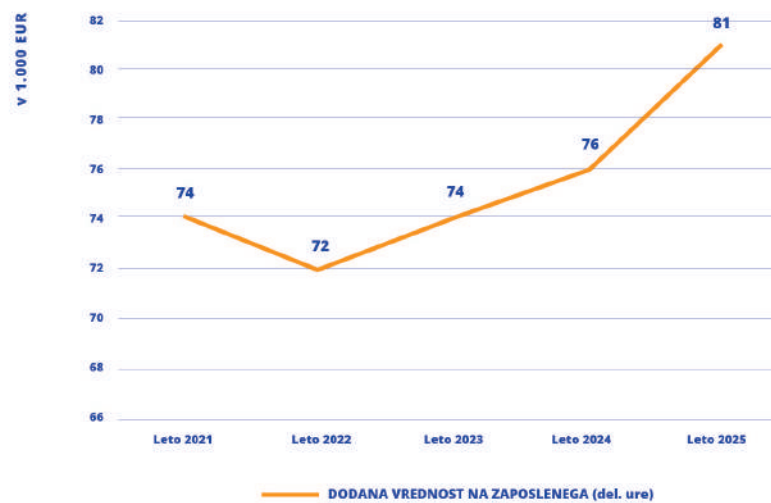
POSLOVNI PRIHODKI IN DODANA VREDNOST



EBITDA IN EBIT



DODANA VREDNOST NA ZAPOSLENEGA (del. ure)



4.3. TEHNIČNO PODROČJE

Tehnično področje predstavlja enega ključnih stebrov delovanja družbe in ima osrednjo vlogo pri zagotavljanju stabilne, varne in razvojno usmerjene informacijske podpore našim naročnikom. Kot IT-podjetje, ki skrbi za kritično infrastrukturo elektrodistribucijskih družb v Sloveniji, smo v letu 2025 nadaljevali z uresničevanjem strateške usmeritve k dolgoročni zanesljivosti, visoki razpoložljivosti sistemov ter stalnemu dvigu ravni informacijske in kibernetske varnosti.

Naše delovanje temelji na kombinaciji lastnega razvoja informacijskih rešitev, upravljanja kompleksne IT-infrastrukture ter strokovne podpore poslovnim procesom naročnikov. Poseben poudarek namenjamo razvoju rešitev, ki neposredno podpirajo regulirane procese elektroenergetskega trga, ob tem pa zagotavljajo prilagodljivost na zakonodajne spremembe in rastoče zahteve uporabnikov. V letu 2025 smo pomemben del aktivnosti usmerili v nadaljnjo optimizacijo notranjih procesov razvoja, vzdrževanja in podpore, s čimer smo povečali učinkovitost izvajanja projektov in kakovost dobavljenih rešitev.

Z vidika kadrov in organizacije smo nadaljevali z razvojem strokovno močnih ekip na področjih razvoja programske opreme, sistemske infrastrukture, podatkovne analitike, podpore ERP-rešitvam ter upravljanja sredstev. Zavedamo se izzivov trga dela na področju IT, zato sistematično vlagamo v izobraževanje, prenos znanja in razvoj kompetenc zaposlenih. Ob tem aktivno sodelujemo z izobraževalnimi ustanovami in strokovno skupnostjo ter s tem krepimo dolgoročno vzdržnost kadrovskega potenciala.

Leto 2025 je bilo z vidika projektnega portfelja intenzivno. Zaključili smo večje število razvojnih in nadgradnih projektov ter uspešno zaključili zadnje faze enega največjih projektov v zgodovini družbe, povezanega s prenovo ključnega računskega sistema. Sočasno so se že izvajale nadaljnje nadgradnje in prilagoditve na podlagi novih potreb naročnikov, kar potrjuje živost in dolgoročno naravnost razvitih rešitev.

Osrednji informacijski sistem (eIS), ki podpira celoten življenjski cikel odjemalca električne energije, je bil tudi v letu 2025 predmet stalnega razvoja. Posebno pozornost smo namenili razširitvam funkcionalnosti, ki omogočajo podporo novim oblikam sodelovanja na trgu ter večjo avtomatizacijo in preglednost poslovnih procesov (med drugim npr. podpora za meddistribucijske samooskrbne skupnosti). Razvoj je potekal v tesnem sodelovanju z naročniki in ob upoštevanju regulatornih ter tržnih zahtev.

Pomemben del našega portfelja predstavljajo ešitve za izmenjavo podatkov med ključnimi deležniki elektroenergetskega sistema. Te rešitve zagotavljajo zanesljivo, varno in sledljivo komunikacijo tako v B2B kot tudi B2C kontekstu ter omogočajo učinkovito vključevanje različnih udeležencev trga. V letu 2025 smo te platforme nadalje nadgrajevali z vidika zmogljivosti, uporabniške izkušnje in odpornosti na obremenitve.

Na področju sistemske podpore in infrastrukture smo se osredotočali na zagotavljanje stabilnega delovanja vseh produkcijskih okolij ter njihovo prilagajanje rastočim potrebam po obdelavi podatkov. Nadaljevali smo z načrtno posodobitvijo strežniške in sistemske infrastrukture ter optimizacijo arhitekture, kar se odraža v zelo visokem nivoju razpoložljivosti storitev.

V letu 2025 nismo beležili večjih izpadov, doseženi kazalniki razpoložljivosti pa potrjujejo zanesljivo delovanje nad 99,9 %.

Kibernetska in informacijska varnost ostajata eno izmed naših ključnih prednostnih področij, kar je še posebej pomembno glede na našo vlogo v okviru direktive NIS 2 in dejstvo, da podpiramo kritično infrastrukturo. Redno izvajamo varnostne posodobitve, preventivne preglede in neodvisna testiranja, hkrati pa veliko vlagamo v ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih. Ugotovitve varnostnih pregledov potrjujejo ustrezno raven zaščite, kar pa razumemo kot spodbudo za nadaljnje izboljšave in ne kot končni cilj.

Na področju poslovnih sistemov smo nadaljevali z nadgradnjami in optimizacijo ERP-rešitve ter podporo uporabnikom pri njenem vsakodnevem delu. Sočasno smo na področju podatkovne analitike razširili podatkovno okolje z novimi viri ter s tem izboljšali podporo odločanju in analitičnim potrebam naročnikov ter notranjih deležnikov.

Pomemben mejnik v letu 2025 je predstavljal zaključek obsežnega projekta nadgradnje rešitve za upravljanje sredstev (IBM MAS), ki je bistveno izboljšal podporo procesom vzdrževanja, planiranja in spremljanja življenjskega cikla sredstev. Poleg tega smo izvedli več manjših, a za naročnike pomembnih nadgradenj ter integracij z zunanjimi sistemi.

Naša temeljna naloga ostaja zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskih sistemov, nadaljnji razvoj funkcionalnosti ter kakovostna podpora uporabnikom. Ekipa je v letu 2025 z visoko stopnjo strokovnosti in zavzetosti dosegla vse zastavljene cilje.

Ves čas aktivno spremljamo tehnološki razvoj in uvajamo sodobne pristope k razvoju, upravljanju in obvladovanju informacijskih rešitev. V letu 2025 smo vpeljali več novih podpornih rešitev in metod, ki so izboljšale učinkovitost razvojnih procesov, povečale stopnjo avtomatizacije ter dodatno okrepile varnost in zanesljivost delovanja sistemov. Poseben poudarek smo namenili nadaljnjemu dvigu zrelosti procesov v skladu z mednarodnimi standardi s področja kakovosti in informacijske varnosti.

Ob tem smo nadalje izboljševali prakse projektnega vodenja in upravljanja projektnega portfelja ter krepili sodelovanje z naročniki prek rednih strokovnih srečanj in neposredne komunikacije. Aktivna udeležba na strokovnih dogodkih in konferencah nam omogoča, da ostajamo povezani s stroko ter pravočasno prepoznavamo trende, ki bodo oblikovali prihodnji razvoj našega tehničnega področja.

4.4. PODROČJE INFORMACIJSKO- KIBERNETSKE VARNOSTI - VOC

Družba je z zavedanjem o vse večjih kibernetskih grožnjah, zaradi sprememb zakonodaje in dejanskih potreb vzpostavila varnostno-operativni center (VOC oziroma VOC Informatike). Ta v režimu 24/7/365 izvaja redne naloge preprečevanja, zaznavanja in odzivanja na kibernetske incidente za pet elektrodistribucijskih podjetij in lastne sisteme. VOC operativno deluje več kot štiri leta,

pri čemer del svojih resursov uporablja za spremljanje novosti in trendov, proaktivno odzivanje na globalno varnostno situacijo in razmere na trgu, širjenje in razvoj zmogljivosti ter usposabljanje.

VOC Informatike zagotavlja storitve upravljanja s kibernetскими incidenti za stranke, ki so po Zakonu o informacijski varnosti (ZInfV-1) določeni kot izvajalci bistvenih storitev (IBS). Zaradi tega razloga in z namenom zagotavljanja kakovostnih storitev nenehno spremljamo in v svoje procese implementiramo določila nacionalne zakonodaje, najboljših standardov in dobrih praks. Procesi dela v VOC Informatike so tako skladni z ZInfV-1, načrtom odzivanja na kibernetiske incidente (NOKI), redno pa obnavljamo in vzdržujemo certifikata ISO/IEC 27001 in ISO 9001. Pri izvajanju nalog se zgledujemo po standardih ISO/IEC 27035 ter dobrih praksah NIST, ENISA, ITIL, Mitre | ATT&CK in drugih. Ustrezno pa smo začeli s pripravo procesov in aktivnosti v skladu s sprejetim Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1).

VOC Informatike se sooča z dvema glavnima izzivoma. To sta kronično pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu delovne sile in z izzivi o tem, kako zagotoviti vse večje potrebe po visokih investicijah, ki so nujno potrebne za zagotavljanje kvalitetnih storitev in obstoj. Oboje je osnova za kakovostno delo in prinaša konkurenčno prednost na trgu najema storitev VOC, hkrati pa na trgu energetike raste povpraševanje po omenjenih zmogljivostih. VOC Informatike se na te izzive odziva.

V cilju prepoznavnosti, dviga kompetenc in ugleda VOC smo v letu 2025 izvedli pestro paleto aktivnosti. V novembru smo v cilju dviga prepoznavnosti VOC s prispevkom sodelovali na varnostni konferenci v Portorožu, ki jo je organizirala Fakulteta za varnostne vede. Pod okriljem organizacije NATO smo se udeležili

mednarodne skupne vaje za kibernetisko odpornost z imenom »Locked Shields 2025«, kjer smo uspešno zaključili zastavljene cilje in preverili skupne odzive v primeru resnega kibernetiskega incidenta.

Uvedli smo dodatne storitve obveščanja o kibernetiskih grožnjah t-i- »Cyber Thread Intelligence«, ki je ena pomembnejših sestavin napredne kibernetiske zaščite ter proaktivnega delovanja in lahko prepreči ali ublaži kibernetiske napade.

4.5. PODPORNE SLUŽBE

V letu 2025 se je poslovno področje preoblikovalo v tri samostojne službe, ki so neposredno podrejene direktorju. Te službe so:

- Finance in računovodstvo,
- Kadri in splošne zadeve in
- Podpora procesom.

V službi Podpora procesom, ki vsebuje tudi prodajo in razvoj poslovanja, smo zastavili strategijo in cilje, ki so povezani z rastjo prihodkov in razvojem novih produktov, tako pri obstoječih strankah, kot izven obstoječih naročnikov. V letu 2025 smo tako veliko časa namenili iskanju novih možnosti delovanja oziroma partnerstev, intenzivno spremljali objave javnih naročil ter pripravljali gradiva za različne razpise. Veliko pozornosti smo namenili sodelovanju na posameznih projektih s kompatibilnimi podjetji pri tvorjenju konzorcijev, tako domačih kot mednarodnih.

Med drugim smo izvajali aktivnosti prodaje storitev podatkovne analitike s pomočjo partnerjev in zunanjih sodelavcev, ter sodelovali na relevantnih konferencah za prodajo naših razvojnih in svetovalnih kapacitet ter že obstoječih storitev s področja podatkovne analitike, kibernetске varnosti, upravljanja s sredstvi in načrtovanja virov podjetja. V letu 2025 smo iz prodaje zunanjim (ne-EDP) naročnikom dosegli 5,7 % prihodkov od skupne prodaje.

Za dvig prepoznavnosti podjetja izven obstoječega elektroenergetskega segmenta trga smo oglaševali v publikacijah, kjer so ciljna publika odločevalci za področje informacijskih rešitev v slovenskih podjetjih. Za ta namen smo se pojavljali v obliki plačanih člankov ali intervjujev v revijah Monitor, Korporativna varnost in Računalniške novice ter tematskih publikacijah glasnika Gospodarske zbornice Slovenije. Kot sponzorji in predavatelji smo sodelovali na več poslovnih konferencah.

V okviru evropskih projektov smo bili v letu 2025 vključeni v dva evropska projekta. Projekt ALiEnS-SOC je osredotočen na izboljšanje kibernetске varnosti v slovenskem elektroenergetskem sektorju z uvedbo sistemov, ki temeljijo na umetni inteligenci, kar zagotavlja hitrejše odkrivanje kibernetских napadov, pametnejšo obrambo in večjo odpornost. Projekt NG-SOC se osredotoča na izboljšanje varnostno operativnih centrov z izboljšanjem zaznavanja groženj v realnem času z napredno analitiko ter sodelovanjem med evropskimi deležniki na področju kibernetске varnosti.

V drugi polovici leta 2025 smo v sklopu mednarodnih konzorcijev oddali prijave za sodelovanje na treh mednarodnih projektih za pridobitev evropskih sredstev, vezanih za izboljšanje kibernetске varnosti in nadgradnjo varnostno operativnih centrov.

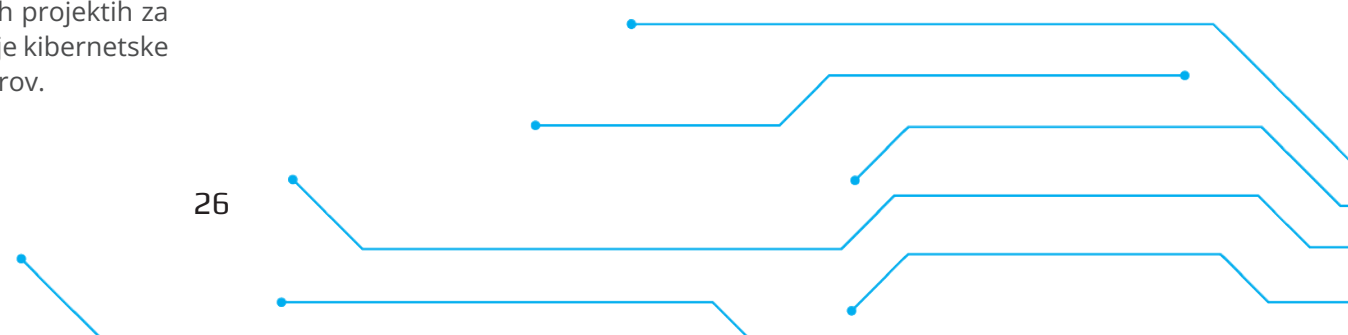
V kadrovski in splošni službi aktivnosti izvajamo v tesnem sodelovanju vseh enot v družbi in jih medsebojno usklajujemo glede na potrebe in razpoložljivost.

Posebno pozornost namenjamo varovanju osebnih podatkov in s pomočjo orodij sistema vodenja kakovosti ter pogodb in dogovorov zagotavljamo skladnost z ZVOP in GDPR. Skladnost z ZVZD zagotavljamo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

Služba financ in računovodstva je v letu 2025 uspešno izvajala vse finančne in računovodske naloge. Poleg rednega vodenja poslovnih knjig je zagotavljala celovito podporo prodajnim in poprodajnim aktivnostim.

Naloge so obsegale upravljanje in nadzor nad finančnimi garancijami, zagotavljanje tekočega denarnega toka, pravočasno izdajanje računov ter učinkovito izterjavo terjatev. Služba je skrbela za transparentno in pravočasno finančno poročanje ter spremljanje likvidnosti in finančne stabilnosti družbe.

Poleg tega je služba aktivno pripravljala poročila za zunanje in notranje uporabnike, kar je omogočalo podporo strateškim odločitvam, načrtovanju poslovanja in spremljanju planov. Redno je zagotavljala skladnost finančnih procesov z notranjimi akti, zakonodajo in računovodskimi standardi, s čimer je prispevala k zanesljivosti in učinkovitosti celotnega poslovanja družbe.





5. ZAPOSLENI

Ustrezna kadrovska struktura in stabilno delovno okolje predstavljata temelj za uspešno uresničevanje poslovnih ciljev družbe. S kontinuiranimi aktivnostmi na področju upravljanja človeških virov, vključno z nagrajevanjem in rednimi uskladitvami plač, družba sistematično spodbuja motivacijo zaposlenih ter krepí njihovo zvestobo. V letu 2025 so se družbi pridružili trije novi zaposleni, medtem ko sta dva zaposlena družbo zapustila. Na dan 31. 12. 2025 je bilo v družbi zaposlenih 80 oseb.

Med zaposlenimi v družbi je 30 žensk, kar predstavlja 37,5 % vseh zaposlenih. Povprečna starost zaposlenih znaša 46,4 leta. Kljub razmeroma višji povprečni starosti družba posebno pozornost namenja vključevanju mladih v delovno okolje. V letu 2025 smo v programe praktičnega usposabljanja vključili tri dijake in dva študenta. Poleg tega sta preko občasnega dela sodelovala ena študentka in en študent, družba pa je aktivno sodelovala tudi s fakultetami v okviru različnih predavanj in dogodkov.

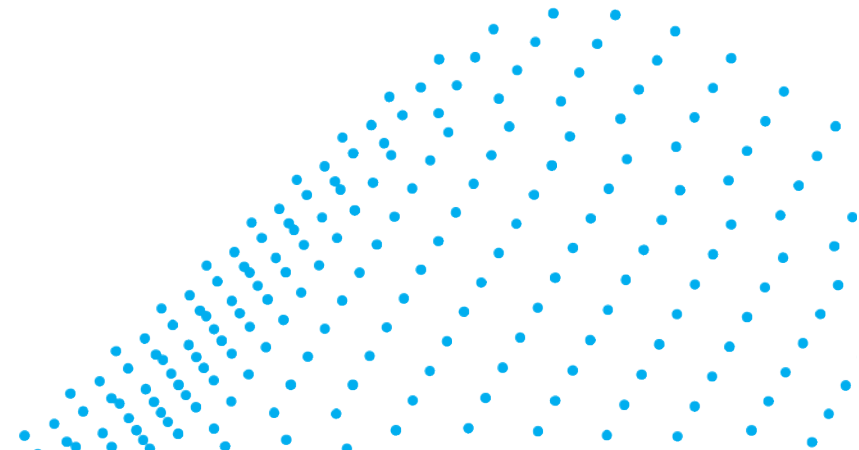
V letu 2025 se je izobraževanj udeležilo 75 zaposlenih od povprečno 80 zaposlenih v družbi. Zaposleni so se v živo ali preko spleta udeležili skupno 76 izobraževanj in konferenc. Obseg izvedenih izobraževanj potrjuje zavezanost družbe k stalnemu razvoju znanj, kompetenc in strokovne usposobljenosti zaposlenih. Do konca leta 2025 je družba pridobila skupno osem strokovnih certifikatov.

V letu 2025 je bil sprejet nov Pravilnik o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, ki omogoča večjo fleksibilnost pri zaposlovanju in organizaciji dela. V okviru uveljavitve pravilnika so bile izvedene posamezne premestitve znotraj organizacijskih enot. Prav tako je bil usklajen Pravilnik o delu na domu.

Družba nadaljuje z izvajanjem aktivnosti iz akcijskega načrta za enakost spolov, pripravljenega v skladu s priporočili Evropske komisije, ter zagotavlja enakovredno obravnavo zaposlenih pri vsakodnevem delu, v internih dokumentih in pri komunikaciji. V letu 2025 so se nadaljevali ukrepi v okviru certifikata Družini prijazno podjetje.

Ob koncu leta 2025 je bila izvedena redna anketa o organizacijski klimi. Skrb za pozitivno organizacijsko klimo je družba skozi leto spodbujala z različnimi aktivnostmi ter športnimi in družabnimi dogodki. Aktivnosti na področju nagrajevanja zaposlenih so se nadaljevale skladno z letnim ocenjevanjem in predlogi vodij. Ob zaključku leta je bila zaposlenim izplačana letna nagrada, vezana na uspešno poslovanje družbe.

Na področju zdravja in varstva pri delu ter požarnega varstva so se v letu 2025 izvajale vse predpisane aktivnosti in pregledi. Skoraj vsi zaposleni so se udeležili tečaja prve pomoči z osnovami oživljanja, dodatno pa je bila okrepljena skupina za gašenje začetnih požarov. Družba kontinuirano vlaga v varno delovno okolje, izvaja redna usposabljanja ter skrbi za ozaveščanje o pomenu dobrega počutja na delovnem mestu, s čimer spodbuja zdrav življenjski slog in preventivno ravnanje.





6. AKTIVNOST DRUŽBE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA

Družba veliko pozornost namenja raziskavam in razvoju, kar je osnovni predpogoj, da lahko ostaja konkurenčna v hitro spreminjajočem se okolju. Širok spekter aktivnosti razvoja in raziskav je, skladno z dosedanja prakso, neposredno vpet v projektno delo, ki zagotavlja visoko raven ciljno usmerjene motivacije in timsko sodelovanje v že izoblikovanih projektih skupinah. Hkrati sta dolgoročna uspešnost in kontinuiteta raziskovalnega dela pogojeni tudi z ustrežno organizacijo na tehničnem področju. Skladno z možnostmi v okviru letnih investicijskih programov po razvojno-raziskovalnih področjih družba odpira ciljno usmerjene temeljne razvojno-raziskovalne projekte. Rezultati so vidni v objavljenih člankih in EU razvojnih projektih, v katerih družba sodeluje. V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi in smo del več razvojnih konzorcijev na projektih, sofinanciranih z nepovratnimi sredstvi (predvsem) Evropske unije. V tej obliki so prioritetne aktivnosti razvoja in raziskovanja načrtovane vnaprej ter

ovrednotene kot samostojno delo in ne kot skupek nalog, ki jih je treba opraviti v obsegu rednega projektne dela. Družba se aktivno ukvarja z eksperimentalnimi raziskovalnimi aktivnostmi na več ključnih področjih, vključno s kibernetiko, varnostjo, umetno inteligenco, umetno predstavnostjo in drugimi naprednimi aplikativnimi tehnologijami. Naš cilj je te inovativne tehnologije učinkovito integrirati v energetske panoge, kjer si prizadevamo izboljšati varnostne protokole, optimizirati procese in povečati učinkovitost. S tem pristopom želimo prispevati k razvoju bolj varnih in zanesljivih energetskih sistemov, ki bodo kos izzivom sodobnega digitalnega okolja.



7. OBVLADOVANJE TVEGANJ

V družbi sistematično upravljamo in obvladujemo tveganja, tako poslovna kot tveganja s področja informacijske varnosti. Tveganja se s časom in z izvajanjem poslovnih procesov spreminjajo, spreminjata se tudi njihov potencialni vpliv na poslovanje in pomembnost, še zlasti po implementaciji ukrepov, ki so izvedeni za obvladovanje prepoznanih tveganj, tako da so nekatera tveganja, ki so še pred nekaj meseci bila pereča, danes povsem obvladana. Za celovito spremljanje, upravljanje in obvladovanje zaznanih tveganj smo v letu 2025 uporabljali namensko programsko opremo Fermion. Tveganja delimo na štiri kategorije in sicer:

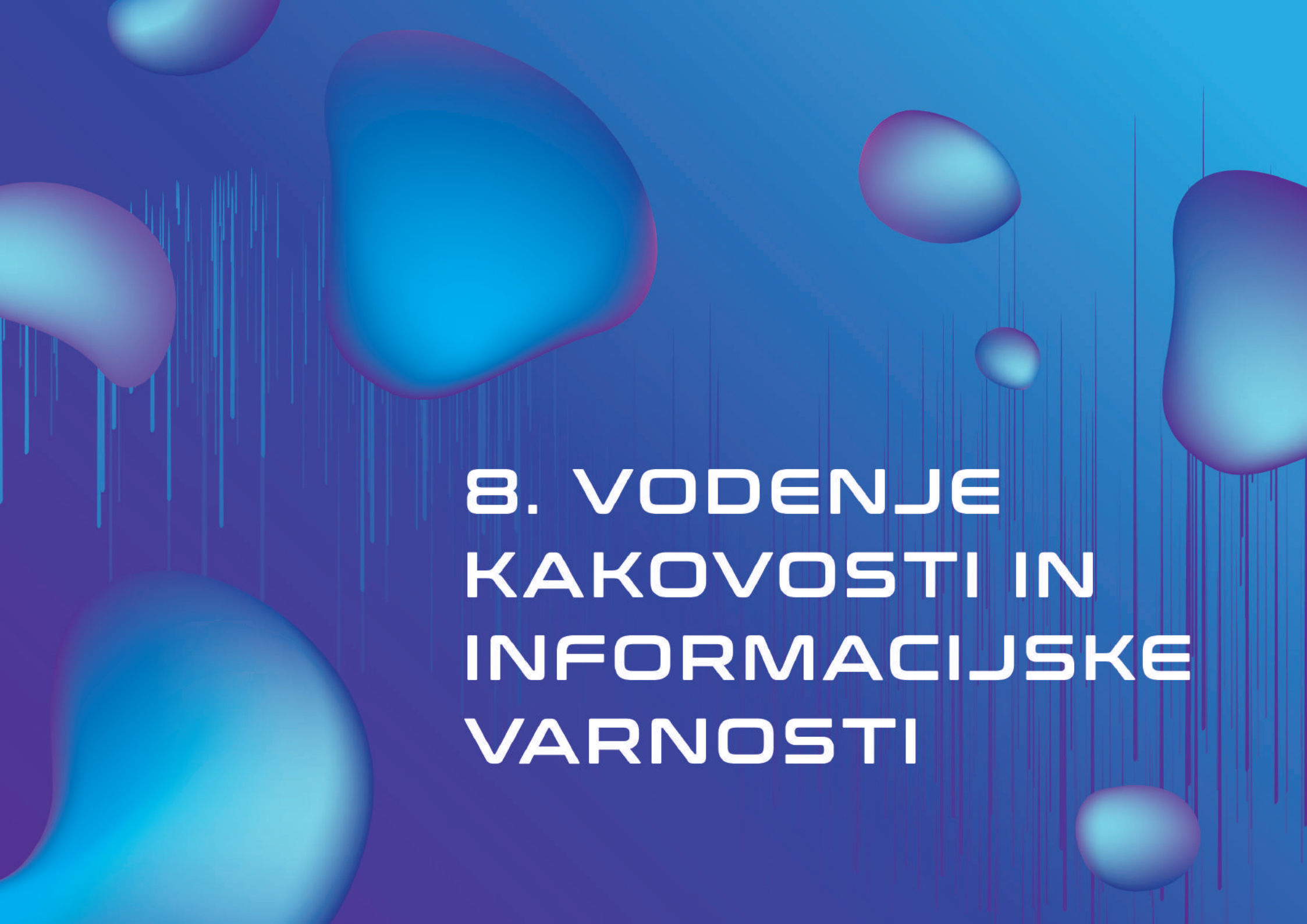
- strateška,
- operativna,
- finančna,
- regulativna in skladnostna tveganja

Vsaka zgoraj omenjena kategorija vsebuje več posameznih tveganj, za katere je določen skrbnik tveganja glede na področje dela, ki ga opravlja. Vsako tveganje se finančno ovrednoti in analizira glede na tip tveganja, pogostost in na višino škode ter posledice, ki bi nastale v primeru, da se to tveganje uresniči. Na podlagi analize temeljnih vzrokov za posamezno tveganje so predvideni ukrepi za zmanjšanje verjetnosti uresničitve posameznega tveganja in s tem zmanjšanje škode. Na podlagi tako izdelanih analiz izvajamo ukrepe za blažitev tveganj.

Zaradi optimalnejšega obvladovanja tveganj s področja informacijske varnosti in pa dviga ravni skladnosti, družba redno izvaja potrebne presoje za vzdrževanje certifikatov ISO 9001 in ISO/IEC 27001.

Vsa tveganja sproti spremljamo in upravljamo. Menimo, da jih ustrezno obvladujemo. Sprotno spremljanje obstoječih, pa tudi na novo zaznanih tveganj, nam omogoča hitre odzive nanje ter sprotno prilagajanje trenutni situaciji in prihajajočim razmeram v letu 2026.

Finančna tveganja so podrobneje predstavljena v računovodskem delu letnega poročila.



8. VODENJE KAKOVOSTI IN INFORMACIJSKE VARNOSTI

Odgovorno ravnanje z viri, varovanje informacij in zagotavljanje kvalitetnih ter varnih storitev za naše uporabnike, ki so v veliki meri hkrati naši lastniki, so med glavnimi vodili družbe. Da bi naše delo izvajali kar najbolj učinkovito ter osredotočeno na naše naročnike, od leta 2010 vzdržujemo sistem vodenja kakovosti po ISO 9001, ki smo ga v letu 2017 nadgradili na različico 2015. V letu 2017 pa smo uvedli sistem za upravljanje informacijske varnosti ISO 27001, različica 2013.

V sistem vodenja kakovosti smo integrirali ukrepe Družini prijazno podjetje, kjer od leta 2015 uspešno vzdržujemo polni certifikat.

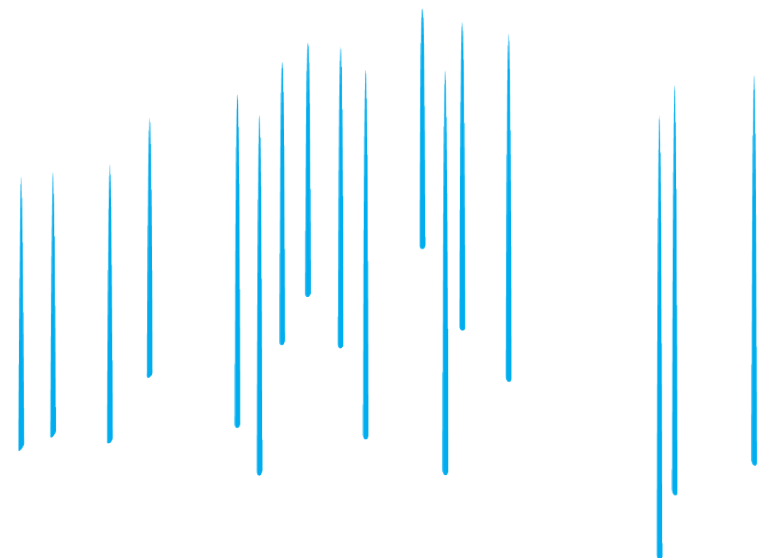
Oba sistema nam omogočata višjo osredotočenost na uporabnike in dosledno zadovoljevanje njihovih potreb ter hkrati izpolnjevanje nenehno spreminjajočih se zakonskih in regulativnih zahtev, ki so v našem okolju še predvsem zahtevne. Z vzdrževanjem certifikata za upravljanje informacijske varnosti zagotavljamo ustrezno prepoznavanje varnostnih tveganj ter njihovo odpravljanje oziroma, kadar to ni mogoče, znižanje na sprejemljivo raven. Certifikat hkrati pomembno prispeva k ozaveščanju zaposlenih ter večji učinkovitosti investicij v rešitve in orodja za informacijsko varnost. Konec leta 2022 je bila sprejeta nova različica standarda ISO 27001 za upravljanje informacijske varnosti, s prehodnim obdobjem za uvedbo treh let. V družbi smo v letu 2025 prešli na to različico standarda.

8.1. POLITIKA KAKOVOSTI IN POLITIKA INFORMACIJSKE VARNOSTI

S politiko kakovosti in politiko informacijske varnosti v družbi stremimo h korektnemu zadovoljevanju informacijskih zahtev naročnikov, končnih uporabnikov in nas samih.

Naročnikom oziroma končnim uporabnikom zagotavljamo prave podatke na pravi način v pravem trenutku. Pri tem skrbimo, da ne pridejo v roke oseb, ki bi jih lahko kakorkoli zlorabile in tako škodovala naročnikom, zaposlenim, ali drugim osebam. Razvoj, izgradnjo in delovanje informacijskega sistema optimiziramo na osnovi zahtev, ki jih postavljamo skupaj z naročniki.

Pri izvajanju strategije upoštevamo pravila stroke, prilagajamo organizacijo dela, izboljšujemo izrabo znanja in optimiziramo uporabo vseh virov glede na zmožnosti tehnologije ter negujemo dobre odnose s končnimi uporabniki pri naročniku.



Gornje dosegamo s sistemom vodenja, ki se dopolnjuje s sistemi vodenja pri nekaterih naših naročnikih. To pomeni formalizacijo dosedanjega obvladovanja kakovosti in informacijske varnosti, večjo urejenost poslovanja, merljivost in dosledno sledljivost. Vse to omogoča prehod na naslednjo višjo stopnjo zrelosti podjetja.

Uresničevanje politike pomeni:

- sledenje viziji in ciljem ter izvajanje poslanstva podjetja,
- upoštevanje vsakokratne strategije družbe, zapisane v Gospodarskem načrtu,
- pravočasnost izvedbe storitev in dostave programskih izdelkov,
- točnost in natančnost rezultatov,
- varovanje podatkov in informacij z vidika ohranjanja zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti ter implementacija revizijskih sledi,
- razpoložljivost funkcij IS,
- kratek odzivni čas,
- učinkovita uporaba sodobnih tehnologij, standardizacija rešitev in upoštevanje dobre prakse,
- razmere, ki omogočajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih,

- preventivno načrtovanje in izvedba ukrepov za zaščito informacij, kjer lahko pride do nesprejemljive škode v primeru udejanjene grožnje,
- prednostno obravnavanje tveganj, ki so bila prepoznana kot pomembna,
- zavarovanje pred materialno škodo, ki lahko nastane zaradi izgube zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij ter informacijskih sredstev,
- da sodelujemo in usklajujemo politike informacijske varnosti (postopke, metode...) z naročniki naših storitev, še posebej z elektrodistribucijskimi podjetji,
- da opredelimo odgovornosti in postopke obravnavanja neskladnosti in izjem,
- izpolnjevanje veljavnih zakonskih in drugih zahtev,
- nenehno izboljševanje sistema vodenja.

Merila za izvajanje navedenih politik so opredeljena v ključnih pogodbah z naročniki (SLA) in skozi spremljanje kazalnikov.

Direktor družbe se zavezuje k nenehnemu izboljševanju sistema vodenja. S to politiko seznanjamo vse zaposlene in je na razpolago zainteresiranim deležnikom.



9. NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V LETU 2026

V nadaljevanju so opredeljeni cilji in kazalniki družbe za leto 2026, ki se bodo nadaljevali tudi v letih 2027 - 2029. Družba namreč svojih ciljev ne omejuje kratkoročno, ampak jih opredeljuje glede na dolgoročno rast.

9.1. CILJI TEHNIČNEGA PODROČJA

- Izpolnjevanje zastavljenih prihodkovnih ciljev družbe.
- Skrb za stabilno, zanesljivo in neprekinjeno obratovanje vseh storitev družbe ob upoštevanju standardov in regulativnih zahtev.
- Izvajanje vzdrževanja in podpore vseh storitev družbe, skladno z dogovorjenimi SLA-ji in najboljšimi praksami IT service managementa.
- Zagotavljanje kakovostnega, varnega in učinkovitega razvoja ter nadgradenj informacijskih rešitev, skladno z dobrimi razvojnimi praksami, ISO 9001 in ISO 27001 standardoma ter načeli kibernetске varnosti (secure coding, testing, code review).
- Razvoj novih rešitev in produktov z osredotočenostjo na energetski sektor, vključno s podporo souporabi električne energije, prilagoditvijo obračuna omrežnine na zakonske spremembe (1. 1. 2027), podporo za upravljanje s sistemskimi storitvami ter nadgradnjo poročanja in izmenjave podatkov med deležniki na trgu električne energije, ob upoštevanju NIS2 in regulativnih standardov.

- Sistematično in trajno izboljševanje procesov razvoja in vzdrževanja programske opreme ter projektnega vodenja in agilnimi praksami razvoja programske opreme.
- Dvig kompetenc zaposlenih za izboljšanje učinkovitosti, kakovosti in inovativnosti, z vključevanjem strokovnih izobraževanj, varnostnih treningov, certificiranj ter mentorstva, skladno s strateškimi cilji družbe.

9.2. CILJI PODROČJA INFORMACIJSKO-KIBERNETSKE VARNOSTI

- Dvig kibernetске odpornosti družbe in strank.
- Dvig varnostnega zavedanja pri vseh deležnikih.
- Učinkovito upravljanje kibernetских dogodkov/incidentov.
- Širitev obstoječih in razvoj novih zmogljivosti v okviru obstoječe (prva polovica leta) in nove (druga polovica leta) pogodbe VOC.
- Uvajanje in razvoj naprednih zmogljivosti proaktivnega delovanja (AI, ML, TI, TH).
- Izboljševanje zadovoljstva strank.
- Pridobivanje novih in razvoj obstoječih kompetenc zaposlenih v VOC.
- Povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki, predvsem v energetiki.

9.3. CILJI PODPORNIH SLUŽB

- Doseganje (prihodkovnega) prodajnega načrta družbe.
- Optimalno upravljanje z vsemi viri v družbi, s posebnim poudarkom na kadrovskih virih.
- Povečanje ravni varnosti in zagotavljanje skladnosti z zakonodajo ter notranjimi politikami.
- Krepitev kompetenc zaposlenih in kontinuirano izobraževanje.
- Nadaljnji razvoj in krepitev tržne funkcije.
- Aktivno spremljanje razpisov ter priprava in izvedba prijav.
- Sistematično upravljanje projektov ter zagotavljanje njihove učinkovite izvedbe.
- Stalna optimizacija nabavne funkcije in optimalna izvedba nabavnih postopkov.
- Spodbujanje in vzdrževanje pozitivne organizacijske klime.
- Celovito obvladovanje tveganj in pravočasno uvajanje preventivnih ukrepov.
- Usklajeno in učinkovito sodelovanje vseh področij in služb v družbi.
- Sodelovanje pri evropskih projektih za pridobivanje nepovratnih sredstev.
- Zagotavljanje likvidnosti in finančne stabilnosti družbe.
- Zagotavljanje skladnosti finančnih procesov z zakonodajo in računovodskimi standardi.

9.4. FINANČNI CILJI

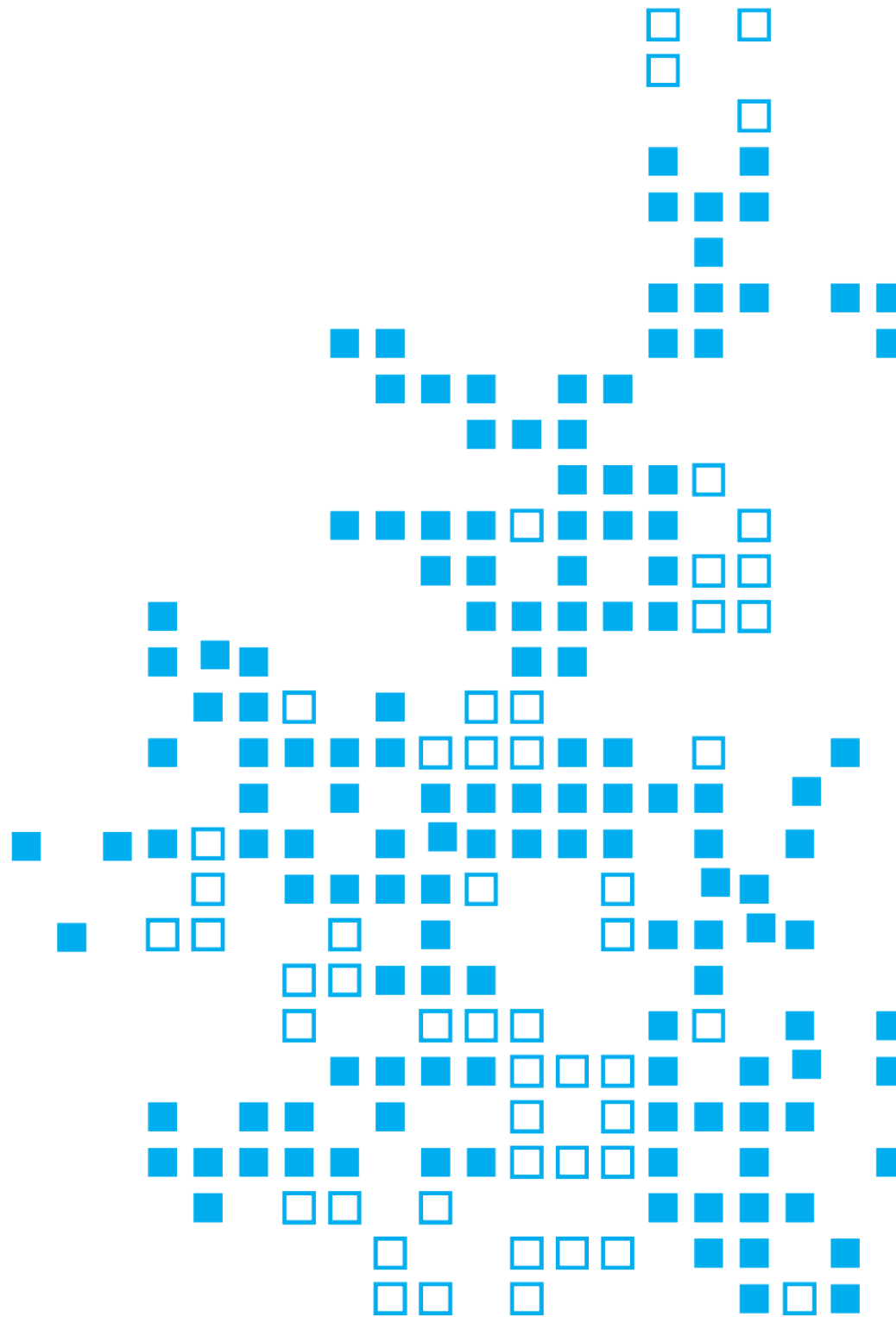
- Povečanje prihodkov in ustvarjanje dobička.
- Racionalizacija odhodkov in optimizacija stroškovne strukture.
- Doseganje načrtovane dodane vrednosti na zaposlenega.
- Povečanje EBITDA in EBITDA marže.
- Zagotavljanje finančne stabilnosti družbe.
- Ohranjanje stabilnega likvidnostnega položaja.

9.5. KAZALNIKI

Družba je v preteklosti (in s tendenco dolgoročnega pogleda) opredelila in sedaj spremlja obsežnejši nabor kazalnikov na ključnih elementih strateškega zemljevida. Bistveno pozorneje pa bomo spremljali naslednjih 16 ključnih kazalnikov:

- Celotni prihodki obdobja, kazalnik opredeljuje finančni vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Dodana vrednost na zaposlenega, kazalnik opredeljuje finančni vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Razpoložljivost ključnih sistemov, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Skupna vrednost oddanih ponudb v tekočem letu, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Skupna vrednost sprejetih ponudb v tekočem letu, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.

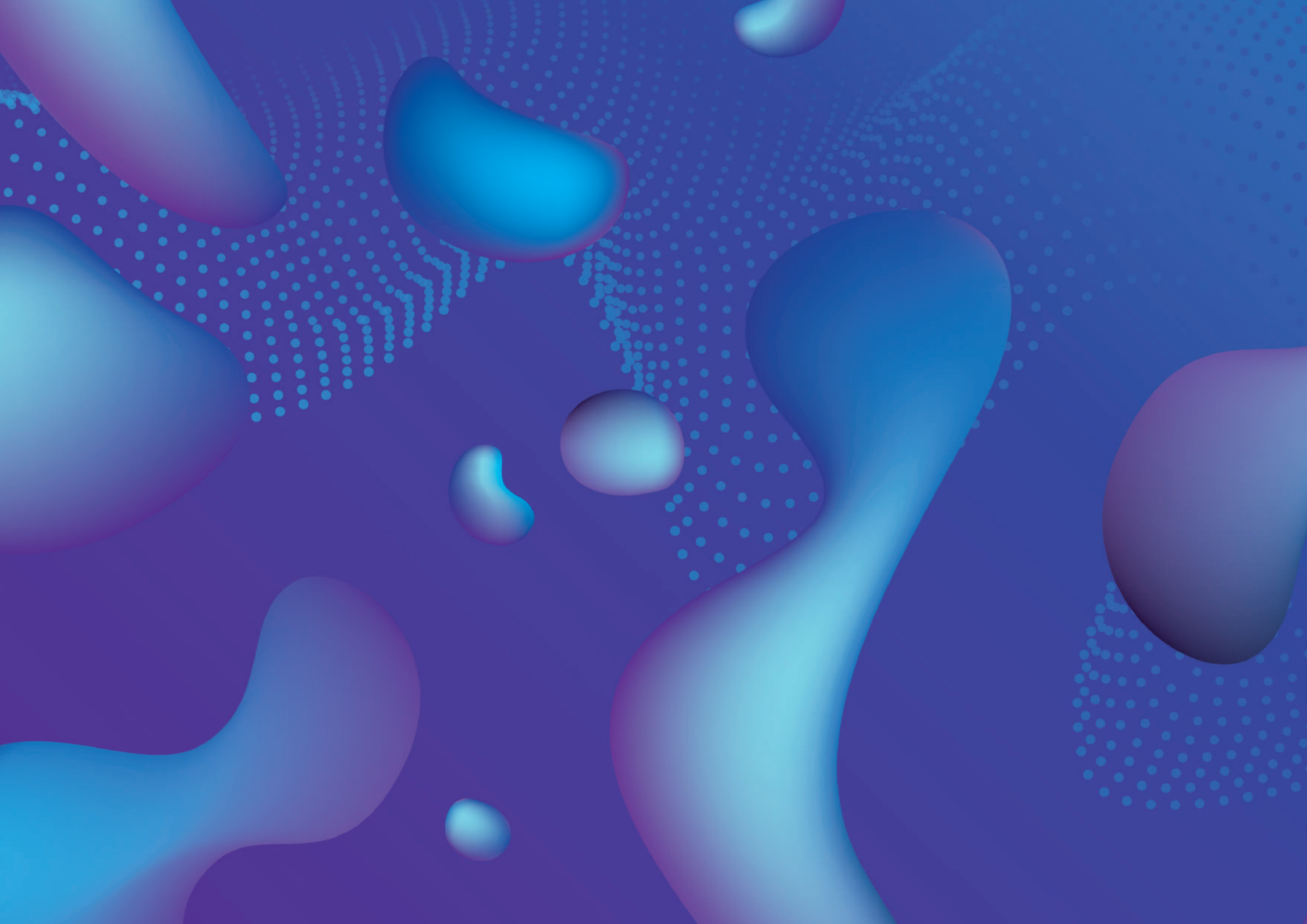
- Število oddanih ponudb v tekočem letu, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečna odzivnost sistema eIS, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečna odzivnost sistema EVT, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen čas reševanja zahtevkov na sistemu eIS, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen čas reševanja zahtevkov na sistemu ERP, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen čas reševanja zahtevkov na sistemu EAM, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Povprečen odzivni čas od sprejema zahtevkov na sistemih eIS, ERP, EAM, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se mesečno.
- Učinkovito realizacijo projektov merimo z razmerjem realiziranih in planiranih ur na projektih, ki so bili v opazovanem obdobju zaključeni. Kazalnik opredeljuje notranji vidik. Spremlja in poroča se mesečno.
- Število dni izobraževanj na zaposlenega, kazalnik opredeljuje vidik učenja in rasti. Spremlja in poroča se kvartalno.
- Doseženi certifikati, kazalnik opredeljuje vidik učenja in rasti. Spremlja in poroča se kvartalno.
- Ocena zadovoljstva z zagotavljanjem storitev VOC, kazalnik opredeljuje vidik stranke. Spremlja in poroča se kvartalno.



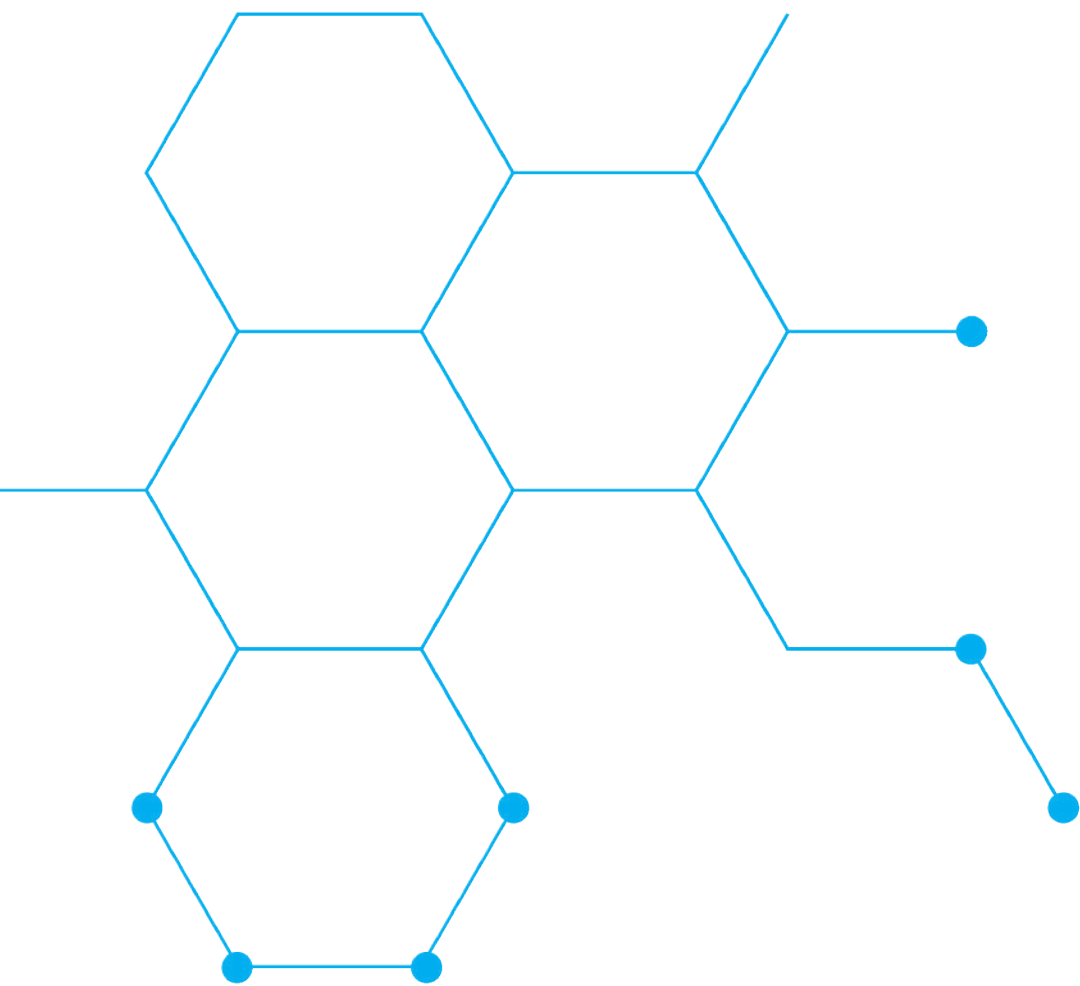
The background features a dark blue to purple gradient. Several 3D-rendered spheres of varying sizes and colors (light blue, medium blue, and purple) are scattered across the frame. A faint, white wireframe globe is centered in the background, showing latitude and longitude lines.

10. POMEMBNEJŠI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po datumu bilance stanje in do dneva odobritve letnega poročila ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na premoženjski, finančni in poslovni položaj družbe na dan 31. 12. 2025 ali na prihodnje poslovanje družbe.



II. RAČUNOVODSKO POROČILO





1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

1.1. BILANCA STANJA

<i>BILANCA STANJA, v EUR</i>	POJASNILA	31.12.2025	31.12.2024
SREDSTVA		10.267.879	11.530.426
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		4.249.833	4.596.984
I. Neopredmetena dolg. sredstva in dolg. aktivne čas. razm.	2.4.1.1.	2.289.953	2.897.169
1. Dolgoročne premoženjske pravice		723.992	404.749
2. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		1.565.961	2.492.420
II. Opredmetena osnovna sredstva	2.4.1.2.	1.549.499	1.618.236
1. Zemljišča in zgradbe		863.653	973.476
a) Zgradbe		826.643	926.132
b) Zemljišča		37.010	47.344
2. Druge naprave in oprema		685.846	644.760
III. Naložbene nepremičnine	2.4.1.3.	9.990	10.541
V. Dolgoročne poslovne terjatve	2.4.1.4.	355.678	0
1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev		355.678	0
VI. Odložene terjatve za davek	2.4.1.5.	44.713	71.038
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		4.598.202	5.534.294
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.4.1.6.	2.310.514	1.852.897
1. Kratkoročna poslovne terjatve do kupcev		2.308.193	1.320.144
2. Kratkoročna poslovne terjatve do drugih		2.321	532.753
V. Denarna sredstva	2.4.1.7.	2.287.688	3.681.397
C. KRATK. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.4.1.8.	1.419.844	1.399.148

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		10.267.879	11.530.426
A. KAPITAL	2.4.2.1.	2.761.807	2.552.931
I. Vpoklicani kapital		610.285	610.285
1. Osnovni Kapital		610.285	610.285
II. Kapitalske rezerve		744.934	744.934
III. Rezerve iz dobička		1.179.602	1.154.228
1. Zakonske rezerve		34.583	34.583
2. Rezerve za lastne delnice in poslovne deleže		40.493	40.493
4. Druge rezerve iz dobička		1.104.526	1.079.152
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošt. vrednosti		78.547	18.110
VI. Preneseni čisti poslovni izid		0	3.722
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		148.439	21.652
B. REZERVACIJE IN DOLG. PAS. ČAS. RAZM.	2.4.2.2.	2.891.589	2.146.351
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		891.754	867.200
2. Druge rezervacije		9.956	19.911
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		1.989.879	1.259.240
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		1.078.616	932.324
I. Dolgoročne finančne obveznosti	2.4.2.3.	181.126	266.013
1. Druge dolgoročne finančne obveznosti		181.126	266.013
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	2.4.2.4.	897.490	666.311
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		897.490	666.311
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.686.801	5.141.275
II. Kratkoročne finančne obveznosti	2.4.2.3.	85.714	82.938
1. Druge kratkoročne finančne obveznosti		85.714	82.938
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.4.2.5.	1.601.087	5.058.337
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.048.271	4.581.917
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		552.816	476.420
D.KRATK. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.4.2.6.	1.849.066	757.545

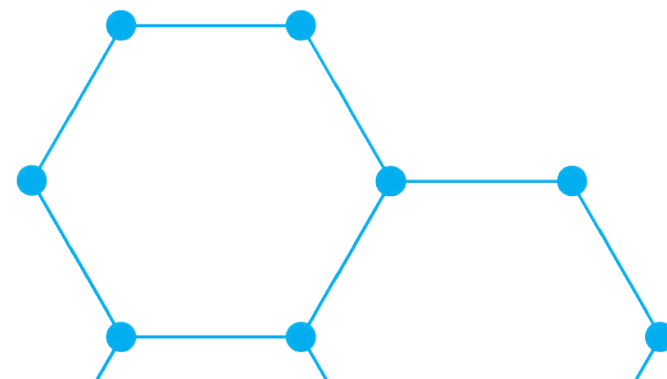
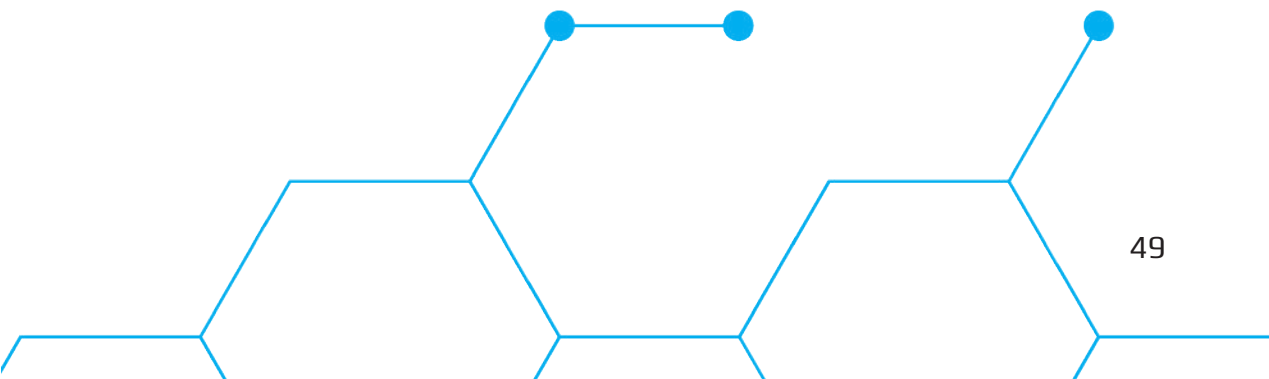
1.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA, v EUR	POJASNILA	Leto 2025	Leto 2024
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.3.1.	10.021.053	9.762.076
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.3.1.	246.523	74.568
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV		3.789.098	3.788.719
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala	2.3.2.1.	1.105.773	946.049
b) Stroški storitev	2.3.2.2.	2.683.325	2.842.670
6. STROŠKI DELA	2.3.2.3.	5.376.518	5.012.242
a) Stroški plač		3.963.742	3.767.078
b) Stroški socialnih zavarovanj		311.159	278.253
c) Stroški pokojninskih zavarovanj		514.994	487.321
d) Drugi stroški dela		586.623	479.590
7. ODPISI VREDNOSTI	2.3.2.4.	746.093	829.350
a) Amortizacija		739.496	677.644
b) Prevred. poslovni odhodki pri neopredm. in opredm. osn. sred		6.597	151.706
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	2.3.2.5.	96.632	106.123
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	2.3.1.	2.215	0
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		2.215	0
12. FIN.ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FIN. NALOŽB		0	1.516
13. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	2.3.2.6.	15.503	18.785
a) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		15.503	18.785

14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	2.3.2.6.	29.178	24.969
a) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		29.178	24.969
15. DRUGI PRIHODKI		0	18
16. DRUGI ODHODKI		148	5
17. DAVEK IZ DOBIČKA	2.3.2.7.	41.857	21.527
18. ODLOŽENI DAVKI	2.3.2.7.	26.325	11.774
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	2.3.3.	148.439	21.652

1.3. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

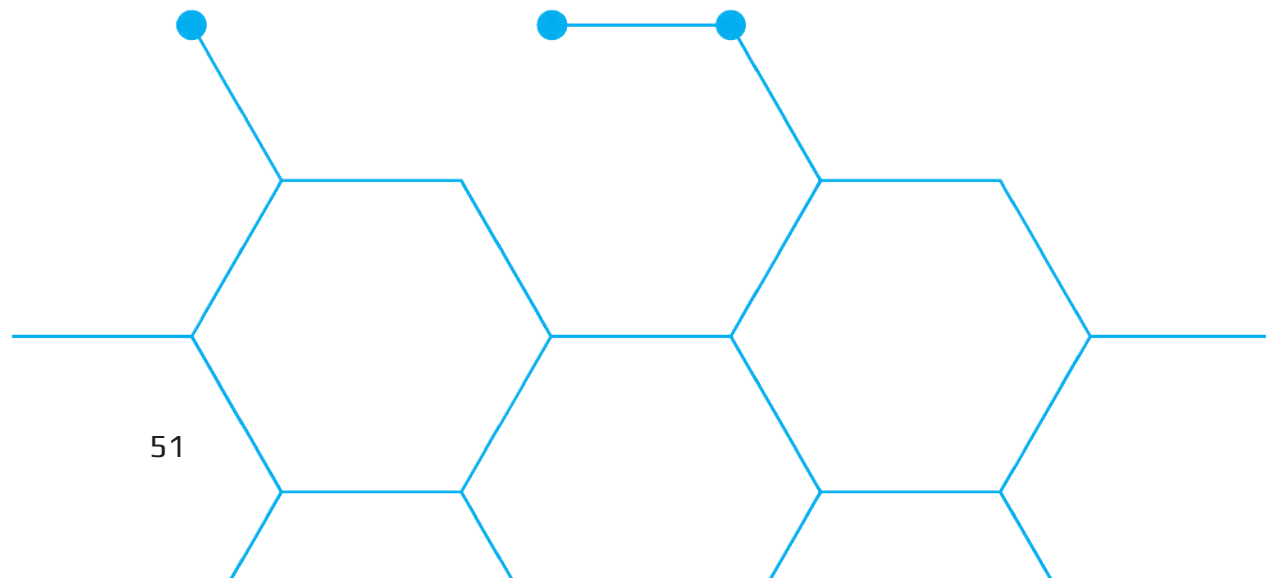
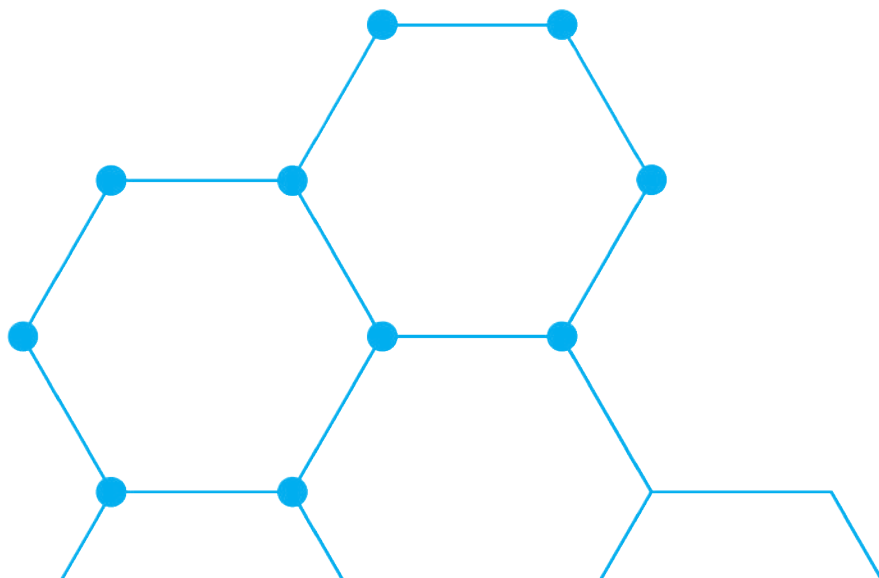
IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA, v EUR	2025	2024
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	148.439	21.652
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	60.437	-12.567
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19+23)	208.876	9.086



1.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV

IZKAZ DENARNIH TOKOV, v EUR		Leto 2025	Leto 2024
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.232.369	9.836.662
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in fin. odhodki iz posl. obvl.	-9.188.448	-8.849.205
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-68.182	-33.301
		975.739	954.156
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-813.295	1.113.099
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	905.763	-1.650.102
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	26.325	11.774
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-3.470.003	3.483.034
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	1.823.295	-803.394
		-1.527.915	2.154.411
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	-552.176	3.108.567
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju		
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	8.196	277
		8.196	277

b) Izdatki pri investiranju		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-460.233	-64.977
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-291.882	-669.596
	-752.115	-734.573
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-743.919	-734.296
C. Denarni tokovi pri financiranju		
b) Izdatki pri financiranju		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-15.503	-20.301
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti (najemnine)	-82.111	-144.364
	-97.614	-164.665
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-97.614	-164.665
Č. Končno stanje denarnih sredstev	2.287.688	3.681.397
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-1.393.709	2.209.606
y) Začetno stanje denarnih sredstev	3.681.397	1.471.791



1.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2025, v EUR	I. VPOKLICANI KAPITAL	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička				V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti izid poslovnega leta	VIII. SKUPAJ
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za LD	Lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček posl. Leta	
	I/1	II.	III.1	III.2	III.3	III.5	V.	VI.1	VII.1	VIII.
A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	610.285	744.934	34.583	40.493	0	1.079.152	18.110	3.722	21.652	2.562.017
a) Preračuni za nazaj										
b) Prilagoditve za nazaj										
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	610.285	744.934	34.583	40.493	0	1.079.152	18.110	3.722	21.652	2.552.931
B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev										0
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	60.437	0	148.439	208.876
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									148.439	148.439
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja							60.437			60.437
B3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	25.374	0	-3.722	-21.652	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora						25.374		-3.722	-21.652	0
f) Druge spremembe v kapitalu										0
C) Končno stanje poročevalskega obdobja	610.285	744.934	34.583	40.493	0	1.104.526	78.547	0	148.439	2.761.807
Prikaz bilančnega dobička, v EU								31.12.2025		31.12.2024
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta;								148.439		21.652
b) Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba (odbitna postavka);								0		3.722
g) Bilančni dobiček (a + b), ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene.								148.439		25.374

Poslovodstvo predlaga, da se bilančni dobiček leta 2025 v znesku 148.439 EUR razporedi v rezerve iz dobička.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA POSLOVNO LETO 2024, v EUR	I. VPOKLICANI KAPITAL	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička				V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti izid poslovnega leta	VIII. SKUPAJ
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za LD	Lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček posl. leta	
	I/1	II.	III.1	III.2	III.3	III.5	V.	VI.1	VII.1	VIII.
A.1 Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	613.442	741.777	34.583	44.008	-3.515	1.040.653	34.398	1.239	37.260	2.543.845
a) Preračuni za nazaj										
b) Prilagoditve za nazaj										
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	613.442	741.777	34.583	44.008	-3.515	1.040.653	34.398	1.239	37.260	2.543.845
B.1 Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-3.157	3.157	0	-3.515	3.515	0	0	0	0	0
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev	-3.157	3.157		-3.515	3.515					0
B.2 Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	-16.288	3.722	21.652	9.086
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									21.652	21.652
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja							-16.288	3.722		-12.566
B3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	38.499	0	-1.239	-37.260	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora						38.499		-1.239	-37.260	0
C) Končno stanje poročevalskega obdobja	610.285	744.934	34.583	40.493	0	1.079.152	18.110	3.722	21.652	2.552.931

Prikaz bilančnega dobička, v EUR	31.12.2024	31.12.2023
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta;	21.652	37.260
b) Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba (odbitna postavka);	3.722	1.239
g) Bilančni dobiček (a + b), ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene.	25.374	38.499

The background is a deep blue gradient. It features several large, smooth, organic shapes in shades of light blue and purple, resembling liquid droplets or soft clouds. A prominent wireframe sphere, composed of thin, intersecting lines, is positioned in the center-right. The text is centered in the lower half of the image.

2. PRILOGA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.1. TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

V poročilu so prikazani računovodski izkazi družbe, pripravljeni v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2024.

Poslovodstvo družbe je računovodske izkaze potrdilo 13. 3. 2026.

- Družba je po določbi 55. člena ZGD-1 srednje velika in je zavezana k reviziji letnih računovodskih izkazov.
- Pravna oblika družbe je družba z omejeno odgovornostjo, osnovni kapital znaša 610.285 EUR.
- Družba je davčni zavezanec po Zakonu o davku na dodano vrednost.
- Postavke v izkazu poslovnega izida so prikazane po SRS 21.6. in v skladu z zahtevami ZGD-1 ter računovodskimi in poročevalskimi standardi SRS.
- Postavke iz poslovnega izida so analitično razčlenjene v pojasnilih in primerjane s preteklim letom ter finančnim planom za leto 2025.
- V bilanci stanja so sredstva in obveznosti predstavljeni skladno z določili SRS 20.4.
- Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi SRS 22.9. (različica II).
- Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
- Družba razkriva in pojasnjuje podatke v skladu z ZGD-1 in SRS, ki veljajo za podjetja, zavezana k reviziji.

- Računovodski izkazi za leto 2025 vsebujejo razkritja in pojasnila računovodskih in finančnih podatkov za presojo finančnega položaja in uspešnosti podjetja.
- Celotno poslovanje družbe zajema en področni odsek - informacijske storitve.

Računovodski izkazi družbe so pripravljeni v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja ter resnična in poštena predstavitev.

Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR.

Zaradi zaokroževanja vrednostnih podatkov lahko prihaja do nepomembnih odstopanj v seštevkih v preglednicah.

Spremembe računovodskih usmeritev

Spremembe računovodskih ocen in usmeritev v letu 2025 ni bilo.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena dolgoročna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavnih vrednosti, v katero so vštete vse nakupne dajatve in vsi neposredno pripisljivi stroški do njihove razpoložljivosti do uporabe.

Knjigovodska vrednost neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti se zmanjšuje z amortiziranjem.

Prevrednotenje neopredmetenih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Po potrebi se opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se kot prevrednotenje zaradi oslabitve neopredmetenih sredstev.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve vključujejo zneske odloženih stroškov in odhodkov, ki se nanašajo na obdobje, daljše od enega leta in še ne bremenijo poslovnega izida.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za priznavanje, se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Od nakupne cene se odštejejo vsi popusti.

Za odtujena oziroma odpisana opredmetena osnovna sredstva se v knjigovodskih razvidih odpravi pripoznanje, saj od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali dobički se pripoznajo v okviru prevrednotenja poslovnih prihodkov, izgube pa v okviru prevrednotenja poslovnih odhodkov.

Opredmetena osnovna sredstva se morajo zaradi oslabitve prevrednotiti, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Opredmeteno osnovno sredstvo, nabavljeno v tujini, se ne prevrednoti zaradi spremembe tečaja tuje valute.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi v skladu s SRS 1 evidenciramo najeme kot pravico do uporabe, povezano z najemi. Družba identificira pogodbo kot najemno, če družbi daje pravico do obvladovanja najetega sredstva, torej če lahko sredstvo uporablja in je upravičena do ekonomskih koristi, ki jih sredstvo pri uporabi prinaša. Diskontna stopnja je določena v višini obrestne mere, po kateri lahko družba na trgu pridobi primerljiva sredstva s primerljivo ročnostjo.

Naložbene nepremičnine

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, ki je posedovana, da bi prinašala najemnino in / ali povečala svojo vrednost. Ob začetnem pripoznavanju se naložbene nepremičnine vrednotijo po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Po pripoznanju se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti enako kot opredmetena osnovna sredstva.

Terjatve iz poslovanja

Terjatve iz poslovanja se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne in vsebujejo terjatve do kupcev ali drugih financerjev prodanih proizvodov in opravljenih storitev, lahko pa tudi do dobaviteljevih prvin poslovnega procesa, zaposlenih, financerjev in uporabnikov finančnih naložb.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, oziroma bodo verjetno poravnane delno, ali pa zgolj niso poravnane

v rednem roku, se izkažejo kot dvomljive in sporne. Zanje se najmanj ob koncu poslovnega leta oblikujejo individualni popravki vrednosti v breme prevrednotenja poslovnih odhodkov v zvezi s terjatvami, in sicer glede na višino pričakovanega poplčila s strani dolžnikov.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so zneski davka iz dobička, ki bodo vrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na (a) odbitnečasne razlike, (b) prenos neizrabljenih davčnih izgub v naslednja obdobja in (c) prenos neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja.

Odložene terjatve za davek za odbitnečasne razlike se pripoznajo, če je verjetno, da se bo pojavil razpoložljivi obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za odbitnečasne razlike.

Denarna sredstva

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo knjižni denar na bančnih računih. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Prevrednotenje denarnih sredstev se izvede za denarna sredstva, izražena v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja finančni prihodek oziroma finančni odhodek.

Aktivne in pasivne časovne razmejitve

Časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v roku, za katerega so oblikovane in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena. Terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še neznanne pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile. Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter ne zaračunane prihodke.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in predhodno še nerazdeljeni čisti dobiček.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital se pripozna ob pojavitvi denarnih in stvarnih vložkov v družbo.

Kapitalske rezerve sestavljajo zneski, ki jih organizacija pridobi iz vplačil, ki presegajo najmanjše emisijske zneske delnic ali zneske osnovnih vložkov, zneski drugih vplačil družbenikov na podlagi

statuta (na primer poznejša vplačila družbenikov), zneski na podlagi poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic oziroma poslovnih deležev, zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotenega popravka kapitala in zneski prihodkov iz prenehanja ali zmanjšanja obveznosti na podlagi sklenjene prisilne poravnave, ki presegajo znesek prenesene izgube.

Rezerve iz dobička so namensko zadržani del čistega dobička iz prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti. Razčlenjujejo se na zakonske rezerve, rezerve za lastne delnice oziroma lastne poslovne deleže, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, se nanašajo na povečanje oziroma zmanjšanje knjigovodske vrednosti finančnih naložb, aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročno odložene prihodke oblikujemo, kadar se pripoznanje prihodkov nanaša na obdobja daljša od enega leta.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun s strani pooblaščenega aktuarja je bil narejen za vsakega zaposlenega, tako da je upošteval stroške odpravnin ob upokojitvi ter stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so izračunane s Project Unit Credit metodo na osnovi večdekrementnega modela z upoštevanjem naslednjih predpostavk:

- Verjetnost smrtnosti (SLO2007, selekcijski faktor za aktivno populacijo 85 %).
- Verjetnost invalidnosti (v skladu z modelom na osnovi BUZ/BV1990x, BUZ/BV1990y, selekcijski faktor 10 %).
- Upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2O; Uradni list RS 90/2025).
- Fluktuacija kadrov:
 - 2,0 % v intervalu do 40 let,
 - 1 % v intervalu od 41 do 50 let,
 - 0,0 % v intervalu od 51 let.
- Diskontna stopnja 3,9613 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+, EOD-31.12.2025).
- Rast plač v Sloveniji v višini 6,0 % v letu 2026, 5,0 % v letu 2027 in 3,5 % v letih od 2028 dalje.
- Rast plač v podjetju v višini 4,0 % v letu 2026 in 3,5 % v letih od 2027 dalje.
- Rast plač v elektrogospodarstvu v višini 3,0 % .
- Prispevna stopnja delodajalca 17,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja).
- Izračun obveznosti za odpravnine ob upokojitvi je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenca.

Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti

Družba med kratkoročnimi in dolgoročnimi obveznostmi izkazuje kratkoročni in dolgoročni del obveznosti, ki izhajajo iz sklenjenih pogodb o najemu.

Dolgoročne in kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti iz poslovanja so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo in dokazujejo prejem storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek.

Dolgoročne in kratkoročne poslovne obveznosti so dobaviteljevi krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, obveznosti do države iz naslova davkov ter obveznosti do kupcev za dobljene predujme.

Dolgoročne poslovne obveznosti iz poslovanja, ki so že zapadle v plačilo (a še niso poravnane), in dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročne obveznosti.

Prihodki

Prihodki se razvrščajo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Prihodki od prodaje

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga in storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago in storitve.

Družba pripozna prihodke od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje

pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni ali izpolnjuje s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Družba uporablja metodo vložkov za merjenje prihodkov. Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ter dolgoročnimi in kratkoročnimi terjatvami, ki jih sestavljajo obračunane obresti in prevrednotovalni finančni prihodki.

Drugi prihodki

Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so prejete odškodnine, refundacije, subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije, prihodki od odprave rezervacij in podobni prihodki.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki so enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju. Med njimi se izkazujejo nabavna vrednost pro-

danega blaga, stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacija.

Amortizacija

Družba v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva dosledno razporeja njegov amortizljivi znesek med posamezna obračunska obdobja kot tedanjo amortizacijo. Sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja in naslednje amortizacijske stopnje, ki so enake kot leto poprej.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2025		
Z. št.	Skupine osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
1	Neopredmetena sredstva	11 % - 50 %
2	Zgradbe	2 - 6 %
3	Pravica do uporabe	20 % - 50 %
4	Računalniška oprema	25 % - 50 %
5	Druga oprema	20 % - 33,3 %
6	Drobni inventar in ostala osnovna sredstva	10 % - 25 %

Doba koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev se letno preverja v okviru priprave računovodskih izkazov. V primeru, da so pričakovanja kasneje bistveno drugačna od prvotnih ocen, amortizacijske stopnje ustrezno preračunamo za sedanja in bodoča obdobja.

Z amortiziranjem se zmanjšuje neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva. Neodpisana vrednost ne sme biti večja od vrednosti, nadomestljive v preostali dobi njegove koristnosti.

Amortizacija, obračunana za vsako obračunsko obdobje, se pripozna kot strošek oziroma poslovni odhodek tega obdobja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki se izkazuje razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo pri prodaji in drugačni odtujitvi ali odpravi pripoznavanja opredmetenih osnovnih sredstev, nekratkoročnih sredstev za prodajo, neopredmetenih sredstev ter naložbenih nepremičnin.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki od financiranja in naložbenja. Sestavljajo jih predvsem obračunane obresti. Pripoznajo se ob obračunu, ne glede na plačila, povezana z njimi.

Drugi odhodki

Druge odhodke sestavljajo predvsem denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

Davek od dohodkov pravnih oseb

Davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan na temelju prihodkov in odhodkov, ki so vključeni v izkaz poslovnega izida v skladu z veljavno davčno zakonodajo. Obveznosti za davek za

obravnavano poslovno leto in pretekla poslovna leta se ugotovijo na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo plačan ob uporabi davčnih stopenj, veljavnih na dan bilance stanja. Davek iz dobička je v letu 2025 obračunan po stopnji 22 % od davčne osnove.

2.2. IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE FINANČNIH TVEGANJ

Družba sistematično prepoznava, spremlja in obvladuje finančna tveganja, ki bi lahko vplivala na poslovanje, finančni položaj in stabilnost poslovanja. Prepoznavanje tveganj poteka na podlagi rednega spremljanja notranjih poslovnih procesov, finančnih kazalnikov ter makroekonomskih in tržnih razmer. Družba uporablja kombinacijo preventivnih ukrepov, nadzora in prilagodljivih strategij za zmanjšanje vpliva tveganj na poslovanje, kar vključuje redno poročanje vodstvu in presojo potencialnih učinkov na likvidnost, dobičkonosnost in dolgoročno finančno stabilnost. Namen teh ukrepov je zagotoviti, da so morebitna tveganja pravočasno prepoznana, ocenjena in ustrezno obvladana, kar omogoča stabilno poslovanje in zanesljivo doseganje strateških in finančnih ciljev družbe. Glavna finančna tveganja so:

Kreditno tveganje oz. tveganje neizpolnitve nasprotne stranke

Kreditno tveganje predstavlja možnost, da nasprotna stran ne izpolni svojih obveznosti, ki izhajajo iz sklenjenih pogodb ali fi-

nančnih instrumentov. Družba je temu tveganju izpostavljena predvsem v okviru operativnega poslovanja, predvsem zaradi terjatev do kupcev. Za njegovo obvladovanje družba redno spremlja odprte terjatve, izvaja aktivno izterjavo zapadlih in neplačanih obveznosti. Poleg tega so večje terjatve zavarovane z ustreznimi finančnimi instrumenti, družba pa posluje pretežno s stalnimi kupci. Na podlagi teh ukrepov ocenjujemo, da je kreditno tveganje nizko.

Likvidnostno tveganje oz. tveganje kratkoročne plačilne nesposobnosti

Likvidnostno tveganje je povezano s sposobnostjo družbe, da pravočasno poravnava svoje obveznosti. Družba ga obvladuje z načrtovanjem denarnega toka, vzdrževanjem primerne likvidnostne rezerve, optimizacijo rokov obračanja terjatev in obveznosti ter vzpostavitev ustreznih kreditnih linij za kratkoročno uravnavanje likvidnosti. Učinkoviti nadzorni ukrepi omogočajo, da družba likvidnostno tveganje ocenjuje kot nizko.

Inflacijsko tveganje

Inflacijsko tveganje je vezano na spremembe cen in inflacijo, ki vplivajo na stroške poslovanja in vrednost sredstev. Družba spremlja makroekonomske trende, optimizira stroške in prilagaja cenovno politiko, čeprav z zamikom, kajti določeni prihodki so fiksni z že podpisanimi pogodbami za daljše obdobje. Poudarek je tudi na povečanju produktivnosti. V letu 2025 se je inflacijsko tveganje zmanjšalo zaradi umirjanja inflacije (2,7 %). Kljub temu ostajajo nepredvidljivi stroški zunanjih storitev, ki pomembno vplivajo na stroške poslovanja, ter stroški dela, ki predstavljajo ključni dejavnik vpliva inflacije na poslovanje družbe.

2.3. POJASNILA POSTAVK V BILANCI STANJA

2.3.1 Pojasnila in razkritja sredstev

2.3.1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V nadaljevanju je prikazana preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev:

Neopredmetena osnovna sredstva (v EUR)			
Postavka	Dolgoročne premoženjske pravice	Dolgoročne časovne razmejitve	Skupaj
1	2	3	5 (2+3+4)
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1.2025	1.142.896	2.492.420	3.635.316
Povečanje	602.747	288.852	891.599
Zmanjšanje	536.437	1.215.312	1.751.749
Stanje 31.12.2025	1.209.206	1.565.961	2.775.167
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2025	738.147	0	738.147
Zmanjšanje	531.674	0	531.674
Amortizacija	278.740	0	278.740
Stanje 31.12.2025	485.214	0	485.214
Neodpisana vrednost			
Stanje 1.1.2025	404.749	2.492.420	2.897.169
Stanje 31.12.2025	723.992	1.565.961	2.289.953

Dobe koristnosti neopredmetenih sredstev so končne, pri čemer se določajo individualno glede na pričakovano dobo uporabe posameznega sredstva. Družba nima neopredmetenih sredstev, ki bi bila dana kot poroštvo za obveznosti, prav tako nima neopredmetenih sredstev, ki bi bila pridobljena z državnimi podporami ter finančnim ali poslovnim najemom. Družba nima obvez za nakup neopredmetenih sredstev.

Dolgoročne premoženjske pravice zajemajo licenčnine za programsko opremo.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej plačane stroške, ki se nanašajo na prihodnja obdobja, predvsem iz naslova pogodb o nakupu, uporabi in vzdrževanju licenčne programske opreme. Mednje so vključeni stroški vzdrževanja BREP za obdobje od leta 2027 do 2029 (484.372 EUR), stroški licenčne programske opreme IBM za leto 2027 v okviru ELA pogodbe

(847.416 EUR), stroški licenčne programske opreme MS za obdobje od leta 2027 do 2029 v okviru EA pogodbe (178.194 EUR) in drugi dolgoročno odloženi stroški (55.978 EUR). Kratkoročni del odloženih stroškov iz navedenih pogodb je izkazan med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami.

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi neopredmetenih osnovnih sredstev:

- Najemnine za sistemsko programsko opremo, za programska orodja in licenčnine so znašale 130.748 EUR.

2.3.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

V nadaljevanju je prikazana preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva (v EUR)								
Postavka	Oprema	Pravica do uporabe opreme	Drobni invent.	Skupaj oprema in DI	Gradbeni objekti	Pravica do uporabe nepremičnin (zgradb, parkirišč)	Skupaj nepremičnine in zemljišča	Skupaj opredm. osn. sreds.
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7	8 (6+7)	9 (5+8)
Nabavna vrednost								
Stanje 1.1.2025	2.672.046	25.481	67.301	2.764.828	1.021.020	406.645	1.427.665	4.192.493
Nabava	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivacije	390.461	0	0	390.461	2.840	0	2.840	393.301
Zmanjšanje	-314.239	0	-785	-315.024	-4.783	0	-4.783	-319.807
Stanje 31.12.2025	2.748.268	25.481	66.516	2.840.265	1.019.077	406.645	1.425.722	4.265.987
Popravek vrednosti								
Stanje 1.1.2025	2.036.204	16.563	67.301	2.120.068	378.867	75.322	454.189	2.574.257
Zmanjšanje	-314.224	0	-785	-315.009	-2.965	0	-2.965	-317.974
Amortizacija	344.264	5.096	0	349.360	29.517	81.329	110.846	460.206
Stanje 31.12.2025	2.066.244	21.659	66.516	2.154.419	405.418	156.651	562.070	2.716.489
Neodpisana vrednost								
Stanje 1.1.2025	635.842	8.918	0	644.760	642.153	331.323	973.476	1.618.236
Stanje 31.12.2025	682.024	3.822	0	685.846	613.659	249.995	863.653	1.549.499

Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo 36,5 % vseh dolgoročnih sredstev.

Zgradbe in zemljišča

V poslovnih knjigah je na dan 31. 12. 2025 izkazana vrednost zgradb v višini 613.659 EUR in pravica do uporabe zgradb in zemljišč v višini 249.994 EUR (od tega se 212.985 EUR nanaša na zgradbe in 37.010 EUR na zemljišča).

Druge naprave, oprema in drobní inventar

Konec poslovnega leta je bila vrednost opreme izkazana v višini 682.024 EUR in pravica do uporabe opreme v vrednosti 3.822 EUR. Gibanje teh osnovnih sredstev je opredeljeno s pridobitvami, to je z nabavami opreme v višini 390.461 EUR in zmanjšanji, ki izhajajo iz obračunane amortizacije v višini 366.490 EUR ter izločitvami osnovnih sredstev v letu 2025.

Stroški obresti za najeme opredmetenih osnovnih sredstev:

- 15.503 EUR.

Stroški povezani s kratkoročnimi najemi opredmetenih osnovnih sredstev:

- najem opreme 93 EUR.

Družba nima osnovnih sredstev, ki bi bila dana kot poroštvo za obveznosti, prav tako nima osnovnih sredstev, ki bi bila pridobljena s finančnim najemom, ima pa opredmetena osnovna sredstva, pridobljena z državnimi podporami ter osnovna

sredstva v poslovnem najemu, ki jih izkazuje kot pravico do uporabe. Družba nima obvez za nakup opredmetenih sredstev.

Investicije

V letu 2025 je družba investirala v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 996.048 EUR.

Investicijska vlaganja - neopredmetena sredstva (v EUR)		
Z. št.	Naziv investicije	
1	Programska oprema	602.747
Skupaj		602.747
Investicijska vlaganja - opredmetena OS (v EUR)		
Z. št.	Naziv investicije	
1	Strežniki	162.095
2	Osebni računalniki, prenosni računalniki in monitorji	39.795
3	Usmerjevalniki in požarne pregrade	39.256
4	Ostalo	152.155
Skupaj		393.301

Naložbene nepremičnine

Postavka	Naložbene nepremičnine (v EUR)
1	2
Nabavna vrednost	
Stanje 1. 1. 2025	27.533
Stanje 31. 12. 2025	27.533
Popravek vrednosti	
Stanje 1. 1. 2025	16.992
Amortizacija	551
Stanje 31. 12. 2025	17.543
Neodpisana vrednost	
Stanje 1. 1. 2025	10.541
Stanje 31. 12. 2025	9.990

Med naložbenimi nepremičninami je izkazano stanovanje, ki ga družba oddaja v najem. Amortizacije naložbene nepremičnine se obračunava po stopnji 2 %. Družba ocenjuje, da poštena vrednost nepremičnine ni nižja od njene knjigovodske vrednosti. Prihodki od najemnin iz naslova navedene naložbene nepremičnine so v letu 2025 znašali 2.274 EUR.

Družba nima naložbenih nepremičnin, ki bi bila dana kot poroštvo za obveznosti, prav tako nima naložbenih nepremičnin, ki bi bila pridobljena z državnimi podporami ter finančnim ali poslovnim najemom. Družba nima obvez za nakup naložbenih nepremičnin.

2.3.1.4 Dolgoročne poslovne terjatve

Dolgoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2025 znašale 355.678 EUR in se v celoti nanašajo na terjatve do kupcev.

2.3.1.5 Odložene terjatve za davek

Družba na dan 31. 12. 2025 ni oblikovala novih odloženih davkov iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, saj so tovrstne rezervacije po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2S) v prehodnem obdobju v celoti davčno priznane. Ob porabi rezervacij, ki v preteklih letih niso bile v celoti davčno priznane, je družba v davčnem obračunu uveljavljala preostali davčno nepriznani del stroškov ter hkrati odpravila ustrezne odložene davke.

Odloženi davki (v EUR)	Začetno stanje 01.01.2025	Povečanje vrednosti	Zmanjšanje vrednosti	Končno stanje 31.12.2025
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	71.038	0	26.325	44.713
Skupaj	71.038	0	26.325	44.713

Odloženi davki v izkazu poslovnega izida znižujejo čisti poslovni izid obračunskega obdobja v znesku 26.325 EUR.

2.3.1.6 Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2025 znašale 2.310.514 EUR, od tega terjatve do kupcev 2.308.193 EUR, druge kratkoročne poslovne terjatve pa 2.321 EUR.

Večje poslovne pogodbe so zavarovane z izvršnicami, medtem ko preostale terjatve niso zavarovane s posebnimi inštrumenti zavarovanja.

Družba nima poslovnih terjatev, ki bi bile zastavljene.

Na dan 3.12.2025 družba ni imela kratkoročnih terjatev iz poslovanja v tuji valuti.

Družba v letu 2025 ni oblikovala popravkov terjatev.

Starostna struktura terjatev (v EUR)						
Skupaj terjatve do kupcev	Nezapadle	zapadle od 0-30 dni	zapadle od 30-60 dni	zapadle od 60-90 dni	zapadle nad 90 dni	Popravek terjatev
2.308.193	2.308.193	0	0	0	0	0

Denarna sredstva

Družba je na dan 31. 12. 2025 na računih pri bankah imela denarna sredstva v višini 987.688 EUR. Poleg tega je pri poslovni banki imela sklenjen depozit na odpoklic v višini 1.300.000 EUR. Obrestna mera znaša 1-mesečni Euribor minus 30 bazičnih točk. Depozit je vezan na odpoklic z odpovednim rokom 40 dni od dneva odpoklica.

Družba ima pri poslovni banki pogodbeno odobren limit na računu v višini 200.000 EUR.

2.3.1.8 Aktivne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (v EUR)	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročno odloženi stroški	1.376.266	1.355.573
Kratkoročno nezaračunani prihodki	43.578	43.575
SKUPAJ	1.419.844	1.399.148

Na dan 31.12.2025 so aktivne časovne razmejitve znašale 1.419.844 EUR in so obsegale:

- Kratkoročno odložene stroške, ki se nanašajo na leto 2026 in zajemajo vnaprej plačane stroške, predvsem iz naslova pogodb o nakupu, uporabi in vzdrževanju licenčne programske opreme. Največji del predstavljajo odloženi stroški iz naslova pogodbe o nakupu licenčne programske opreme IBM, podpisane v decembru 2024 za triletno obdobje, od te pogodbe je na kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitvah 847.416 EUR ter pogodbe o nakupu licenčne programske opreme MS, pod-

pisane januarja 2025 za petletno obdobje, od te pogodbe je na kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitvah 51.736 EUR. Del kratkoročno odloženih stroškov se nanaša tudi na pogodbe za vzdrževanje BREP, od katerih je na kratkoročnih časovnih razmejitvah izkazan znesek 291.362 EUR. Preostanek v višini 185.751 EUR se nanaša na druge kratkoročno odložene stroške. Dolgoročni del odloženih stroškov iz navedenih pogodb je izkazan med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami.

- Kratkoročno nezaračunane prihodke iz naslova nezaključenih projektov na dan 31. 12. 2025 v višini 43.578 EUR.

Pri aktivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.

2.3.2 Pojasnila in razkritja obveznosti do virov sredstev

2.3.2.1 Kapital

Na dan 31. 12. 2025 je celotni kapital znašal 2.761.807 EUR in je v strukturi virov sredstev predstavljal 26,9 %.

Osnovni kapital družbe znaša 610.285 EUR.

Lastniška struktura na dan 31. 12. 2025 je prikazana v naslednjem pregledu:

Lastniška struktura na dan 31. 12. 2025	
Specifikacija lastnikov	Struktura
Elektro Ljubljana d.d.	30,39%
Elektro Maribor d.d.	24,10%
Elektro Celje d.d.	16,66%
Elektro Primorska d.d.	13,04%
Elektro Gorenjska d.d.	10,50%
ELES d.o.o.	4,91%
Ostali mali lastniki	0,40%
Skupaj	100,00%

Kapitalske rezerve

Kapitalske rezerve družbe znašajo 744.934 EUR in v strukturi kapitala predstavljajo 27,0-odstotni delež. 550.508 EUR izhaja iz vplačil, ki so presegala najmanjše emisijske zneske delnic (vplačani presežek kapitala), 11.911 EUR iz poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala, 123.147 EUR iz odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala in 59.368 EUR iz umika lastnih delnic.

Rezerve iz dobička

Zakonske rezerve, ki so oblikovane v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), znašajo 34.583 EUR, rezerve za lastne deleže 40.493 EUR in druge rezerve iz dobička 1.104.526 EUR.

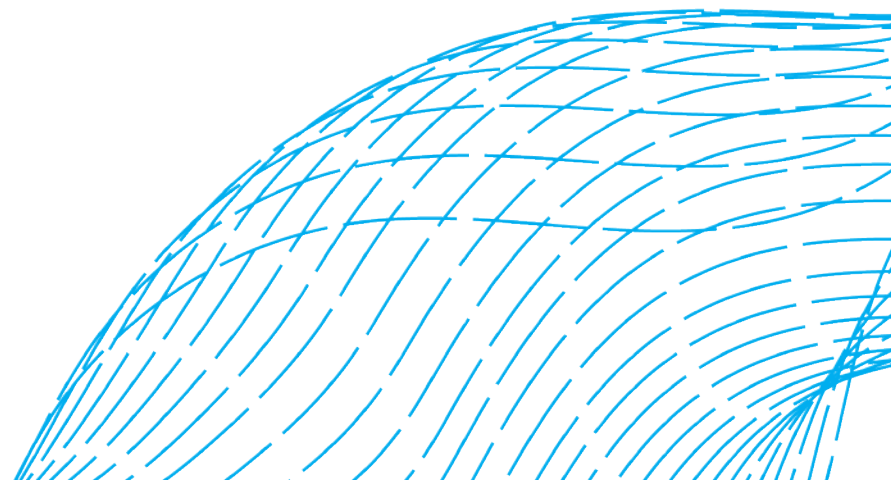
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, se nanašajo na evidentiranje aktuarskih izgub, ki izhajajo iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi. Na osnovi aktuarskega izračuna za odpravnine ob upokojitvi rezerve za aktuarske dobičke na dan 31. 12. 2025 znašajo 78.547 EUR.

2.3.2.2 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je na dan 31. 12. 2025 z aktuarskim izračunom uskladila rezervacije za zaposlene z naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad, ki znašajo 891.754 EUR.

Družba ima oblikovano rezervacijo za kočljive pogodbe v vrednosti 9.956 EUR.



Gibanje rezervacij:

Vrsta dolgoročne rezervacije	Stanje na začetku obdobja	Oblikovanje v obdobju preko IPI	Oblikovanje v obdobju preko PPK	Izplačila v obdobju	Odprava rezervacij v obdobju	Stanje na koncu obdobja
Dolgoročne rezervacije za pokojnine	645.909	60.069	-60.437	0	0	645.541
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	221.291	42.981	0	-18.059	0	246.213
Rezervacije za kočljive pogodbe	19.911	0	0	0	-9.956	9.955
Skupaj	887.111	103.050	-60.437	-18.059	-9.956	901.710

Višina rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je deloma odvisna od zunanjih spremenljivk, na katere družba nima neposrednega vpliva. Zaradi tega obstaja tveganje, da oblikovane rezervacije ne bodo povsem ustrezale dejanski potrebi. Med ključnimi spremenljivkami so diskontna stopnja, rast plač, demografski podatki ter druge ekonomske in aktuarske predpostavke.

Vpliv na višino obveznosti je predstavljen v naslednji tabeli občutljivosti (vrednosti v EUR):

Spremenljivka	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Diskontna stopnja (+ 0,50 %)	-9.934	-30.944	-40.878
Diskontna stopnja (- 0,50 %)	10.695	33.739	44.434
Rast plač (+ 0,50 %)	10.750	33.716	44.466
Rast plač (- 0,50 %)	-10.076	-31.212	-41.288

Družba na tveganje nima bistvenega vpliva, ga pa poskuša zmanjševati z uporabo izračuna pooblaščenega aktuarja, ki spremenljivke oceni na podlagi preteklih strokovnih izkušenj in aktuarskih predpostavk.

Pri rezervacijah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.

Gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev:

Vrsta dolgoročnih razmejitev (v EUR)	Stanje na začetku obdobja	Oblikovanje	Črpanje	Stanje na koncu obdobja
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.259.240	1.266.319	-535.680	1.989.879
Skupaj	1.259.240	1.266.319	-535.680	1.989.879

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo dolgoročno razmejene prihodke iz prodaje, oddajanja v najem in vzdrževanja programske opreme v višini 1.872.367 EUR in razmejene prihodke iz naslova evropskih projektov v višini 117.512 EUR.

Pri pasivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.

2.3.2.3 Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti

Med finančnimi obveznostmi se nahajajo obveznosti iz najema zaradi pripoznanja pravice do uporabe sredstev. Na dan 31.12.2025 znaša dolgoročni del teh obveznosti 181.126 EUR, kratkoročni

del pa 84.887 EUR. Poleg tega so na kratkoročnem delu evidentirane obveznosti iz naslova izplačila dobička v višini 827 EUR.

Družba ob koncu leta 2025 ni imela dolgoročnih in kratkoročnih finančnih obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let. Prav tako družba nima finančnih obveznosti, ki bi bile zavarovane.

2.3.2.4 Dolgoročne poslovne obveznosti

Na dan 31.12.2025 znašajo dolgoročne poslovne obveznosti 897.490 EUR, od tega 896.349 EUR predstavljajo obveznosti do dobaviteljev iz naslova nakupa programske opreme, 1.141 EUR pa obveznosti iz naslova rezervnega sklada.

Družba ob koncu leta 2025 ni imela dolgoročnih poslovnih obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let. Obveznosti v višini 896.349 EUR so zavarovane z izvršnicami.

2.3.2.5 Kratkoročne poslovne obveznosti

Na dan 31.12.2025 so kratkoročne poslovne obveznosti družbe znašale 1.601.087 EUR. Od tega so obveznosti do dobaviteljev znašale 1.048.271 EUR, druge kratkoročne obveznosti pa 552.816 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti sestavljajo naslednje postavke:

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV (v EUR)	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročne obv. do dobaviteljev - dobave Slovenija	1.030.730	4.560.654
Kratkoročne obv. do dobaviteljev - dobave iz EU, tujina	17.541	21.263
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	244.031	243.717
Kratkoročne obveznosti do države	276.804	203.500
Druge kratkoročne obveznosti	31.981	29.203
SKUPAJ	1.601.087	5.058.337

Kratkoročne obveznosti do zaposlencev zajemajo obveznosti iz naslova plač in dodatkov za delo.

Kratkoročne obveznosti do države se nanašajo na obveznosti iz naslova davka na dodano vrednost (DDV) ter davkov in prispevkov od osebnih prejemkov.

Starostna struktura obveznosti (v EUR)					
Skupaj obveznosti do dobaviteljev	Nezapadle	zapadle od 0-30 dni	zapadle od 30-60 dni	zapadle od 60-90 dni	zapadle nad 90 dni
1.048.271	1.042.993	5.278	0	0	0

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom (zastavno pravico in podobno). Družba nima dolgov do članov uprave, članov nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

2.3.2.6 Pasivne časovne razmejitve

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (v EUR)	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročne odloženi prihodki	1.628.115	547.768
Vkalkulirani neizkoriščeni dopusti	219.250	209.550
Vnaprej zaračunani odhodki	1.701	227
SKUPAJ	1.849.066	757.545

Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2025 zajemajo kratkoročno razmejene prihodke iz prodaje, dajanja v najem in vzdrževanja programske opreme v znesku 1.402.801 EUR, kratkoročno odložene prihodke za varnostno operativni center v znesku 65.808 EUR in razmejene prihodke iz naslova evropskega projekta v znesku 159.506 EUR.

Poleg tega pasivne časovne razmejčitve vključujejo tudi vnaprej vračunane stroške za neizkoriščene dopuste v znesku 219.250 EUR in druge vračunane odhodke v znesku 1.701 EUR.

Pri pasivnih časovnih razmejitvah ne odstopajo zneski med načrtovanim oblikovanjem in sproščanjem za namene, za katere so bile oblikovane.

2.4. POJASNILA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke poslovnega leta, ki so zaračunani in bremenijo družbo.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 25 prikazana kot različica I.

V letu 2025 so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

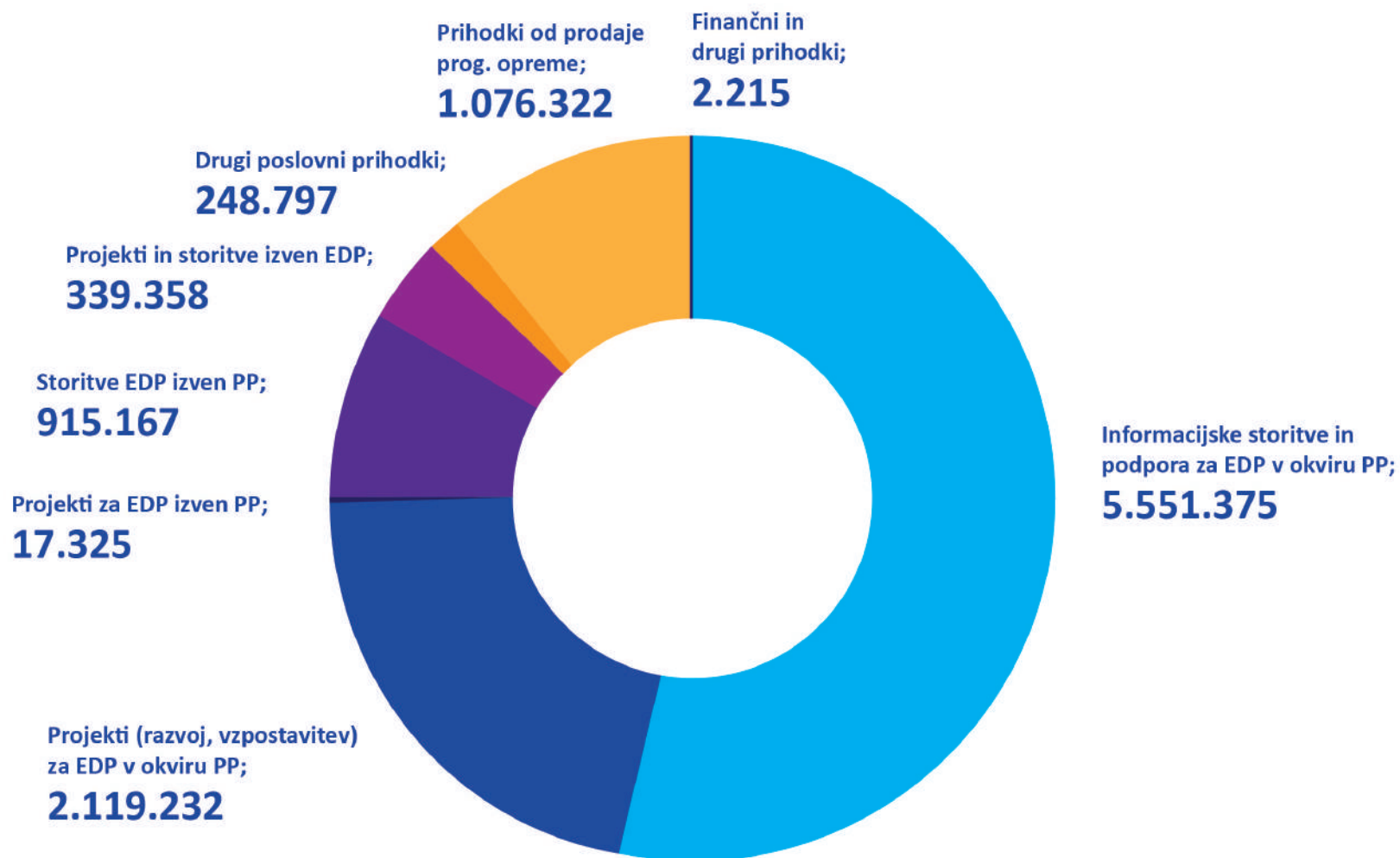
Členitev postavk v izkazu poslovnega izida je v skladu s SRS.

2.4.1 Pojasnila in razkritja prihodkov

V letu 2025 so bili ustvarjeni prihodki v višini 10.269.791 EUR, ki so bili za 0,7 % nižji od planiranih.

Prihodki po vrstah, ustvarjeni v letu 2025 in v primerjavi z letom 2024 ter planom za leto 2025 so izkazani v preglednici.

Prihodki v obdobjih (v EUR)						
Z. št.	Vrste prihodkov	Leto 2025	Leto 2024	Plan 2025	Real/Plan leto 2025	Struktura leto 2025
1	Informacijske storitve in podpora za EDP v okviru PP	5.551.375	5.183.633	5.549.153	100,04	54,06%
2	Projekti (razvoj, vzpostavitev) za EDP v okviru PP	2.119.232	2.178.364	2.177.000	97,35	20,64%
3	Projekti za EDP izven PP	17.325	18.375	65.000	26,65	0,17%
4	Storitve EDP izven PP	915.167	824.966	862.700	106,08	8,91%
5	Projekti in storitve izven EDP	339.358	387.832	240.000	141,40	3,30%
6	Drugi poslovni prihodki	248.797	74.568	154.400	161,14	2,42%
7	Prihodki od prodaje prog. opreme	1.076.322	1.168.906	1.294.500	83,15	10,48%
8	Finančni prihodki in drugi prihodki	2.215	18	0	0,00	0,02%
9	Skupaj prihodki	10.269.791	9.836.662	10.342.753	99,29	100,00%



Znotraj prihodkov se nahajajo prihodki iz naslova Capex pogodb prodaje in dajanja v najem programske opreme elektrodistribucijskim podjetjem (ELA pogodba) v znesku 1.095.350 EUR in prihodki iz naslova pogodbe za vzpostavitev varnostno operativnega centra v znesku 65.808 EUR.

V drugih poslovnih prihodkih leta 2025 so zajeta nepovratna sredstva za razvojne projekte v znesku 183.969 EUR.

V znesku finančnih prihodkov so zajeti finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev do kupcev v znesku 2.184 EUR.

2.4.2 Pojasnila in razkritja odhodkov

V letu 2025 so bili doseženi odhodki v višini 10.053.170 EUR, ki so bili za 2,3% nižji od planiranih odhodkov. Stroški materiala in

trgovskega blaga predstavljajo 11,0 %, stroški storitev 26,7 %, stroški dela 53,5 %, odpisi vrednosti 7,4%, vsi ostali stroški pa 1,4 % vseh odhodkov.

Znotraj odhodkov se nahajajo odhodki iz naslova Capex pogodb prodaje in dajanja v najem programske opreme elektrodistribucijskim podjetjem v znesku 992.455 EUR.

2.4.2.1 Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala

Nabavna vrednost prodanega blaga vključuje prodajo licenčne programske opreme.

Stroški materiala obsegajo stroške goriva, drobnega inventarja, pisarniškega materiala in strokovne literature. Ti stroški so v letu 2025 znašali 27.331 EUR.

Stroški materiala (v EUR)					
Z. št.	Vrste stroškov	Leto 2025	Leto 2024	Plan 2025	Struktura leto 2025
1	Nabavna vrednost prodanega blaga	1.078.442	925.041	1.058.000	97,53%
2a	Stroški materiala	738	372	500	0,07%
2b	Stroški energije - gorivo	1.383	1.646	3.000	0,13%
2c	Odpis drobnega inventarja	21.036	14.273	27.500	1,90%
2d	Stroški pis. mat in strok. literature	4.174	4.717	10.000	0,38%
	Skupaj stroški materiala	1.105.773	946.049	1.099.000	100,00%

Stroški storitev

V letu 2025 so bili doseženi stroški storitev v skupnem znesku 2.683.325 EUR. Njihov delež v strukturi skupnih stroškov je bil 26,7 -odstoten.

Preglednica pomembnih skupin stroškov storitev v letu 2025, v primerjavi z letom 2024 in planom za leto 2025 ter njihova struktura v letu 2025:

Glavne skupine stroškov storitev (v EUR)					
Z. št.	Vrste stroškov storitev	Leto 2025	Leto 2024	Plan 2025	Struktura leto 2025
1	Stroški transportnih storitev	113.249	126.935	118.500	4,22%
2	Stroški storitev vzdrževanja	438.229	340.723	486.000	16,33%
3	Stroški najemnin	145.076	132.904	226.200	5,41%
4	Stroški povračil zaposlenim	118.322	127.455	185.000	4,41%
5	Stroški plačil. prometa, banč. storitev in zavarovanj	66.157	62.985	67.600	2,47%
6	Stroški intelektualnih storitev	45.029	32.833	38.000	1,68%
7	Stroški reklame in reprezentance	41.333	39.995	43.000	1,54%
8	Stroški storitev fizičnih oseb	73.055	69.015	70.350	2,72%
9	Stroški drugih storitev	1.642.875	1.909.825	1.806.550	61,23%
10	Skupaj stroški storitev	2.683.325	2.842.670	3.041.200	100,00%

Stroški po posameznih skupinah so pojasnjeni v nadaljevanju.

Stroški najemnin programske opreme, poslovnih prostorov in opreme v znesku 145.076 EUR so v strukturi stroškov storitev predstavljali 5,4 %.

Stroški storitev vzdrževanja prostorov in opreme v višini 438.229 EUR so v strukturi storitev predstavljali 16,3 %.

Stroški povračil zaposlenim v zvezi z delom so bili doseženi v višini 118.322 EUR in so nastali iz naslova kotizacij za posvetovanja in seminarje ter dnevnic in nočitev.

Med stroški storitev so prikazani stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanj, skupaj v znesku 66.157 EUR.

V stroških storitev so zajeti še stroški intelektualnih storitev v skupni višini 45.029 EUR. Obsegajo notarske in odvetniške storitve, storitve revidiranja računovodskih izkazov in storitve s področja delovne zakonodaje.

Stroški drugih zunanjih IT storitev so bili doseženi v višini 1.642.875 EUR. V teh stroških so zajete storitve zunanjih izvajalcev na projektih.

2.4.2.3 Stroški dela

V letu 2025 so stroški dela znašali 5.376.518 EUR in so v strukturi vseh stroškov predstavljali 53,5-odstotni delež. Razkritja stroškov dela so prikazana v nadaljevanju, v preglednici z razčlenitvijo posameznih vrst izplačil iz skupine stroškov dela.

Stroški dela po vrstah (v EUR)					
Z.št.	Vrste stroškov dela zaposlenih	Leto 2025	Leto 2024	Plan 2025	Struktura leto 2025
1	Plače zaposlenih in nadomestila plač	3.974.443	3.776.660	3.989.300	73,92%
2	Dodatno pokojninsko zavarovanje 2.pok. steber	164.203	153.934	162.000	3,05%
3	Drugi prejemki zaposlenih	472.796	388.647	398.000	8,79%
3a	Regres za letni dopust in nad. za delo od doma	270.457	201.787	209.000	5,03%
3b	Prevoz na in z dela	74.979	61.784	70.036	1,39%
3c	Prehrana med delom	127.360	125.076	118.964	2,37%
4	Delodajalčevi prispevki	661.951	611.639	642.600	12,31%
5	Drugi stroški dela- rezervacije	103.126	81.361	100.000	1,92%
Skupaj stroški dela		5.376.518	5.012.242	5.291.900	100,00%

Za plače in nadomestila za povprečno 79 zaposlenih je bilo izplačano 3.974.443 EUR bruto.

Povprečno število delavcev po skupinah glede na izobrazbo:

Izobrazba	Povprečje 2025	Povprečje 2024
Doktor znanosti	1	1
Magister znanosti	4	4
Visoka strokovna usposobljenost	55	55
Višja strokovna usposobljenost	6	6
Srednja strokovna usposobljenost	14	12
Kvalificiran	1	1
Skupaj:	80	79

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 znaša 78,77.

2.4.2.4 Odpisi vrednosti

Amortizacija je bila obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo posameznega osnovnega sredstva in po metodi enakomerne časovne amortizacije.

Stroški amortizacije opredmetenih in neopredmetenih sredstev ter naložbenih nepremičnin so v letu 2025 znašali 739.496 EUR, od tega je amortizacija pravice do uporabe sredstev znašala 86.425 EUR. Stroški amortizacije predstavljajo 7,4 % vseh stroškov.

Obračunana amortizacija (v EUR)		
Z. št.	Skupine osnovnih sredstev	Vrednost
1	Zgradbe	29.517
2	Pravica do uporabe zgradb	81.329
3	Naložbene nepremičnine	551
4	Dolgoročne premoženjske pravice	278.739
5	Oprema	339.785
6	Pravica do uporabe opreme	5.096
7	Vlaganja v tuja osnovna sredstva	4.480
8	Skupaj amortizacija	739.496

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstev so v letu 2025 znašali 6.597 EUR.

2.4.2.5 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so v letu 2025 znašali 96.632 EUR in vsebujejo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (14.488 EUR), donacije in sponzorstva (51.360 EUR), nagrade dijakom in študentom (3.159 EUR) ter druge odhodke (27.625 EUR).

2.4.2.6 Finančni odhodki

V letu 2025 so finančni odhodki znašali 44.681 EUR in so obsegali čiste obresti iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 29.149 EUR, finančne odhodke za obresti od najemnin v višini 15.503 EUR ter druge finančne odhodke v višini 29 EUR.

2.4.2.7 Davek od dohodka pravnih oseb

Družba je za leto 2025 obračunala davek od dohodkov pravnih oseb po stopnji 22 %, ki znaša 41.857 EUR.

Izračun davka iz dohodka pravnih oseb, v EUR	2025	2024
Dobiček pred obdavčitvijo	216.621	54.953
Prihodki, ki zmanjšujejo davčno osnovo	-14.612	0
Odhodki, ki povečujejo davčno osnovo	321.233	260.506
Odhodki, ki zmanjšujejo davčno osnovo	-9.029	-51.001
Zmanjšanje davčne osnove na podlagi olajšav	-323.955	-166.609
Davčna osnova	190.258	97.849
Davčna stopnja	22%	22%
Davek od dobička	41.857	21.527
Efektivna davčna stopnja	19%	39%

Sestavine odhodka za davek za leto 2025:

Davčni odhodek, izkazan v izkazu poslovnega izida, v EUR	2025	2024
Davek tekočega leta	41.857	21.527
Odložene terjatve za davek	26.325	11.774
Odhodek za davek v breme rezultata	68.182	33.301

Ugotovitev rezultata

Družba je poslovno leto 2025 zaključila s čistim dobičkom v višini 148.439 EUR.

Izid iz poslovanja je znašal 259.235 EUR.

Izkaz iz poslovanja je na osnovi stroškovnega računovodstva izdelan po funkcionalnih skupinah in prikazan v tabeli.

Prikaz poslovnega izida iz poslovanja na podlagi razdelitve stroškov po funkcionalnih skupinah (v EUR)	2025	2024
Prihodki od prodaje	10.021.053	9.762.076
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.105.773	946.049
Kosmati poslovni izid od prodaje	8.915.280	8.816.027
Stroški splošnih dejavnosti	8.297.777	8.131.526
Stroški prodajanja	501.562	401.030
Drugi poslovni prihodki	246.523	74.568
Drugi poslovni odhodki	96.632	106.123
Prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi odhodki	6.597	151.706
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	259.235	100.210

2.5. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Po datumu bilance stanja ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na poslovanje in računovodske izkaze družbe na dan 31. 12. 2025.

2.6. RAZKRITJA PREJEMKOV ČLANOV UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA

Člani posloводства, člani nadzornega sveta, notranji lastniki, drugi delavci družbe in zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe v letu 2025 niso imeli posojil in predujmov, ki bi jih odobrila družba.

Zneski prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog v poslovnem letu 2025 prejele skupine oseb po ZGD, so:

Posloводство	Bruto	Dodatki	Skupaj
Jože Knavs	118.950	5.253	124.203
Skupaj posloводство	118.950	5.253	124.203

Vrednosti so v EUR.

V dodatkih so zajeti potni stroški, nadomestilo za stroške prehrane in delo od doma, prevoz na delo in bonitete.

Člani nadzornega sveta	Bruto
Jerina Jurij	1.784
Vrabc Dario	11.095
Govejšek Andrej	2.778
Maletić Nino	5.823
Brvar Marko	8.440
Likozar Urban	8.041
Šmon Ivan	6.329
Stevanović Matevž	5.137
Jure Mehle	5.137
Gregor Marinšek	7.819
Trafela Bojan	2.861
Rozman Maja	2.311
Skupaj	67.555

Vrednosti so v EUR.

Prejemki zajemajo sejnine, nagrade in potne stroške.

2.7. IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025.

Poslovodstvo zagotavlja, da so bile pri pripravi računovodskih izkazov dosledno uporabljeni ustrezni računovodski standardi in usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelih previdnosti in dobrega gospodarjenja ter da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe ter izidov njenega poslovanja za poslovno leto 2025, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, katerim je družba izpostavljena.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva ter za vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjih kontrol, povezanih s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačnih navedb zaradi napake ali prevare. Prav tako je poslovodstvo odgovorno za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev družbe.

Poslovodstvo potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe in v skladu z veljavno zakonodajo ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Maribor, 13 .03. 2026

Direktor
mag. Jože Knavs



2.8. SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC

BREP	Business Readiness Enhancement Plan
CDWH	Osrednje podatkovno skladišče (central data warehouse)
CEEPS	Centralni elektro energetske portal Slovenije
D365 FO	Programska oprema Microsoft Dynamics 365 finance and operations
DWH	Podatkovno skladišče (data warehouse)
EDP	Elektrodistribucijska podjetja
eIS	Informacijski sistem za upravljanje odnosov z uporabniki elektrodistribucijskega omrežja in za obračunavanje omrežnine
ELA	Enterprise Licence Agreement
ERP	Enterprise Resource Planning
EVT	Enotna vstopna točka
GDPR	Uredba o varstvu osebnih podatkov
GIZ	Gospodarsko interesno združenje
HRM	Human resources management
IKT	Informacijsko komunikacijske tehnologije
IPET	Sekcija za izmenjavo podatkov na energetske trgu pri Energetski zbornici Slovenije
MAS	Programska oprema IBM Maximo Application Suite

NIS2	Direktiva EU 2022/2555 o ukrepih za visoko skupno raven kibernetne varnosti v Uniji (Directive on the Security of Network and Information Systems)
POMP	Platforma za obdelavo merilnih podatkov
SDH	Slovenski državni holding
SLA	Dogovor o ravni zagotavljanja storitev (service level agreement)
SRS	Slovenski računovodski standardi
VOC	Varnostno operativni center
ZGD	Zakon o gospodarskih družbah
ZJN	Zakon o javnem naročanju
ZVOP	Zakon o varstvu osebnih podatkov
ZVZD	Zakon o varnosti in zdravju pri delu

**POROČILO
NEODVISNEGA
REVIZORJA IN
NADZORNEGA
SVETA**



Tel: +386 1 53 00 920
E: info@bdo.si
www.bdo.si

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1
1000 Ljubljana, Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA druženikom družbe INFORMATIKA d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFORMATIKA d.o.o. (-Družba-), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFORMATIKA d.o.o. na dan 31. decembra 2025 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (-SR5-).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (-MSR-). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (-Kodeks IESBA-) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlaga za računovodenje, razen če namerava posloводство Družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja Družbe.



Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol Družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovne uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje Družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Z revizijsko komisijo in nadzornim svetom Družbe, med drugim, razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 13. marec, 2026



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Manuela Šribar,
pooblaščenka revizorka

**POROČILO NADZORNEGA SVETA SKUPŠČINI DRUŽBE O
PREVERITVI IN POTRĐITVI LETNEGA POROČILA
DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o. ZA POSLOVNO LETO
2025
(282. člen ZGD-1)**

- Poročilo o delu nadzornega sveta
- Poročilo o preveritvi in potrditvi letnega poročila družbe Informatika d.o.o. za poslovno leto 2025

1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v letu 2025 poslovanje družbe Informatika d.o.o. nadziral in tudi sicer deloval v okviru svojih pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi, družbeno pogodbo in v okviru svojega poslovnika o delu. Nadzorni svet je poslovanje družbe spremljal skozi obdobja poročila o poslovanju in na podlagi sprejetega Gospodarskega načrta (GN) družbe. Sestal se je na sedmih rednih in dveh izrednih sejah. Revizijska komisija Nadzornega sveta se je v letu 2025 sestala trikrat, Kadrovska komisija NS se je v letu 2025 sestala dvakrat.

Sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet je v letu 2025 deloval v sestavi naslednjih članov: Darijo Vrabec (predsednik, ponovno izvoljen v septembru 2025), Urban Likožar (namestnik predsednika), Marko Brvar (član), Jurij Jerina (član) v obdobju januar-marec 2025, Ivan Šmon (član) v obdobju marec-december 2025, Nino Maletič (član) v obdobju januar-avgust 2025, Andrej Govejšek (član) v obdobju avgust-december 2025 - vsi navedeni kot predstavniki družbenikov. Kot predstavniki zaposlenih so bili v letu 2025 člani nadzornega sveta Jure Mehle in Matevž Stevanović v obdobju od januar-avgust 2025, Maja Rozman in Bojan Trafela v obdobju avgust-december 2025 ter Gregor Marinšek.

Revizijska komisija nadzornega sveta je v letu 2025 delovala v naslednji sestavi: Nino Maletič v obdobju januar-avgust 2025 (predsednik), Urban Likožar v obdobju september-december 2025 (predsednik), Darijo Vrabec (član), Matevž Stevanović v obdobju januar-avgust 2025 (član), Bojan Trafela v obdobju september-december 2025 (član) in zunanja članica Saša Jerman.

Kadrovska komisija nadzornega sveta je v letu 2025 delovala v naslednji sestavi: Jurij Jerina v obdobju januar-marec 2025 (predsednik), Ivan Šmon v obdobju marec-december 2025 (predsednik), Nino Maletič in Jure Mehle v obdobju januar-avgust 2025, Marko Brvar in Maja Rozman v obdobju september-december 2025).

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je na svojih sejah razen rednih kvartalnih in letnega poročila o poslovanju družbe, obravnaval tekoče poslovne rezultate, obvladovanje tveganj in finančno stanje družbe, redno se je seznanjal tudi z izvajanjem projektov iz gospodarskega načrta, delom revizijske in kadrovske komisije ter nadzoroval delo posloводства.

V letu 2025 je nadzorni svet obravnaval naslednje pomembnejše vsebine:

- potrdil je Letno poročilo Informatike d.o.o. za leto 2024 in dal pozitivno stališče k revizijskemu poročilu o poslovanju družbe Informatika d.o.o. v letu 2024,

INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor. Družba je registrirana na Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vložka 1/00871/00. Osnovni kapital znaša 610.285,00 EUR, matična številka družbe je 5259363, ID št. za DDV SI70666130.

- potrdil je, da se za revizijo računovodskih izkazov za poslovna leta 2025, 2026 in 2027 izbere družba BDO d.o.o.
- obravnaval gradiva Revizijske in Kadrovske komisije nadzornega sveta družbe,
- obravnaval je poročila o poslovanju družbe v letu 2025,
- ponovno imenoval predsednika nadzornega sveta družbe,
- imenoval novega predsednika Kadrovske komisije nadzornega sveta družbe,
- imenoval novega predsednika Revizijske komisije nadzornega sveta družbe,
- obravnaval in potrdil je gradivo za redno skupščino družbenikov, vključno s predlogom glede uporabe bilančnega dobička družbe za poslovno leto 2024,
- obravnaval in določil merila za določitev nagrade direktorju za uspešnost v letu 2025,
- obravnaval in določil nagrado direktorju za uspešnost v letu 2024,
- obravnaval posle, ki niso bili vsebovani v GN tekočega poslovnega leta,
- seznanil se je z analizo ugotavljanja organizacijske klime v družbi,
- izvedel je samoocenitev dela NS,
- seznanil se je s predlogom aneksa k produkcijski pogodbi glede metodologije obračunavanja storitev,
- spremljal je izvajanje projekta projekta Obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje - nov tarifni sistem,
- seznanil se je z aktivnostmi glede ustanovitve E-VOC,
- seznanil se je z aktivnostmi VOC-a do avgusta 2026 in zagotavljanja delovanja po tem datumu,
- seznanjal se je s stanjem večjih pogodb (dobava licenc IBM ter dolgoročni najem licenc IBM in Microsoft, vzdrževanje, podpora in nadgradnja sistemov IBM Maximo),
- potrdil je, da se za izvedbo svetovalnega pregleda posla nakupa Microsoft in IBM licenc izbere družbo KPMG,
- seznanil se je s končnim poročilom družbe KPMG o izvedbi svetovalnega pregleda posla nakupa Microsoft in IBM licenc in naložil poslovodstvu, da upošteva priporočila iz končnega poročila pri poslovanju,
- naložil je poslovodstvu, da pred vsakim dolgoročnim zadolževanjem (povečanje finančnih ali poslovnih obveznosti) pridobi soglasje NS,
- obravnaval je Gospodarski načrt družbe Informatika d.o.o. za leto 2026 s projekcijo za leti 2027 in 2028,
- potrdil in sprejel je novo Politiko prejemkov organa vodenja v družbi,
- seznanil se je s poslom prenove in nadgradnje podatkovnega centra Ljubljana in podal soglasje k podpisu pogodbe »Prenova in nadgradnja podatkovnega centra Ljubljana« ter

- obravnaval druge vsebine, povezane s poslovanjem družbe.

Pri obravnavi vsebin so sejam nadzornega sveta poleg direktorja in sekretarke pri posameznih točkah prisostvovali tudi strokovni sodelavci družbe.

2 POROČILO O PREVERITVI IN POTRĐITVI REVIDIRANEGA LETNEGA POROČILA DRUŽBE INFORMATIKA d.o.o. ZA POSLOVNO LETO 2025

Nadzorni svet Informatike d.o.o. je na 26-02 redni seji dne 23. 04. 2026 obravnaval Revidirano letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2025 ter Poročilo neodvisnega revizorja družbenikom družbe Informatika d.o.o. o reviziji računovodskih izkazov.

Revidiranje letnega poročila družbe Informatika d.o.o. je opravila revizijska družba BDO Revizija d.o.o., Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana, ki je dne 13. 03. 2026 izdala pozitivno mnenje k letnemu poročilu družbe Informatika d.o.o. za leto 2025. Revizijska komisija nadzornega sveta je dne 04. 03. 2026 obravnavala osnutek revidiranega letnega poročila družbe in poročilo revizijske družbe o zaključku revizije.

Na podlagi pregleda letnega poročila družbe in priloženega poročila neodvisnega revizorja je nadzorni svet ugotovil:

- da je letno poročilo jasno, pregledno in sestavljeno v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in računovodskimi standardi,
- da letno poročilo omogoča natančno preveritev finančnega stanja in izida poslovanja družbe,
- da so po mnenju revizorja BDO Revizija d.o.o. računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe na dan 31.12.2025, ter njene finančne uspešnosti in denarnih tokov za leto 2025 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet je na podlagi vseh navedenih ugotovitev, predhodne obravnave osnutka letnega poročila s strani revizijske komisije nadzornega sveta družbe Informatika d.o.o. ter pozitivnega mnenja neodvisnega revizorja revizijske družbe BDO Revizija d.o.o., na svoji 26-02 redni seji dne 23. 04. 2026, potrdil letno poročilo družbe Informatika d.o.o. za leto 2025.

V Ljubljani, 23. 04. 2026

Predsednik NS
mag. Darijo Vrabec
Darijo
Vrabec
Digitalno podpisal
Darijo Vrabec
Datum: 2026.05.05
09:07:47 +02'00'



